

DỰ THẢO

(Đã điều chỉnh theo ý kiến phản
biện xã hội và ý kiến góp ý của
các cơ quan, đơn vị)

QUY ĐỊNH

Về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Phước
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND
ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về dạy thêm, học thêm đối với giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Phước, bao gồm: Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các cấp, các cơ quan quản lý giáo dục và các cơ quan liên quan trong việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; việc quản lý và sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm; công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm.

2. Những nội dung khác không quy định tại Quy định này được thực hiện theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm (sau đây viết tắt là Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT) và các văn bản khác có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với người dạy thêm, người học thêm; các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Chương II

**QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG KINH PHÍ TỔ CHỨC
DẠY THÊM, HỌC THÊM**

Điều 3. Quản lý và sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

1. Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Việc dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí dạy thêm, học thêm trong nhà trường thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan.

3. Nội dung chi, mức chi tiền dạy thêm, học thêm trong nhà trường phải thông qua Hội đồng trường, hội nghị viên chức, người lao động và được đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường, đảm bảo công khai, dân chủ, đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Thu, quản lý và sử dụng tiền học thêm ngoài nhà trường

1. Mức thu tiền học thêm ngoài nhà trường do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, học sinh với cơ sở dạy thêm.

2. Mức chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp dạy thêm ngoài nhà trường do thỏa thuận giữa giáo viên dạy thêm với cơ sở dạy thêm.

3. Việc thu, quản lý, sử dụng tiền học thêm ngoài nhà trường thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC CẤP, CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ GIÁO DỤC VÀ CÁC CƠ QUAN LIÊN QUAN TRONG VIỆC THỰC HIỆN QUY ĐỊNH VỀ DẠY THÊM, HỌC THÊM

Điều 5. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh theo quy định.

2. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm cho các nhà trường, các tổ chức và cá nhân liên quan thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn; hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức tuyên truyền hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị truyền thông thực hiện tuyên truyền các quy định về dạy thêm, học thêm.

3. Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản hướng dẫn nội dung, mức chi kinh phí dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

4. Hằng năm phối hợp với Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí cho công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường tại các nhà trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; thẩm tra dự toán, quyết toán thu chi tại các nhà trường trực thuộc có tổ chức dạy thêm, học thêm theo đúng quy định.

5. Thường xuyên tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm tại các nhà trường, các cơ sở dạy thêm trên địa bàn quản lý; xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

6. Thông báo công khai nơi tiếp công dân tại trụ sở cơ quan và số điện thoại dùng cho việc tiếp nhận ý kiến phản ánh về dạy thêm, học thêm để kịp thời xử lý.

7. Tổng hợp kết quả thực hiện công tác dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất.

Điều 6. Trách nhiệm của các sở, ban, ngành, hội và đoàn thể

1. Sở Tài chính

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí theo phân cấp ngân sách cho công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định.

b) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh văn bản hướng dẫn nội dung, mức chi cho kinh phí dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

c) Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường thực hiện các thủ tục đăng ký kinh doanh theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 6 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định pháp luật có liên quan; thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định; công khai trên website của cơ quan danh sách các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, đồng thời thường xuyên cập nhật, bổ sung danh sách này.

2. Các sở, ban, ngành liên quan theo chức năng và thẩm quyền phối hợp tuyên truyền, quản lý, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp trên địa bàn tỉnh phối hợp giám sát việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm theo chức năng và thẩm quyền; tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm.

4. Đề nghị các hội và đoàn thể các cấp trên địa bàn tỉnh phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên, cha mẹ học sinh thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm.

Điều 7. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã

1. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

a) Chịu trách nhiệm quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố theo Quy định này và Điều 10 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

b) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các sở, ban, ngành liên quan chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

c) Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện việc triển khai các quy định về dạy thêm, học thêm đến các đơn vị trực thuộc; tổ chức kiểm tra hoặc

phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm tại các nhà trường, các cơ sở dạy thêm (có đối tượng là học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở) trên địa bàn.

d) Chỉ đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường thực hiện các thủ tục đăng ký kinh doanh theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 6 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định pháp luật có liên quan; thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định; công khai trên website của đơn vị danh sách các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, đồng thời thường xuyên cập nhật, bổ sung danh sách này.

