

Số: 18 /KH-DTNT

Bình Phước, ngày 20 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ, công sở năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 191/KH-SGDDT ngày 16/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ, công sở năm 2025.

Trường PTDTNT THPT Bình Phước xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ, công sở năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm thực thi công vụ, thái độ giao tiếp ứng xử, giờ giấc làm việc, chất lượng, hiệu quả công tác của đội ngũ viên chức, người lao động.

- Tạo chuyển biến trong lề lối, tác phong làm việc, chuẩn mực văn hóa công vụ của viên chức, người lao động; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp), có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nền nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định của pháp luật trong hoạt động công vụ; việc chấp hành quy định về chuyên đổi vị trí công tác góp phần phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng; xây dựng môi trường làm việc thân thiện, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Qua kiểm tra, nhằm phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm trong việc thực thi nhiệm vụ được giao của đội ngũ viên chức, người lao động; bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật.

- Việc kiểm tra phải đảm bảo đúng nội dung, phạm vi, đối tượng, đảm bảo khách quan, chính xác, có trọng tâm, trọng điểm; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm minh tổ chức, cá nhân vi phạm.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ, bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN

1. Đối tượng được kiểm tra: Các tổ, đoàn thể, viên chức và người lao động trong trường.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; trong đó, chú trọng nội dung, giải pháp về công tác cán bộ theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”; thực hiện Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 4711/SGDĐT-VP ngày 19/11/2024 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 171/SGDĐT-VP ngày 15/01/2025 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ; Kế hoạch số 179/KH-SGDĐT ngày 15/01/2025 của Sở GD&ĐT về việc triển khai đề án “Văn hóa công vụ” năm học 2024- 2025.

- Việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của viên chức, người lao động: tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; chấp hành giờ giấc làm việc, trang phục, sử dụng đồ uống có cồn, quy định về cấm hút thuốc lá đối với viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc; không sử dụng mạng xã hội đăng tải những thông tin vi phạm luật an ninh mạng; bày trí công sở theo quy định; việc cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả.

3. Phương pháp, thời gian

- Kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất. Kiểm tra qua thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở; báo cáo kết quả thực hiện về Sở GD&ĐT.

- Thành lập tổ kiểm tra của trường gồm: Lãnh đạo nhà trường, CTCĐ, Thanh tra nhân dân, tổ phó Văn phòng.

- Tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra khi Tổ kiểm tra của Sở GD&ĐT đến trường kiểm tra thường xuyên hoặc

đợt xuất.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị của Tổ kiểm tra công vụ cấp trên hoặc của cơ quan có thẩm quyền.

2. Các đoàn thể, tổ bộ phận

Tuyên truyền và triển khai trong viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ, công sở năm 2025 của Trường PTDTNT THPT Bình Phước. Đề nghị các tổ, bộ phận, đoàn thể, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả cao./. 

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở (để báo cáo);
- HT, các PHT;
- CTCD, BTĐ;
- Tổ trưởng;
- Website trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đặng Hùng Sơn