

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 – 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;
 - Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;
 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh tiểu học;
 - Công văn 2025/SGDĐT-GDMN-GDTH ngày 12 tháng 07 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;
 - Công văn số 1660/SGDĐT-GDTH ngày 23 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày và bán trú;
 - Căn cứ Quyết định số 3440/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc Quyết định Ban hành Khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Châu Đốc;
 - Căn cứ Công văn số 2818/SGDĐT-GDMN.GDTH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ tiểu học năm học 2024-2025;
 - Căn cứ Hướng dẫn số 1050/HD-PGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Đốc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;
- Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2023 - 2024 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2024 - 2025. Trường Tiểu học Mạc Đĩnh Chi xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024 – 2025:

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa địa phương:

Trường Tiểu học Mạc Đĩnh Chi thuộc địa bàn phường Núi Sam, là một trong những phường trung tâm thành phố Châu Đốc. Kinh tế phát triển chủ yếu là các lĩnh vực thương mại, dịch vụ và nông nghiệp; toàn phường có 01 trường Mẫu giáo, 03 trường Tiểu học, 01 trường Trung học cơ sở, 01 trường Trung học phổ thông, tất cả các trường đều đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1; địa bàn phường có nhiều công trình dân sinh như công viên, khu vui chơi thiếu nhi... Do đó, đời sống người dân ngày càng được

Vị trí việc làm	Tổng số	Nữ	Trình độ đào tạo				Ghi chú
			THSP	CĐSP	ĐHSP	Khác	
Môn Mỹ thuật	1				1		
Môn Tin học	1	1			1		
Khác	2	2			2		
TPT Đội	0	0			0		
Nhân viên	5	4	3			2	
Thư viện-Thiết bị	1	1	1				TC Thư viện
Kế toán	1	1	1				TC Kế toán
Y tế	1	1	1				Y sĩ nha khoa
Bảo vệ	2	1				2	
Cộng	32	26	3		27	2	

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

Trường Tiểu học Mạc Đĩnh Chi có 02 điểm trường, trong đó điểm trường chính (khóm Vĩnh Tây 3) có 14 lớp/13 phòng học, điểm lẻ (Vĩnh Tây 2) có 05 lớp/10 phòng học. Trường có Khối phòng Hành chính quản trị, Khối phòng học tập, Khối phòng hỗ trợ học tập và Khối phụ trợ. Thiết bị dạy học khá đủ từ nguồn được cấp, xã hội hóa... đảm bảo đáp ứng thực hiện theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018.

Số liệu các khối phòng cụ thể như sau:

- Tỷ lệ phòng học/lớp: 24/24 (Điểm lẻ 10 phòng)
- Phòng chức năng: Phòng HT; Phòng PHT; Phòng VTHC; Phòng Hợp giáo viên; Phòng Thư Viện; Phòng Thiết bị; Phòng Y tế học đường; Phòng Truyền thống Đội; Phòng Bảo vệ; Phòng Tin học; Phòng Âm nhạc; Phòng Tiếng Anh; Phòng kho.

-27 phòng ở điểm chính và 18 phòng ở điểm lẻ, trong đó:

+Phòng học : 23 phòng (Điểm lẻ: 10 phòng)

+Phòng Ban giám hiệu : 04 phòng (Điểm lẻ: 2 phòng)

+Văn phòng: 01 phòng

+Phòng giáo viên: 02 phòng (Điểm lẻ: 1 phòng)

+Phòng truyền thống, hoạt động Đội: 02 phòng (Điểm lẻ: 1 phòng)

+Phòng y tế: 02 phòng (Điểm lẻ: 1 phòng)

+TV: 02 phòng (Điểm lẻ: 1 phòng)

+TB: 02 phòng (Điểm lẻ: 1 phòng)

+Phòng âm nhạc: 01 phòng

+Phòng tin học: 01 phòng

+Phòng thường trực: 02 phòng (Điểm lẻ: 1 phòng)

+Phòng kho: 02 phòng

+Phòng Ngoại ngữ: 01 phòng

+Hiện trường còn thiếu phòng Mỹ thuật, 01 phòng học (sử dụng phòng GV làm phòng học), phòng giáo dục thể chất.

*Nhà vệ sinh: Riêng biệt cho GV và học sinh có phân biệt bên Nam và bên Nữ. Cụ thể như sau:

*Điểm chính:

-Giáo viên: Có 01 nhà vệ sinh:

+Nam: 02 phòng

+Nữ: 02 phòng

-Học sinh:

+Nam: 07 phòng (Mới : 5 phòng)

+Nữ: 07 phòng (Mới : 5 phòng)

*Điểm lẻ:

-Giáo viên: Có 01 nhà vệ sinh.

