

UBND TỈNH AN GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2543/SGDĐT-KHTC

An Giang, ngày 01 tháng 8 năm 2024

V/v triển khai thu học phí và thực
hiện các khoản thu trong lĩnh vực
giáo dục, đào tạo năm học
2024-2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị, thành phố;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2179/BGDĐT-KHTC ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 10/2024/NQ-HĐND ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang quy định về mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập; cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh An Giang;

Thực hiện Công văn số 1025/UBND-KGVX ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Nghị quyết tại Kỳ họp thứ 20, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị triển khai thu học phí và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Học phí năm học 2024-2025

a) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chủ động tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung chính sách quy định tại Nghị quyết số 10/2024/NQ-HĐND đến cán bộ, công chức, viên chức, cha mẹ học sinh, người dân được biết; đồng thời, triển khai, thực hiện các nội dung chính sách quy định tại Nghị quyết số 10/2024/NQ-HĐND theo đúng quy định.

b) Định mức thu: thực hiện theo khoản 1, 2 Điều 2 Nghị quyết số 10/2024/NQ-HĐND ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang.

*** Lưu ý:**

- Việc thu, nộp học phí được thực hiện theo từng tháng hoặc nhiều tháng thuộc quyền quyết định của học sinh, cha mẹ học sinh hoặc của người giám hộ học sinh. Các cơ sở giáo dục không được ép buộc học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ học sinh nộp học phí một lần dưới mọi hình thức; trong điều kiện kinh tế còn nhiều khó khăn, các đơn vị cần chia nhỏ nhiều lần thu;

- Tổ chức thu học phí bằng nhiều hình thức, tạo điều kiện thuận lợi nhất đối với người nộp; khuyến khích các cơ sở giáo dục tại địa bàn thuận lợi tổ chức thu học phí không dùng tiền mặt đảm bảo theo các hướng dẫn của Sở GDĐT.

c) Đối tượng được miễn, giảm học phí và hỗ trợ tiền đóng học phí

- Thực hiện theo quy định tại Điều 15, 16 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

- Trẻ em mầm non 05 tuổi được miễn học phí từ năm học 2024 - 2025 (hưởng từ ngày 01 tháng 9 năm 2024). Mức học phí để các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục làm căn cứ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho các đối tượng thuộc diện được miễn, giảm học phí theo quy định là 60.000 đồng/tháng.

d) Cơ chế miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ đóng học phí: thực hiện theo quy định tại Điều 20 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP.

đ) Trách nhiệm đơn vị thu học phí

- Niêm yết và thông báo công khai mức thu tại địa điểm thu, khi thu học phí phải cấp chứng từ thu (hóa đơn bán hàng) cho đối tượng nộp theo quy định;

- Mở sổ sách kế toán để theo dõi, phản ánh việc thu, nộp, quản lý và sử dụng số tiền thu học phí theo chế độ hiện hành; việc lập, mở, ghi chép sổ kế toán, sổ thủ quỹ, hạch toán thu, chi phải được thực hiện đúng chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

- Số học phí thu được, trong vòng 01 tuần phải nộp ngay vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại Kho bạc Nhà nước, không được giữ lại chi trực tiếp;

- Đơn vị thu học phí chủ động liên hệ với Cơ quan thuế tại địa phương để thực hiện hóa đơn chứng từ thu học phí và kê khai theo quy định.

2. Các khoản thu hộ, chi hộ

a) Đồng phục học sinh, bảo hiểm tai nạn

- Đối với đồng phục của học sinh: thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.

- Đối với bảo hiểm tai nạn: đây là khoản thu không bắt buộc, nhà trường cần thông báo, tuyên truyền cho cha mẹ học sinh được biết, để người dân tự nguyện tham gia và lựa chọn đơn vị bảo hiểm (tuyệt đối không được ép buộc bằng mọi hình thức).

b) Đối với các khoản thu khác

- Thu bảo hiểm y tế học sinh: thực hiện theo Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế; Nghị định số 75/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế và các văn bản hướng dẫn của cơ quan Bảo hiểm xã hội thành phố, thị xã, huyện.

- Việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường: thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ giáo dục quốc dân.

*** Lưu ý:**

- Giấy thi, đề thi, tài liệu học tập, giấy kiểm tra học kỳ, trang trí lớp... phục vụ trực tiếp cho học sinh, nhà trường tổ chức thu hộ đảm bảo thực hiện thu bù chi không chênh lệch.

- Đối với khoản mua sắm cho lớp, đơn vị sử dụng kinh phí của trường hoặc kinh phí tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Không vận động hỗ trợ để chi trả thù lao giảng dạy; các khoản liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.

3. Thực hiện công khai đầy đủ cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4. Yêu cầu Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

5. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt, phổ biến rộng rãi các văn bản chỉ đạo chấn chỉnh thực hiện các khoản thu, chỉ đến các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục; yêu cầu các cơ sở giáo dục phổ biến, tuyên truyền cho cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh, giáo viên hiểu rõ quy định, từ đó thực hiện quyên góp, ủng hộ trên cơ sở tự nguyện, công khai minh bạch giữa phụ huynh và cơ sở giáo dục theo đúng quy định. Công khai việc thanh tra, kiểm tra và xử lý các trường hợp trên địa bàn.

6. Các phòng GDĐT huyện, thị, thành phố

- Theo dõi, kiểm tra công tác tổ chức thu, quản lý học phí, việc thực hiện các chính sách liên quan đến học phí tại các cơ sở giáo dục thuộc cấp quản lý đảm bảo đúng, đủ theo Nghị quyết số 10/2024/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Phối hợp với Cơ quan thuế hướng dẫn cơ sở giáo dục trên địa bàn lập hóa đơn chứng từ và kê khai theo quy định.

- Tăng cường công tác thanh, kiểm tra, giám sát và có trách nhiệm giải trình với người học và xã hội về các mức thu, khoản thu của cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định tại Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng "lạm thu" đầu năm học; xử lý nghiêm các trường hợp giáo viên ép học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định hoặc gợi ý để học sinh và cha mẹ học sinh mua những dụng cụ không cần thiết cho hoạt động học tập.

7. Các cơ quan quản lý giáo dục tại địa phương cần phối hợp với các cơ quan chức năng tăng cường quản lý nhà nước về thực hiện các khoản thu chi trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn; có trách nhiệm hướng dẫn, thực hiện thanh kiểm tra, áp dụng chế tài xử lý các trường hợp vi phạm quy định về thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Yêu cầu các đơn vị thuộc cấp quản lý nhanh chóng điều chỉnh, khắc phục các hạn chế (nếu có).

8. Sở GDĐT sẽ phối hợp cùng các sở, ngành liên quan tiếp tục thực hiện công tác thanh, kiểm tra thường xuyên và đột xuất; xử lý nghiêm người đứng đầu cơ sở giáo dục để xảy ra vi phạm quy định về thực hiện các khoản thu, chi trên địa bàn.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt các nội dung trên; quá trình triển khai có vấn đề chưa rõ, liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính, số điện thoại 02963.857796) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- UBND tỉnh (để b/c);
- UBND các huyện, thị, tp (để phối hợp chỉ đạo);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc (để theo dõi chỉ đạo);
- Các Phòng, Thanh tra Sở (để thực hiện);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KH-TC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Tuấn Khanh