đ) Hằng năm đề xuất với Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí cho công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường tại các nhà trường trực thuộc trên địa bàn; khi được chấp thuận, chỉ đạo phòng chuyên môn thực hiện việc thẩm tra dự toán, quyết toán thu chi tại các nhà trường trực thuộc có tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo đúng quy định.

e) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Giáo dục và Đào tạo) đối với công tác dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn

a) Chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan quản lý việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo Quy định này và Điều 12 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

b) Tăng cường phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo; các cơ sở giáo dục cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra các cơ sở dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn theo quy định để kịp thời phát hiện, xử lý những vi phạm theo thẩm quyền hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

c) Công khai trên website của UBND xã, phường, thị trấn danh sách các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường trên địa bàn đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; thường xuyên cập nhật, bổ sung danh sách này.

d) Thông báo công khai nơi tiếp công dân tại trụ sở cơ quan và số điện thoại dùng cho việc tiếp nhận ý kiến phản ánh về dạy thêm, học thêm để kịp thời xử lý.

đ) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) đối với công tác dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

Điều 8. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo Quy định này và các quy định khác có liên quan.

2. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm cho các nhà trường, các tổ chức và cá nhân liên quan thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn; tổ chức tuyên truyền hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị truyền thông thực hiện tuyên truyền các quy định về dạy thêm, học thêm.

3. Hằng năm tổng hợp kinh phí gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố đề xuất với Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí cho công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường tại các nhà trường trực thuộc trên địa bàn.

4. Thường xuyên tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm tại các nhà trường, các cơ sở dạy thêm (có đối tượng là học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở) trên địa bàn quản lý; xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

5. Thông báo công khai nơi tiếp công dân tại trụ sở cơ quan và số điện thoại dùng cho việc tiếp nhận ý kiến phản ánh về dạy thêm, học thêm để kịp thời xử lý.

6. Tổng hợp kết quả thực hiện công tác dạy thêm, học thêm trên địa bàn, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố; Sở Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất.

Điều 9. Trách nhiệm của Hiệu trưởng hoặc người đứng đầu các cơ sở giáo dục (gọi chung là Thủ trưởng đơn vị)

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị khi tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

a) Triển khai thực hiện hồ sơ về dạy thêm, học thêm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Đảm bảo thực hiện đúng các nguyên tắc dạy thêm, học thêm; quy định về các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm; quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường tại Điều 3, Điều 4, Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan; đảm bảo quyền lợi của người học thêm, người dạy thêm.

c) Dự toán kinh phí dạy thêm, học thêm trong nhà trường gửi cơ quan quản lý cấp trên hoặc cơ quan có thẩm quyền về quản lý tài chính để tham mưu bố trí. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý trực tiếp về việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo đúng quy định tại Điều 3 của Quy định này.

d) Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý trực tiếp về chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường; có các giải pháp đảm bảo, nâng cao chất lượng dạy thêm, học thêm.

đ) Quản lý, theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường và việc dạy học, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo kế hoạch giáo dục của nhà trường nhằm ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm, học

thêm. Nếu có giáo viên vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm thì phải xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

e) Trong trường hợp tạm ngừng hoặc chấm dứt dạy thêm phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên và thông báo công khai cho người học thêm biết; thanh toán đầy đủ kinh phí cho người dạy thêm theo quy định.

2. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị khi quản lý giáo viên của nhà trường có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

a) Đôn đốc, nhắc nhở các giáo viên khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải đảm bảo có phẩm chất đạo đức tốt và năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm; dạy thêm ở các cơ sở đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh về dạy thêm, học thêm; thực hiện đúng các nguyên tắc dạy thêm, học thêm và quy định về các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm tại Điều 3, Điều 4 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT; chủ động báo cáo cho Thủ trưởng đơn vị về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm (theo Mẫu số 03 tại Phụ lục đính kèm Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT).

b) Phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường của giáo viên thuộc đơn vị và xử lý vi phạm (nếu có). Tổng hợp danh sách giáo viên của đơn vị có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường để quản lý và báo cáo cơ quan quản lý cấp trên.

3. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong thực hiện một số công việc khác liên quan đến cả dạy thêm, học thêm trong nhà trường và quản lý giáo viên của nhà trường có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

a) Phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan đến dạy thêm, học thêm trong nhà trường và ngoài nhà trường cho toàn thể cán bộ, giáo viên thuộc đơn vị mình quản lý; công khai các quy định về dạy thêm, học thêm bằng những hình thức phù hợp để giáo viên nắm rõ, tránh vi phạm; tổ chức phổ biến, hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm.

b) Chịu sự thanh tra của các cơ quan thanh tra nhà nước; chịu sự kiểm tra của cơ quan quản lý giáo dục, cơ quan quản lý nhà nước các cấp theo phân cấp trong việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm. Quản lý, lưu trữ và xuất trình đầy đủ các loại hồ sơ liên quan đến dạy thêm, học thêm khi được thanh tra, kiểm tra.

c) Thông báo công khai số điện thoại của nhà trường dùng cho việc tiếp nhận ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh về dạy thêm, học thêm để kịp thời xử lý.

d) Báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp về tình hình dạy thêm, học thêm trong nhà trường và việc quản lý giáo viên của nhà trường có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường sau khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất.

Điều 10. Trách nhiệm của cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường

1. Đăng kí kinh doanh, thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT; công khai Giấy chứng nhận đăng kí kinh doanh về dạy thêm, học thêm bằng các hình thức phù hợp.

2. Đảm bảo thực hiện đúng các nguyên tắc dạy thêm, học thêm; các quy định về các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm tại Điều 3, Điều 4 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan; đảm bảo quyền lợi của người học thêm, người dạy thêm.

3. Thường xuyên quản lí, theo dõi, kiểm tra tình hình dạy thêm, học thêm tại cơ sở; có các giải pháp đảm bảo, nâng cao chất lượng dạy thêm, học thêm.

4. Thu, quản lí, sử dụng tiền học thêm tại cơ sở theo đúng quy định tại Điều 4 của Quy định này.

5. Chịu sự thanh tra của các cơ quan thanh tra nhà nước; chịu sự kiểm tra của cơ quan quản lí giáo dục, cơ quan quản lí nhà nước các cấp theo phân cấp trong việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm. Quản lí, lưu trữ và xuất trình đầy đủ các loại hồ sơ liên quan đến dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường khi được thanh tra, kiểm tra. Báo cáo, giải trình về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm và các quy định của pháp luật có liên quan với các cơ quan chức năng khi được yêu cầu.

6. Nếu tạm ngừng hoặc chấm dứt dạy thêm thì cơ sở dạy thêm thực hiện theo các quy định của pháp luật và phải thông báo công khai cho người dạy, người học biết; hoàn trả các khoản tiền đã thu của người học tương ứng với phần dạy thêm không thực hiện, thanh toán đầy đủ kinh phí cho người dạy và các tổ chức, cá nhân liên quan.

7. Thông báo công khai số điện thoại của cơ sở dùng cho việc tiếp nhận ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh về dạy thêm, học thêm để kịp thời xử lí.

8. Định kì cuối năm học hoặc đột xuất, các cơ sở dạy thêm báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

Chương IV

CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 11. Thanh tra, kiểm tra

1. Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan xây dựng kế hoạch thanh tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với các cơ quan quản lí nhà nước xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm theo phân cấp quản lí.

Điều 12. Xử lý vi phạm

1. Thực hiện theo Điều 16 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.
2. Trường hợp giáo viên bị tố cáo vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm nhưng không đúng sự thật thì có quyền được giải trình và được thực hiện các quyền của người bị tố cáo theo quy định của Luật tố cáo hiện hành.

CHƯƠNG V**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 13. Trách nhiệm thi hành**

1. Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phổ biến, quán triệt sâu rộng nội dung Quy định này cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh trên địa bàn tỉnh.
2. Trường hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện trách nhiệm tại Quy định này thay đổi thì cơ quan, đơn vị mới căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện trách nhiệm tại Quy định này.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn hoặc phát sinh vấn đề mới, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết theo đúng quy định./.