+Nam: 03 phòng

+Nữ: 03 phòng

-Học sinh: Có 01 nhà vệ sinh

+Nam: 03 phòng

+Nữ: 04 phòng

-Điểm chính: Có 02 nhà để xe (01 của giáo viên và 01 của học sinh).

-Điểm lẻ: Có 01 nhà để xe giáo viên.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Mục tiêu chung

Năm học 2024-2025 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học từ lớp 1 đến lớp 5.

- Tiếp tục dạy học 2 buổi/ngày cho học sinh toàn trường; sinh hoạt tổ chuyên môn 2 tuần/1 lần.

- Tiếp tục tổ chức dạy các môn học/hoạt động giáo dục:

+ Dạy học môn Tiếng Anh: lớp 1, lớp 2 là môn học tự chọn (2 tiết/tuần); lớp 3, lớp 4, lớp 5 là môn học bắt buộc (4 tiết/tuần) theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

+ Dạy học môn Tin học lớp 3, lớp 4, lớp 5.

2. Chỉ tiêu cụ thể: (Phục lục chỉ tiêu)

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC:

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục: (Phụ lục 1.1 đính kèm)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể theo nhu cầu người học.

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm (Phụ lục 1.2 đính kèm)

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học (xem Phụ lục 1.3)

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các điểm trường.

Điểm trường lẻ (Vĩnh Tây 2) cách điểm trường chính (Vĩnh Tây 3) khoảng 2 km cũng ở cùng phường, nên cũng thuận tiện trong việc giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục như điểm chính.

4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024 – 2025 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục:

Căn cứ Quyết định số 3440/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc Quyết định Ban hành Khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Châu Đốc.

- Tuần tựu trường: khối 1 từ ngày 21/08/2024, các khối còn lại từ ngày 28/08/2024.

- Ngày khai giảng: ngày 05/9/2024

- Học kỳ I: Từ ngày 05/09/2024 đến ngày 10/01/2025 (gồm 18 tuần thực học).

- Học kỳ II: Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 23/05/2025 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

- Tổng kết năm học: Tuần cuối tháng 5/2025.

Tổ chức dạy 2 buổi/ngày toàn trường (buổi sáng 4 tiết, buổi chiều 3 tiết); sinh hoạt chuyên môn 2 tuần 1 lần, việc sinh hoạt cụm đối với các môn: Thể dục, Tiếng Anh, Tin học, Mỹ thuật, Âm nhạc theo lịch sinh hoạt của Hội đồng bộ môn thành phố.

Trong năm học, các ngày nghỉ lễ theo quy định nếu trùng vào các ngày học hoặc các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng, trường có kế hoạch học bù vào các buổi chiều trống không có sinh hoạt chuyên môn hoặc các buổi trong tuần kiểm tra định kỳ hoặc trong tuần dự trữ.

Tại trường Tiểu học Mạc Đĩnh Chi thời gian thực hiện chương trình năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

4.1. Đối với khối lớp 1:

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (Phụ lục 1.4 đính kèm)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1. (Phụ lục 2 đính kèm)

4.2. Đối với khối lớp 2:

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (Phụ lục 1.4 đính kèm)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 2. (Phụ lục 2 đính kèm)

4.3. Đối với khối lớp 3:

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số

lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (Phụ lục 1.4 đính kèm)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 3. (Phụ lục 2 đính kèm)

4.4. Đối với khối lớp 4:

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (Phụ lục 1.4 đính kèm)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 4. (Phụ lục 2 đính kèm)

4.5. Đối với khối lớp 5:

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (Phụ lục 1.4 đính kèm)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 5. (Phụ lục 2 đính kèm).

5. Giáo dục địa phương

Các khối thực hiện dạy lồng ghép nội dung giáo dục địa phương vào các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn 2736/HD-SGDĐT ngày 24/8/2022 đối với lớp 1, lớp 2 và hướng dẫn 316/HD-SGDĐT ngày 29/01/2024 đối với lớp 3, lớp 4 thông qua tài liệu Giáo dục địa phương trên địa bàn tỉnh An Giang.

6. Giáo dục an toàn giao thông:

Trong năm học mỗi lớp lồng ghép 5 bài giáo dục An toàn giao thông do Bộ giáo dục đào tạo và Ủy ban an toàn giao thông quốc gia ban hành vào các môn học có quy định trong chương trình.

