

Số: 230/QĐ-CĐN

An Giang, ngày 18 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động thuộc trường Cao đẳng nghề An Giang do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ AN GIANG

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-CĐN, ngày 31/01/2007 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề An Giang;

Căn cứ Quyết định số 3073/QĐ-CĐN, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng nghề An Giang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi bổ sung Thông tư số 08/2013/TT-BNV;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 20/01/2025 về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc;

Được sự thống nhất của Đảng ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng nghề An Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động thuộc Trường Cao đẳng nghề An Giang do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 4123/QĐ-CĐN ngày 20/12/2021 của Trường Cao đẳng nghề An Giang.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Lãnh đạo các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hải

QUY CHẾ
Nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động
thuộc trường Cao đẳng nghề An Giang
do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động trong Trường Cao đẳng nghề An Giang.

2. Những nội dung có liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhưng không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo các văn bản pháp luật hiện hành.

Điều 2. Đối tượng

1. Viên chức xếp lương theo bảng lương chuyên gia cao cấp, các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong Trường Cao đẳng nghề An Giang.

2. Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thỏa thuận trong hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 có thành tích xuất sắc, tiêu biểu do Hội đồng quyết định.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Việc xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm dân chủ, công bằng, công khai, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào thành tích đạt được của viên chức và người lao động hàng năm. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Trường hợp viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông

báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương II

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 4. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn

Viên chức và người lao động đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) và điểm a khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ thì được xét nâng một (01) bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Nội vụ.

Điều 5. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt số lượng người làm việc đối với viên chức và người lao động tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

Điều 6. Tiêu chuẩn, cấp độ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với các cấp độ thành tích

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với viên chức và người lao động đạt một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng sau:

a) Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập các hạng, Huân chương Lao động các hạng.

b) Danh hiệu vinh dự nhà nước, gồm: Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú.

c) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước.

d) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

đ) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận và khen thưởng một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng sau:

a) Được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Được Thủ trưởng bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen đối với chuyên đề có thời gian thực hiện từ 03 năm trở lên.

c) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận và khen thưởng một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng sau:

a) Được Thủ trưởng bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen đột xuất (hoặc đối với chuyên đề có thời gian thực hiện dưới 03 năm).

b) Được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

c) Được Thủ trưởng Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh hoặc Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện tặng Giấy khen.

d) Được công nhận sáng kiến, kinh nghiệm cấp tỉnh.

4. Thành tích khen thưởng có giá trị cao hơn có thể thay thế thành tích khen thưởng có giá trị thấp hơn để làm căn cứ xác định cấp độ thành tích tương ứng với thời gian nâng lương trước thời hạn. Trường hợp viên chức và người lao động trong cùng một (01) năm vừa đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở vừa được tặng Bằng khen của Bộ trưởng do có thành tích xuất sắc trong công tác (khen thưởng xuyên hàng năm) thì chỉ được tính một (01) trong hai (02) thành tích đó vào thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 7. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn trong trường hợp có nhiều cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích như nhau

1. Xét hết diện có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến diện có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và 06 tháng.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được xét lần lượt từ viên chức và người lao động có thành tích cao nhất đến thành tích thấp hơn. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước

thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ được phép thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

Trường hợp có từ hơn hai người đạt tiêu chuẩn ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên:

a) Viên chức và người lao động tuổi cao, nếu không nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước hạn (trừ trường hợp sẽ được nâng bậc lương trước hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

b) Viên chức và người lao động ngoài thành tích là căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có thành tích khác nhiều hơn.

c) Viên chức và người lao động đã đạt thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước nhưng không đủ chỉ tiêu để xét nâng bậc lương và trong kỳ xét này lại có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

d) Viên chức và người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt.

đ) Viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

e) Viên chức và người lao động nữ.

g) Viên chức và người lao động được cơ quan cử đi đào tạo, đã có bằng tiến sĩ, thạc sĩ đúng chuyên ngành đang làm nhưng chưa có chế độ điều chỉnh lương.

