

Số: 162/KH-CDN

An Giang, ngày 04 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hoạt động định hướng nghề nghiệp cho người học sau khi tốt nghiệp

Căn cứ Kế hoạch số 2088/KH-CDN ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường Cao đẳng nghề An Giang phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động định hướng nghề nghiệp cho người học sau khi tốt nghiệp tại Trường Cao đẳng nghề An Giang năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm tạo cơ hội cho sinh viên tốt nghiệp cao đẳng nâng cao trình độ học vấn, định hướng đúng đắn trong việc lựa chọn ngành, nghề liên thông, phù hợp với sở thích, năng lực và nhu cầu thị trường lao động.
- Giúp sinh viên sau khi tốt nghiệp nhận thức rõ ràng về cơ hội nghề nghiệp, xu hướng ngành nghề và yêu cầu của các nhà tuyển dụng.
- Tạo cơ hội kết nối giữa sinh viên, các trường đại học và các nhà tuyển dụng để sinh viên có thể chuẩn bị tốt cho con đường nghề nghiệp tương lai.

### 2. Yêu cầu:

- Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM cung cấp đầy đủ thông tin về các ngành, nghề liên thông từ cao đẳng lên đại học hình thức vừa làm vừa học, từ xa.
- Các doanh nghiệp giới thiệu khái quát về cơ hội nghề nghiệp, xu hướng ngành nghề và yêu cầu của các nhà tuyển dụng.
- Giải đáp thắc mắc cho sinh viên nhận thức rõ ràng về nhu cầu học liên thông, xu hướng ngành nghề, cơ hội nghề nghiệp trong thời gian tới.
- Sinh viên năm cuối (**khóa C22**) tham dự đầy đủ, đặt các câu hỏi liên quan đến nhu cầu học liên thông, cơ hội nghề nghiệp nếu có đến giảng viên, doanh nghiệp.

## II. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC

- Ông Nguyễn Thanh Hải                      Hiệu trưởng                      Trưởng ban;

ban.	- Ông Quách Thanh Hải	Phó Hiệu trưởng (Trường ĐHSPKT TP. HCM)	Đồng Trưởng
	- Ông Lê Việt Phương	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban;
	- Ông Nguyễn Hùng Cường	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban;
	- Ông Nguyễn Thành Sang	TP. ĐT-NCKH	Ủy viên TT;
	- Ông Nguyễn Thị Kim Hoàng	PTP. ĐT-NCKH	Ủy viên;
	- Ông Phạm Quốc Cường	TP. CTHSSV-QHDN-HTQT	Ủy viên;
	- Bà Đinh Thu Hà	TP. TC-HC	Ủy viên;
	- Bà Nguyễn Thị Bích Hạnh	TP. KT-ĐBCL	Ủy viên;
	- Ông Đỗ Tùng Sang	TP. QT-TB	Ủy viên;
	- Ông Ngô Văn Hào	TK. Cơ khí	Ủy viên;
	- Ông Trần Văn Xe	PTK. CNTT	Ủy viên;
	- Ông Nguyễn Cao Triết	TK. KT-DL-CNTT	Ủy viên;
	- Ông Phan Bá Tường	TK. Xây dựng	Ủy viên;
	- Ông Trương Nhật Xuân Phong	PTK. Điện	Ủy viên;
	- Ông Nguyễn Văn Phong	Bí thư Đoàn thanh niên	Ủy viên.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ ĐỐI TƯỢNG**

1. Thời gian: 01 ngày, ngày 13/02/2025.

(Buổi sáng: bắt đầu từ 8 giờ 00; Buổi chiều: bắt đầu từ 14 giờ 00).

2. Địa điểm: Hội trường lớn.

3. Đối tượng: Sinh viên năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp (Dự kiến số lượng khoảng 400 sinh viên).

### **IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

#### **1. Trường Cao đẳng nghề An Giang**

- Đại diện Ban giám hiệu.
- Lãnh đạo và cán bộ phòng Đào tạo – NCKH.
- Lãnh đạo và cán bộ phòng Công tác HSSV – QHDN – HTQT.
- Đại diện lãnh đạo các khoa.
- Giáo viên chủ nhiệm và toàn thể sinh viên trình độ cao đẳng năm cuối (Khóa C22).

#### **2. Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM**

- Đại diện Ban Giám hiệu.
- Đại diện Phòng Hợp tác và Phát triển đào tạo.

- Đại diện khoa Kinh tế.
- Đại diện khoa Điện – Điện tử.
- Đại diện khoa Xây dựng.
- Đại diện khoa Cơ khí động lực.
- Đại diện khoa Công nghệ thông tin.