7. Triển khai giáo dục STEM:

- Trong năm học mỗi lớp tổ chức ít nhất 04 bài học STEM/năm học. Khi thực hiện nội dung STEM tổ chức xây dựng cụ thể mỗi chủ đề dạy bao nhiêu tiết, đưa vào bài học nào thay thế hoặc lồng ghép bằng hai hình thức: lồng ghép một phần (một hoạt động), lồng ghép toàn phần (cả bài); thêm nội dung nào, bớt nội dung nào phải được bàn bạc kỹ ở tổ chuyên môn trước khi tổ chức thực hiện.

- Tạo ra các không gian để học sinh trưng bày sản phẩm của lớp.

- Để tải tài liệu giảng dạy các đơn vị đăng nhập vào kho học liệu dùng chung của STEM theo đường link sau: <https://stem.hoclieu.vn/>.

- Tổ chức giới thiệu sách giáo dục STEM đến phụ huynh học sinh, học sinh có nhu cầu thì lớp đăng ký mua hộ tài liệu giáo dục STEM. Sau đó trường đăng ký về Phòng GDĐT.

8. Giáo dục Quốc phòng và An ninh

Các khối thực hiện dạy lồng ghép Giáo dục Quốc phòng và An ninh vào các môn

học và hoạt động giáo dục theo thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn lồng ghép nội dung Giáo dục Quốc phòng và An ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học có hiệu lực từ 01/7/2024.

Nội dung lồng ghép: Giáo dục tình yêu quê hương, yêu hòa bình, yêu Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa; niềm tự hào, tự tôn dân tộc, lòng biết ơn các anh hùng, liệt sĩ trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; bảo vệ an ninh quốc gia, giữ gìn trật tự an toàn xã hội; giới thiệu chủ quyền biển, đảo của Việt Nam; giáo dục tinh thần đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ nhau, có ý thức tổ chức kỷ luật trong học tập.

9. Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh

Các khối thực hiện dạy lồng ghép Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh vào các môn học và hoạt động giáo dục theo Quyết định số 4246/QĐ-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Phê duyệt tài liệu hướng dẫn giáo viên tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học trong các môn học (Tiếng Việt, Đạo đức, Hoạt động trải nghiệm) và Công văn số 315/SGDĐT-GDMN-GDTH ngày 29/01/2024 về hướng dẫn sử dụng tài liệu hướng dẫn tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

- Tham mưu với lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Châu Đức sửa chữa khu phòng học hằng năm từ nguồn kinh phí sửa chữa hè của thành phố; Chủ động trong sửa chữa nhỏ như thay thế đèn, quạt trong các phòng học và phòng làm việc, ...

- Định kỳ kiểm kê, xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học bị hỏng do sử dụng lâu ngày, kinh phí trích từ nguồn hoạt động của đơn vị và nguồn xã hội hóa.

2. Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ:

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn của các tổ, các chuyên đề trường; tăng cường công tác dự giờ tư vấn cho đội ngũ giáo viên phát triển chuyên môn.

- Thường xuyên bồi dưỡng đội ngũ giáo viên còn hạn chế ở một số tiêu chí của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học nhằm phát huy năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn:

Xây dựng và triển khai thực hiện trong nhà trường Quy chế sinh hoạt chuyên môn để đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nắm rõ, có nhận thức đúng đắn và thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn của Bộ, Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Vận dụng linh hoạt các phương pháp tạo động lực cho đội ngũ

Đảm bảo tính công bằng khách quan, công khai trong các hoạt động, nhất là các chế độ chính sách phải kịp thời; trong đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức phải đúng thực chất; trong thi đua khen thưởng phải dân chủ, công bằng, ...

5. Quy tắc ứng xử trong nhà trường

Triển khai Bộ quy tắc ứng xử trong đơn vị nhằm xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phó Hiệu trưởng

Chỉ đạo, quản lý thực hiện các nhiệm vụ vừa phòng, chống dịch bệnh vừa tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học; Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch kiểm tra nội bộ.

Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức, quản lý, kiểm tra chuyên môn 5 khối lớp; Xây dựng thời khóa biểu; chấm công giờ buổi của giáo viên và một số nhiệm vụ khác.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với phó hiệu trưởng.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và giải trình kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường, của tổ chủ động và linh hoạt. Đề xuất hiệu trưởng phân công giáo viên dạy và giáo viên chủ nhiệm lớp theo năm học. Đề xuất các xuất bản phẩm tham khảo để lựa chọn sử dụng trong nhà trường theo quy định.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông; tham gia đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất hai tuần một lần để thực hiện các nhiệm vụ của tổ chuyên môn trên tinh thần xây dựng môi trường thân thiện, tích cực, tự học để nâng cao trình độ và phát triển năng lực chuyên môn.

