

Số: 1706/HD-CDN

An Giang, ngày 16 tháng 8 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Thực hiện công tác đào tạo đầu năm học 2024 - 2025 trên phần mềm quản lý đào tạo

Để thống nhất trong việc thực hiện khai báo trên phần mềm quản lý đào tạo năm học 2024 – 2025 hiệu quả và đồng bộ toàn trường, Trường Cao đẳng nghề An Giang yêu cầu các Khoa thực hiện theo hướng dẫn như sau:

1. Nội dung thực hiện

- Khai báo chương trình đào tạo trong phần mềm của mỗi nghề (Khoa thực hiện, bước này đã có năm 2023).
- Tạo lớp chủ nhiệm (Phòng Công tác HSSV - QHDN - HTQT thực hiện dựa trên số lượng HSSV trúng tuyển để biên chế lớp).
- Lập Kế hoạch đào tạo (Khoa thực hiện, sau khi đã lập kế hoạch đào tạo bản cứng in trình ký chính thức, Khoa tiến hành khai báo trên phần mềm theo kế hoạch đào tạo đã được duyệt).
- Phân công giảng dạy (Khoa thực hiện, sau khi đã lập Kế hoạch đào tạo trên phần mềm và dự kiến phân công giảng dạy trên bản giấy thì tiến hành phân công trên phần mềm).
- Lập thời khóa biểu tiến hành giảng dạy (Khoa và giảng viên thực hiện).

2. Các bước thực hiện

| BƯỚC | NỘI DUNG | ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH | MÔ TẢ |
|---------------|-------------------------------|------------------|---|
| Bước 1 | Khai báo chương trình đào tạo | Khoa chuyên môn | Khoa chuyên môn truy cập chức năng “Quản lý đào tạo” --> “Chương trình đào tạo”. Tiến hành khai báo Chương trình đào tạo cho mỗi ngành học. Nếu Chương trình đào tạo đã được khai báo và không có gì thay đổi, Khoa chuyên môn có thể bỏ qua bước này. |

| BƯỚC | NỘI DUNG | ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH | MÔ TẢ |
|---------------|------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | Lưu ý: quy tắc đặt mã chương trình minh họa như sau: 6510305-2023 . Trong đó, 6510305 là mã ngành, 2023 là năm ban hành chương trình. |
| Bước 2 | Khởi tạo lớp chủ nhiệm | Phòng Công tác HSSV – QHDN - HTQT | Phòng Công tác HSSV-QHDN-HTQT khởi tạo lớp chủ nhiệm cho mỗi ngành học mỗi đầu niên khóa mới. Mỗi lớp chủ nhiệm sẽ được gán 1 chương trình đào tạo chọn từ kho chương trình đào tạo. Từ đó, sẽ học theo chương trình đào tạo mà Khoa đã thiết lập. |
| Bước 3 | Lập kế hoạch đào tạo | Khoa chuyên môn | Khoa chuyên môn tiến hành lập kế hoạch đào tạo cho mỗi lớp chủ nhiệm, cụ thể là phân công môn học, mô đun sẽ học ở các học kỳ và dự kiến phân công giảng viên cho mỗi môn học, mô đun. |
| Bước 4 | Phân công giảng dạy | Khoa chuyên môn | Dựa trên kế hoạch đào tạo đã thiết lập, Khoa tiến hành phân công giảng dạy chính thức, cụ thể là phân công giảng viên phụ trách các môn học, mô đun ở mỗi học kỳ, việc phân công này sẽ hình thành lớp môn học tương ứng với các môn học được phân công. |
| Bước 5 | Lập thời khóa biểu | Khoa chuyên môn | Khoa thực hiện sắp xếp lịch giảng dạy (Thời khóa biểu) cho mỗi lớp môn học trước thứ 7 mỗi tuần, giảng viên phụ trách lớp môn học sẽ giảng dạy theo lịch được phân |

| BƯỚC | NỘI DUNG | ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH | MÔ TẢ |
|---------------|-----------------|-------------------------|---|
| | | | công, nếu vắng phải thông báo với Khoa để điều chỉnh lịch thành “Báo vắng”. |
| Bước 6 | Giảng dạy | Giảng viên | Giảng viên phụ trách lớp môn học thực hiện ký sổ đầu bài theo thời khóa biểu, vào điểm môn học cho các HSSV và có trách nhiệm xét điều kiện dự thi kết thúc môn học, mô đun cho HSSV của lớp. |

Trên đây là hướng dẫn Thực hiện công tác đào tạo đầu năm học 2024 – 2025 trên phần mềm quản lý đào tạo cho các lớp tuyển sinh năm 2024. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì liên hệ Ban chuyên đổi số (Thầy Nguyễn Đức Tài) phối hợp phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học (thầy Nguyễn Thành Sang) để trao đổi cụ thể./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các phòng, khoa;
- Lưu: VT, ĐTNCKH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hải