

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện đợt cao điểm “90 ngày, đêm” tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID

Căn cứ Kế hoạch số 728/KH-SGDĐT ngày 06/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh về việc Triển khai thực hiện đợt cao điểm “90 ngày, đêm” tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VneID;

Căn cứ Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 10/03/2025 của UBND thành phố Đồng Xoài về việc mở đợt cao điểm “90 ngày, đêm” tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VneID,

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 28/02/2025 của UBND tỉnh, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh trong việc sử dụng VNeID để giảm thủ tục hành chính, cao hiệu suất làm việc của cơ quan nhà nước.

- Hỗ trợ người dân, đặc biệt là học sinh và cha mẹ học sinh, trong việc tiếp cận và ứng dụng công nghệ số một cách hiệu quả, giúp đơn giản hóa các thủ tục hành chính, giảm thiểu sử dụng giấy tờ truyền thống.

- Phát huy vai trò tiên phong của ngành giáo dục trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn và triển khai sử dụng VNeID, tạo tiền đề cho các bước phát triển tiếp theo trong công cuộc chuyển đổi số của tỉnh và của đất nước.

- Phấn đấu đạt chỉ tiêu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh từ 14 tuổi trở lên có tài khoản VNeID mức độ 2 và hoàn thành tích hợp giấy tờ cá nhân.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, huy động tối đa sự tham gia của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp/trực tuyến, đảm bảo mọi đối tượng đều có thể tiếp cận và sử dụng VNeID một cách thuận lợi.

- Các cơ sở giáo dục tổ chức các hoạt động cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh đăng ký và tích hợp giấy tờ trên VNeID.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong và ngoài ngành để triển khai hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn.

II. THỜI GIAN, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Thời gian

Đợt cao điểm thực hiện trong thời gian 90 ngày, từ ngày 02/3/2025 đến ngày 31/5/2025.

2. Nhiệm vụ, giải pháp

2.1. Công tác tuyên truyền, truyền thông

- Tăng cường tuyên truyền qua các kênh thông tin nội bộ của ngành giáo dục như website phòng GD&ĐT, hệ thống thông tin nội bộ, trang tương tác mạng xã hội và Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các tiết chào cờ, sinh hoạt chủ nhiệm, hoạt động ngoại khóa nhằm nâng cao nhận thức cho giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Phát động phong trào “Mỗi cán bộ, giáo viên, học sinh là một tuyên truyền viên về VNeID” để khuyến khích học sinh hướng dẫn cha mẹ và người thân thực hiện đăng ký và tích hợp giấy tờ trên ứng dụng.

2.2. Hướng dẫn tích hợp giấy tờ trên VNeID

- Phối hợp với Công an địa phương tổ chức các buổi hướng dẫn, các đợt hỗ trợ học sinh từ đủ 14 tuổi trở lên đăng ký tài khoản VNeID mức 2.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên Tin học, giáo viên/nhân viên phụ trách CNTT để hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện các bước đăng ký và tích hợp giấy tờ cá nhân (Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm xã hội, Giấy phép lái xe, Giấy chứng nhận đăng ký xe, Mã số thuế, ...) trên VNeID, đảm bảo người dùng có thể sử dụng đầy đủ các tiện ích của ứng dụng.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong ngành thực hiện tích hợp đầy đủ giấy tờ vào VNeID và hướng dẫn người thân cùng thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

- Xây dựng kế hoạch triển khai và hướng dẫn các trường học trên địa bàn tổ chức thực hiện.

- Chỉ đạo các trường học tổ chức tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh cài đặt và sử dụng VNeID.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện, báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT và UBND thành phố.

3. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết tại từng đơn vị, đảm bảo thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo hướng dẫn.

- Tổ chức các buổi tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh thực hành cài đặt, tích hợp giấy tờ trên VNeID.

- Mỗi cơ sở giáo dục thành lập ít nhất 01 tổ hỗ trợ, hướng dẫn cho giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh sử dụng VneID.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Phòng GD&ĐT thành phố. ***Thời gian báo cáo: Đợt 1: ngày 28/3/2025; Đợt 2: ngày 29/5/2025; Tổng kết: 30/5/2025.***

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện đợt cao điểm “90 ngày, đêm” tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID, Phòng GD&ĐT thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Gửi kèm: Tài liệu hướng dẫn sử dụng tài khoản định danh điện tử trên VneID và đề cương báo cáo)

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- UBND thành phố;
- Các trường MN, MG, TH, THCS;
- Các cơ sở mầm non độc lập;
- Lãnh đạo, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
(dành cho các cơ sở giáo dục)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-.....

....., ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Triển khai thực hiện đợt cao điểm “90 ngày, đêm” tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID

Thực hiện Kế hoạch số .../KH-SGDĐT ngày 06/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện đợt cao điểm “90 ngày, đêm” tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID, Trường/Trung tâm báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên đơn vị:
- Người báo cáo:
- Số điện thoại liên hệ:

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, truyền thông

- Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh (CBGVNVHS) đã được tuyên truyền, phổ biến về VNeID: / (tổng số CBGVNVHS)

- Hình thức tuyên truyền đã thực hiện:

- ☐ Hội thảo/tập huấn chuyên đề
- ☐ Lồng ghép trong tiết chào cờ, sinh hoạt chủ nhiệm:
- ☐ Truyền thông qua website, mạng xã hội
- ☐ Phát hành tài liệu hướng dẫn
- ☐ Hình thức khác:

- Đánh giá mức độ tiếp cận thông tin của giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh:

- ☐ Rất tốt ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Cần cải thiện

- Những khó khăn, vướng mắc:

- Kiến nghị, đề xuất:

2. Hướng dẫn đăng ký tài khoản và tích hợp giấy tờ trên VNeID

- Tổng số CBGVNV tại đơn vị:
- Số CBGVNV đã đăng ký VNeID mức độ 2:; Tỷ lệ:%
- Tổng số học sinh từ đủ 14 tuổi trở lên:
- Số học sinh đã đăng ký VNeID mức độ 2:; Tỷ lệ:%
- Hình thức hỗ trợ đăng ký đã triển khai:
 - ☐ Hướng dẫn trực tiếp tại trường
 - ☐ Hỗ trợ qua kênh trực tuyến (Zalo, Facebook, Website)
 - ☐ Phối hợp với Công an tỉnh/huyện để tổ chức đăng ký tập trung
 - ☐ Khác:
- Những khó khăn, vướng mắc:
- Kiến nghị, đề xuất:

3. Kết quả tích hợp giấy tờ cá nhân trên VNeID

- Tỷ lệ CBGVNV đã tích hợp đầy đủ giấy tờ cá nhân trên VNeID:
 - + Bảo hiểm y tế: / (tổng số CBGVNV)
 - + Bảo hiểm xã hội: /
 - + Giấy phép lái xe: /
 - + Giấy chứng nhận đăng ký xe: /
 - + Mã số thuế: /
 - + Người phụ thuộc: /
 - + Giấy tờ khác (nếu có):
- Tỷ lệ học sinh đã tích hợp giấy tờ cần thiết:
 - + Bảo hiểm y tế: / (tổng số học sinh)
 - + Giấy tờ khác (nếu có):
- Những khó khăn trong quá trình tích hợp:
- Đề xuất giải pháp hỗ trợ tích hợp:

III. ĐÁNH GIÁ, KIẾN NGHỊ

- Đánh giá chung về quá trình thực hiện kế hoạch:
 - ☐ Đạt hiệu quả cao
 - ☐ Đáp ứng yêu cầu nhưng cần cải thiện

☐ Chưa đạt yêu cầu

- Kiến nghị đề xuất:

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