3. Bí thư chi đoàn:

- Xây dựng Kế hoạch, Chương trình hoạt động Đội; Kế hoạch, Chương trình hoạt động giáo dục NGLL; Phối hợp với GVCN cung cấp nội dung sinh hoạt dưới cờ; nội dung từng chủ điểm và các phong trào; Phối hợp với các GV bộ môn thành lập các câu lạc bộ học sinh.

- Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc

xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

- Xây dựng hệ thống tổ chức cơ sở Đội trong nhà trường theo nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đội Thiếu niên Tiền phong HCM; bồi dưỡng đội ngũ phụ trách Liên đội, Chi đội, Ban chỉ huy Đội .

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi, hoạt động giáo dục trong nhà trường.

4. Giáo viên (Giáo viên phụ trách môn học, giáo viên chủ nhiệm).

Nghiên cứu các văn bản hướng dẫn, chương trình, sách giáo khoa lớp, cùng với tổ trưởng xây dựng kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục. Trên cơ sở kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục được hiệu trưởng phê duyệt, giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy, lịch báo giảng, thời khóa biểu cho lớp mình phụ trách.

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (nội dung, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh) và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện cụ thể của nhà trường.

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; thường xuyên cập nhật những chỉ đạo của ngành; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định; thực hiện các hoạt động chuyên môn khác.

Xây dựng mối quan hệ thân thiện, dân chủ giữa giáo viên với học sinh, với cha mẹ học sinh và cộng đồng; giúp học sinh chủ động, sáng tạo, tự tin, tự chủ trong học tập và rèn luyện.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, học tập và sinh hoạt chuyên môn; sáng tạo, linh hoạt trong việc tự làm đồ dùng dạy học. Tham gia lựa chọn sách giáo khoa theo quy định; đề nghị nhà trường trang bị các xuất bản phẩm tham khảo, thiết bị dạy học theo quy định, phù hợp để sử dụng trong quá trình dạy học.

Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục. Tham gia thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh, cộng đồng và các tổ chức xã hội liên quan để thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

Quản lý, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục tại điểm trường khi được hiệu trưởng phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của hiệu trưởng.

Giáo viên làm công tác chủ nhiệm, ngoài các nhiệm vụ quy định tại khoản 1 của Điều này, còn có các nhiệm vụ sau đây:

Chủ động nắm bắt thông tin từng học sinh của lớp được phân công làm công tác chủ nhiệm; xây dựng các hoạt động giáo dục của lớp thể hiện rõ mục tiêu, nội dung,

phương pháp giáo dục đảm bảo tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh.

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, các tổ chức xã hội có liên quan để tổ chức các hoạt động giáo dục và hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm; tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hướng dẫn học sinh bình bầu và đề nghị khen thưởng; lập danh sách học sinh đề nghị ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

Thực hiện tốt nhiệm vụ của GV và công tác chủ nhiệm lớp (theo Điều lệ trường tiểu học và Quy định chế độ làm việc của Bộ GDĐT). Tất cả phải soạn giáo án mới theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đảm bảo tất cả HS trong lớp đều được học và học được, tuyệt đối không để HS ngồi bên lề lớp học; cùng với TTCM xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục chung của tổ.

Chủ động nắm bắt thông tin từng học sinh của lớp được phân công làm công tác chủ nhiệm; xây dựng các hoạt động giáo dục của lớp thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục đảm bảo tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh.

5. Nhân viên

- Nhân viên Y tế: tham mưu với lãnh đạo trường toàn Ban Chăm sóc sức khỏe học sinh, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; rà soát, bổ sung trang thiết bị y tế, đảm bảo đủ xà phòng, nước sát khuẩn, khẩu trang... Thường xuyên phối hợp với GVCN, cung cấp nước sát khuẩn tay cho HS, nước khử khuẩn trong và ngoài lớp học, đảm bảo 100% CB, GV, NV và HS được đo thân nhiệt khi đến trường.

- Nhân viên Thư viện-Thiết bị: Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách hoạt động Thư viện-Thiết bị; xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động năm học, thành lập mạng lưới cộng tác viên; Cập nhật kịp thời các thiết bị, sách báo, tài liệu tham khảo... đáp ứng phục vụ cho giáo viên và học sinh.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu trường;
- TTCM, TTVP;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

La Thanh Vân

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



La Thanh Vân

Phụ lục 1. 1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục.