Điều 8. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thời gian tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn trong Quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (sau khi có kết quả đánh giá, phân loại viên chức và xét khen thưởng của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn) theo quy trình như sau:

a) Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Hội đồng tiến hành họp xét;

c) Công bố công khai danh sách viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn.

d) Hiệu trưởng ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn hoặc làm thủ tục trình cấp thẩm quyền xem xét theo phân cấp quản lý hiện hành.

Điều 09. Thành phần hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

a) Biên bản xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị kèm danh sách viên chức.

b) Bản phô tô các quyết định công nhận thành tích của cấp có thẩm quyền.

- c) Quyết định đánh giá, phân loại viên chức hằng năm;
- d) Bản phê tồ Quyết định lương hiện hưởng.

Điều 10. Thành phần hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý

Trình tự thủ tục thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Trong đó lưu ý cơ quan, đơn vị không đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét khi cán bộ, viên chức đã đến thời hạn nâng bậc lương thường xuyên. Thành phần hồ sơ đề nghị gồm có:

- a) Công văn đề nghị kèm danh sách trích ngang.
- b) Biên bản xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.
- c) Bản phê tồ các quyết định công nhận thành tích của cấp có thẩm quyền.
- d) Quyết định đánh giá, phân loại viên chức hằng năm;
- e) Bản phê tồ Quyết định lương gần nhất;
- f) Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.

Điều 11. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang ban hành quyết định thành lập Hội đồng bình xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức với thành phần sau đây:

- Chủ tịch hội đồng: Hiệu trưởng.
- Phó chủ tịch hội đồng: Chủ tịch CĐCS.
- Thư ký: phòng Tổ chức - Hành chính.
- Các ủy viên: Các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc trường.

2. Hội đồng bình xét làm việc theo chế độ tập thể, biểu quyết theo đa số. Nếu số phiếu ngang nhau (50%) thì Chủ tịch hội đồng quyết định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Quy định trách nhiệm

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Vào tháng 12 hằng năm phòng Tổ chức - Hành chính niêm yết danh sách được nâng lương thường xuyên của năm kế tiếp cho viên chức biết xem xét và phản hồi, điều chỉnh lại cho chính xác.

- Tham mưu hiệu trưởng ký quyết định thành lập Hội đồng bình xét nâng bậc lương trước thời hạn và tổ chức cho Hội đồng bình xét.

- Công bố kết quả bình xét viên chức được Hội đồng thống nhất bình xét nâng bậc lương trước thời hạn (Tháng 01 năm viên chức được nâng lương thường xuyên). Nếu có viên chức, người lao động khiếu nại, Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tham mưu với Hiệu

trưởng xử lý, giải quyết và trả lời cho cán bộ, viên chức. Nếu có sai sót thì điều chỉnh danh sách và công bố lại cho cán bộ, viên chức;

- Trình hiệu trưởng ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức (từ chuyên viên chính trở xuống) hoặc đề nghị Sở Nội vụ ra quyết định đối với cán bộ, viên chức giữ ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương hoặc trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định cho cán bộ, viên chức lãnh đạo Trường Cao đẳng nghề An Giang.

2. Các phòng, khoa chịu trách nhiệm

- Phổ biến Quy chế này cho viên chức và người lao động đang công tác tại phòng, khoa mình để nắm vững quy chế nâng bậc lương trước thời hạn;

- Rà soát, phát hiện sai sót hoặc thiếu chính xác thông tin cá nhân theo danh sách do Phòng Tổ chức - Hành chính công bố;

- Đôn đốc viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý thực hiện hồ sơ liên quan (photocopy các quyết định công nhận thành tích) nộp cho Phòng Tổ chức - Hành chính đúng quy định;

3. Viên chức và người lao động

- Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn kịp thời, đúng quy định;

- Rà soát và có ý kiến phản hồi về danh sách viên chức và người lao động của trường được niêm yết;

- Sau khi công bố kết quả bình xét viên chức và người lao động nếu xét thấy chưa hợp lý thì phản hồi bằng văn bản, gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký và được sử dụng trong các năm tiếp theo./.