

Tân Đồng, ngày 30 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2023

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 6,7, 8 /2023

***Ưu điểm:**

- Hoàn thành ôn, kiểm tra lại cho HS khối 6,7,8.
- Hoàn thành ôn thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023
- Tham gia tập huấn SGK lớp 8, modul 4.
- Tham gia học chính trị hè.
- Kết quả thi Olympic: Môn Anh đạt 2 huy chương đồng;
- Hoàn thành 3 video tham gia cuộc thi phòng chống thiên tai.

***Tồn tại:**

- Điểm thi tuyển sinh 10 môn Anh ở một số lớp còn thấp

II. KẾ HOẠCH CHUNG THÁNG 9/2023.

- GVBM hoàn thành tập huấn modul 5,9 trên csdl ngành.
- Tập hợp minh chứng để hoàn thành hồ sơ tự đánh giá.
- Triển khai cho GVBM các văn bản:

+ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024

+ Công văn số 2848/SGDĐT-GDTrH ngày 29/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024

Công văn số 967 /PGDĐT-THCS ngày 03/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024

+ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

+ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 đánh giá HS THCS và HS THPT (đối với lớp 6,7,8)

+ Thông tư 58 /2011 TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 đánh giá HS THCS và HS THPT và Thông tư 26/2020 TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 sửa đổi bổ sung một số điều quy chế đánh giá xếp loại HS THCS và HS THPT (đối với lớp 9).

- Giáo án soạn trước 1 tuần gửi lên vnedu theo tài khoản cá nhân.
- Tổ chuyên môn duyệt KHGD (giáo án 2 tuần lần)
- Quy định hồ sơ của tổ chuyên môn và cá nhân (theo thông tư 32).

+ Tổ chuyên môn:

1. Lưu các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, trường.

2. Sổ ghi chép sinh hoạt tổ chuyên môn. (thể hiện đầy đủ nội dung sinh hoạt: PCCM, các nhiệm vụ trong tổ dạy thay, thao giảng dư giờ, SH chuyên đề, các hoạt động, theo dõi tổ viên...)
3. Lưu chuyên đề ngoại khóa.
4. Kiểm tra, đánh giá (Đề thường xuyên, giữa kì, cuối kì lưu trên file...và thiết lập nhân hàng để kiểm tra)
5. Kế hoạch. (kế hoạch năm, tháng, tuần; kế hoạch môn học, kế hoạch hoạt động theo chuyên đề, kế hoạch các hoạt động giáo dục).
6. Các loại báo cáo.
7. Hồ sơ lựa chọn SGK.
8. Các loại hồ sơ khác (nếu có)

+ Hồ sơ cá nhân:

1. Lưu các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, trường, tổ (để thực hiện)
2. Kế hoạch bài dạy (giáo án gửi trên vnedu trước 1 tuần). tổ CM duyệt 2 tuần 1 lần.
3. Kế hoạch giáo dục (theo năm học, theo chuyên đề)
4. Sổ điểm cá nhân – sổ điểm giấy và sổ điểm điện tử (nếu sửa phải đúng quy định)
5. Sổ chủ nhiệm
6. Sổ đầu bài.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục.

+Lớp 6,7,8 xây dựng theo Công văn số 5512/ BGDDĐT- GDTrH ngày 18 /12/2020 của Bộ GDĐT.

+ Lớp 9 xây dựng theo văn bản 3280 ngày 27 /8/2020 của BGDDĐT- GDTrH.

- Công tác kiểm tra đánh giá:

+ Đối với lớp 6,7,8 thực hiện xây dựng đề kiểm tra đánh giá được tập huấn theo văn bản số 1921 của SDGDĐT năm 2022. Các khối 9 thực hiện cấu trúc năm học trước.

+ Thời gian kiểm tra đánh giá giữa kì: KTĐG giữa HKI nội dung ra đề từ tuần 1 đến tuần 8 (KT tuần 9). KTĐG giữa HKII nội dung ra đề từ tuần 19 đến tuần 26 (Kt tuần 27).

+ Kiểm tra, đánh giá Theo quy định của thông tư 58 và thông tư 26 lớp 9; lớp 6,7,8 theo thông tư 22.

Hợp tổ đăng kí thi đua, đăng ký viết giải pháp, tham gia các phong trào thi đua, các cấp năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ngoại khóa, chuyên đề

- Hướng dẫn HS tham gia thi IOE năm học 2023-2024

- Xây dựng chỉ tiêu bộ môn, chỉ tiêu HSG, GVG cho năm học mới

- GVCN hoàn thành tổ chức lớp

- GV được phân công ôn thi HSG xây dựng kế hoạch ôn thi.

- GVCN phổ biến Cho HS học nội quy trường, lớp.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO TUẦN

Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
I Từ 4/9 đến 9/9	- Thực hiện chuyên môn tuần 1. - Tham gia lớp học ảo modul 5 - Tham gia lễ khai giảng năm học - Ôn thi HSG lớp 9 - Hướng dẫn học sinh thi IOE	- GVBM - GVBM - Cả tổ - Phương - GVBM	
II Từ 11/9 đến 16/9	- Thực hiện chuyên môn tuần 2 - Ôn thi HSG lớp 9 - Hướng dẫn học sinh lớp 8.4 tham gia khảo sát theo công văn số 930/ PGDDT-THCS - GV được phân công ôn thi xây dựng kế hoạch ôn thi HSG nộp BGH - Họp tổ chuyên môn xây dựng KH năm học - Tiếp tục hướng dẫn học sinh thi IOE	- GVBM - Phương - Hà - Phương - Cả tổ - GVBM	
III Từ 18/9 đến 23/9	- Thực hiện chuyên môn tuần 3 - Ôn định nề nếp học sinh - Ôn thi HSG lớp 9	- GVBM. - GVCN. - Phương	
IV Từ 25/9 đến 29/9	- Thực hiện chuyên môn tuần 4 - Duyệt KH năm học của tổ - Tiếp tục ôn thi HSG lớp 9 - Kiểm tra học sinh thi IOE ở các khối lớp	- GVBM. - Tổ trưởng - Phương - Tổ trưởng	

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm học 2023-2024 của tổ Anh văn, yêu cầu các đồng chí nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có những vấn đề phát sinh sẽ được triển khai và thông báo trên zalo/.

DUYỆT BGH



Lê Thị Lý

NGƯỜI LẬP

Ngô Thị Bích Nguyệt