TT	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII
1. Môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc																
1	Tiếng Việt	420	216	204	350	180	170	245	126	119	245	126	119	245	126	119
2	Toán	105	54	51	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
4	Tự nhiên và xã hội	70	36	34	70	36	34	70	36	34						
5	Giáo dục thể chất	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
6	Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật)	70	36	34	70	36	34	70	36	34				70	36	34
7	Hoạt động trải nghiệm	105	54	51	105	54	51	105	54	51				105	54	51
8	Lịch sử Địa Lí													70	36	34
9	Khoa học													70	36	34
10	Tiếng anh							140	72	68				140	72	68
11	Công nghệ							35	18	17				35	18	17
12	Tin học							35	18	17				35	18	17
2. Môn học tự chọn																
13	Tiếng Anh (Tự chọn)	70	36	34	70	36	34				34					
3. Hoạt động củng cố, tăng cường																
14	Tăng cường	175	90	85	175	85	85	140	72	68						
Tổng		1120	576	544	1120	576	544	1120	576	544	70	36	34	70	38	36
																5

Phụ lục 1.2
Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 9/2024	Mái trường mến yêu	Tổ chức “Vui Tết Trung thu”	Sinh hoạt ý nghĩa ngày Tết Trung thu; đồ vui, tặng quà HS hoàn cảnh khó khăn.	Ngày 17/9/2024 (15/8 âm lịch)	Ban Giám hiệu; Tổng phụ trách Đội	GV; HS; các đoàn thể trong và ngoài nhà trường
Tháng 10/2024	Vòng tay bạn bè	Tổ chức phong trào “Heo đất Khuyến học”	Sinh hoạt ý nghĩa về việc nuôi heo đất giúp bạn; GVCN, HS từng lớp nuôi heo đất.	Từ 01/10/2024 đến 18/4/2024	Ban Giám hiệu; Tổng phụ trách Đội	Giáo viên chủ nhiệm; Học sinh
Tháng 11/2024	Biết ơn thầy cô giáo	Tổ chức Hội thi “Hùng biện Tiếng Anh”; “Tin học trẻ”	Sinh hoạt ý nghĩa ngày 20/11; Thi tập trung theo kế hoạch; Ban Tổ chức chăm chọn.	Từ 05/11/2024 đến 29/11/2024	BGH; TPT Đội; GV Tiếng Anh; GV Tin học	Giáo viên chủ nhiệm; Học sinh
Tháng 12/2024	Uống nước nhớ nguồn	Tổ chức Hội thi thể thao	Sinh hoạt ý nghĩa ngày 22/12; Thi tập trung theo kế hoạch; Ban Tổ chức chăm chọn.	Từ 02/12/2024 đến 28/12/2024	BGH; TPT Đội; GV Thể dục	Giáo viên chủ nhiệm; Học sinh
Tháng 01/2025	Ngày Tết quê em	Tổ chức phong trào “Vui xuân không quên bạn nghèo”	Sinh hoạt ý nghĩa về Tết cổ truyền; tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn Vui Xuân	Ngày 10/01/2025 (11/12 âm lịch)	Ban Giám hiệu; Tổng phụ trách Đội	GV; HS; các đoàn thể trong và ngoài nhà trường
Tháng 02/2025	Em yêu Tổ quốc Việt Nam	Tổ chức các trò chơi dân gian	Sinh hoạt ý nghĩa ngày 3/2; tổ chức các trò chơi phù hợp với đối tượng HS từng khối lớp	Ngày 03/02/2025	BGH; TPT Đội; GV Thể dục	Giáo viên chủ nhiệm; Học sinh

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 03/2025	Yêu quý mẹ và cô giáo	Hội thi Vẽ tranh	Sinh hoạt ý nghĩa ngày 08/3; Thi tập trung 01 buổi; Ban Tổ chức chăm chọn.	Ngày 05/03/2025	BGH; TPT Đội; GV Mĩ thuật	Giáo viên chủ nhiệm; Học sinh
Tháng 04/2025	Hòa bình và hữu nghị	Tổ chức thi “Đố vui”	Sinh hoạt ý nghĩa ngày 30/4; Thi tập trung 01 buổi; Ban Tổ chức chăm chọn.	Ngày 23/04/2025	Ban Giám hiệu; Tổng phụ trách Đội	Giáo viên chủ nhiệm; Học sinh
Tháng 05/2025	Bác Hồ Kính yêu	Tổ chức Hội thi “Kể chuyện Bác Hồ”	Sinh hoạt ý nghĩa ngày 19/5; Thi tập trung 01 buổi; Ban Tổ chức chăm chọn.	Ngày 05/05/2025	Ban Giám hiệu; Tổng phụ trách Đội	Giáo viên chủ nhiệm; Học sinh