### 3. Khách mời doanh nghiệp

- Công ty cổ phần viễn thông FPT chi nhánh An Giang.
- Công ty cổ phần đầu tư tài chính và truyền thông quốc tế (MIF).
- Trung tâm dịch vụ việc làm An Giang.

## IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Stt	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Buổi sáng</b>				
1	07h30-08h00	Tiếp đón đoàn các Trường Đại học	Hội trường lớn	Phòng ĐT-NCKH, Phòng CTHSSV-QHDN-HTQT	
2	08h00-08h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin điều kiện dự thi tốt nghiệp</li> <li>- Chuẩn đầu ra</li> <li>- Điều kiện công nhận tốt nghiệp</li> <li>- Quy chế thi</li> </ul>	Hội trường lớn	Phòng Đào tạo – NCKH (Trường Cao đẳng nghề An Giang)	
3	08h30-10h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin về: Đối tượng, hình thức đào tạo, thời gian đào tạo, địa điểm đào tạo, học phí, nơi nộp hồ sơ ...</li> <li>- Nghe giới thiệu nhóm ngành, nghề Khoa Xây dựng,</li> </ul>	Hội trường lớn	Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật TP. HCM	

Stt	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
		Khoa Cơ khí động lực, Kinh tế, Khoa Điện – Điện tử, Khoa Công nghệ thông tin, ... - Giải đáp thắc mắc			
4	10h00-11h00	Thông tin các ngành, nghề mà doanh nghiệp đang tuyển dụng hoặc sắp tuyển dụng	Hội trường lớn	Doanh nghiệp	
5	11h00	Kết thúc chương trình		Đại diện nhà trường	

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Nhiệm vụ Phòng Đào tạo - NCKH**

- Lập kế hoạch phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM tổ chức hoạt động định hướng nghề nghiệp cho người học sau khi tốt nghiệp.

- Chuẩn bị đầy đủ các nội dung liên quan đến thi tốt nghiệp cuối khóa để thông tin đầy đủ đến sinh viên khóa C22.

- Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM cung cấp đầy đủ thông tin ngành, nghề, hồ sơ học học liên thông từ cao đẳng lên đại học hình thức vừa làm vừa học, từ xa.

##### **2. Phòng Công tác HSSV – QHDN – HTQT**

- Kết hợp các khoa và giáo viên chủ nhiệm thông báo triệu tập sinh viên năm cuối trình độ cao đẳng (khóa C22) và mời phụ huynh (nếu có).

- Phối hợp với các Doanh nghiệp thông tin về cơ hội nghề nghiệp, xu hướng ngành nghề và yêu cầu của các nhà tuyển dụng.

- Phối hợp Phòng Đào tạo - NCKH hướng dẫn sinh viên tập trung, quản lý sinh viên trong quá trình tổ chức.

- Liên hệ mời các doanh nghiệp tham gia.

##### **3. Phòng Quản trị thiết bị**

- Chuẩn bị hội trường (âm thanh, nước cho đại biểu, bản tên đại biểu, thiết kế nội dung băng ron, ...) phục vụ cho buổi định hướng nghề nghiệp.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học, Phòng Công tác HSSV – QHDN – HTQT chuẩn bị sơ đồ bố trí chỗ ngồi cho đại biểu, sinh viên.

#### **4. Các Khoa**

- Phối hợp phòng Đào tạo – NCKH, phòng Công tác HSSV – QHDN – HTQT và giáo viên chủ nhiệm triệu tập sinh viên tham dự đầy đủ.

- Đại diện lãnh đạo khoa tham gia buổi định hướng nghề nghiệp cho người học sau khi tốt nghiệp.

#### **5. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Bố trí nhân viên bảo vệ trực đảm bảo an ninh trật tự.

- Phân công nhân sự dẫn chương trình.

#### **6. Phòng Tài chính - Kế toán**

Dự trù kinh phí và hướng dẫn thanh toán cho buổi tổ chức hoạt động định hướng nghề nghiệp cho người học sau khi tốt nghiệp.

#### **7. Đoàn trường**

Phối hợp với Phòng CTHSSV-QHDN-HTQT huy động và quản lý các sinh viên tham gia buổi định hướng nghề nghiệp.

#### **8. Ban công tác chuyển đổi số**

Truyền thông rộng rãi các hoạt động tổ chức hoạt động định hướng nghề nghiệp cho người học sau khi tốt nghiệp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động định hướng nghề nghiệp cho người học sau khi tốt nghiệp, Hiệu trưởng yêu cầu các Phòng, Khoa và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở LĐTĐ BXH AG;
- Trường ĐHSP KT TP HCM;
- Các phòng, khoa;
- Lưu VT, ĐTNCKH.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thanh Hải**