

Số: 337 /QĐ - MNHM

Tân Phú, ngày 16 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo Tổ khối Mầm - NT
kiểm tra công tác quản lý hoạt động của Tổ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOẠ MI

Căn cứ vào kế hoạch số 296/KH-MNHM ngày 09/10/2023 Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học 2024-2025 của Trường mầm non Hoạ Mi;

Căn cứ Quyết định số 296/QĐ-MNHM ngày 9/10/2024 Quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của trường mầm non Hoạ Mi;

Xét khả năng và năng lực, nhiệm vụ kiêm nhiệm của các thành viên trong năm học 2024- 2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo Tổ khối Mầm - NT, kiểm tra công tác quản lý hoạt động của Tổ bao gồm các ông(bà):

1. Bà Đồng Thị Huệ: Hiệu trưởng – Tổ trưởng
2. Bà Phạm Thị Ngọc Hằng: P Hiệu trưởng – Tổ phó
3. Bà Lê Thị Tiến - P Hiệu trưởng – Tổ phó
4. Bà Đinh Thị Thắm - TT khối chồi – Thành viên
5. Bà Nguyễn Thị Bích - TP tổ chồi – Thành viên – Thư ký
6. Bà: Nguyễn Thị Tư – TP khối Lá – Thành viên
7. Bà: Trần Thị Thủy – GV khối Lá- CTCĐ – Thành viên
8. Bà: Vũ Thị Ngoan – Y tế học đường - Thành viên
9. Bà: Nguyễn Thị Thanh Hoa – GV – PBTCĐ – Thành viên

Điều 2: Thành viên kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra theo phân công kèm theo. Nội dung bao gồm HSSS của cô và trẻ, trang trí lớp, vệ sinh lớp, hồ sơ tổ trưởng.

Nội dung kiểm tra: Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo: 05 giáo viên khối Mầm – NT, công tác quản lý hoạt động của Tổ khối Mầm - NT

- 05 giáo viên cụ thể:

1. Bùi Thị Tam Nương: Mầm 1
2. Phạm Thị Xuân: Mầm 2
3. Đặng Thị Liên: Mầm 3
4. Phí Thị Ngoan: Mầm 4
5. Lê Thị Thanh Xuân: Nhóm Trẻ

Nội dung: 05 giáo viên có tên trong Điều 2 được kiểm tra 01 tiết dạy hoặc hoạt động, các giáo viên trong khối tổ kiểm tra hồ sơ sổ sách cá nhân và 01 hoạt động vệ sinh cá nhân chung của lớp. 5/5 lớp HSSS của cô và trẻ, trang trí lớp, vệ sinh lớp; kiểm tra Hồ sơ tổ trưởng.

Dự giờ hoạt động thực hiện theo KHGD tuần

- Thời gian kiểm tra kể từ ngày 20/12/2024 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3: Các Ông(bà) có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này và giải thể khi hết nhiệm vụ, Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- CBGV có tên trong điều 1;
- GV khối Mầm - NT
- Lưu: VT, HSKTNB, trang web nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



Đồng Thị Huệ

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ & ĐỀ CƯƠNG KIỂM TRA

(Kèm theo QĐ số 337/QĐ-MNHHM ngày 16 tháng 12 năm 2024
của Trường mầm non Hoa Mi)

1. Bà Đồng Thị Huệ Phụ trách chung: Quyết định, lập kế hoạch phân công nhiệm vụ cho từng thành viên. Xây dựng đề cương kiểm tra theo kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho thành viên. Phối hợp với các thành viên trong tổ kiểm tra các lớp, Kiểm tra hồ sơ thực hiện tổ khối trưởng. Kết luận sau đợt kiểm tra.

2. Bà Phạm Thị Ngọc Hằng: Phối hợp với các thành viên trong tổ kiểm tra các lớp. Chuẩn bị mẫu biên bản kiểm tra, phiếu dự giờ, hướng dẫn chỉ đạo thư ký thực hiện hồ sơ (Tổng hợp biên bản; báo cáo sau kiểm tra, rà soát các biên bản phiếu hoàn thiện hồ sơ).

3. Bà Lê Thị Tiến: Phối hợp với các thành viên trong tổ kiểm tra các lớp, phiếu dự ăn, thao tác rửa tay.

3. Phân công nhiệm vụ thực hiện cho các thành viên:

Tên Lớp	Tên hoạt động	Giáo viên dạy	Người thực hiện
Lớp Mầm 1	Dự giờ hoạt động NT, TT rửa tay LM	Bùi Thị Tam Nương	- Bà Trần Thị Thủy - Bà Nguyễn Thị Bích
Lớp Mầm 2	Dự giờ hoạt động học, TT rửa tay LM	Phạm Thị Xuân	- Bà: Phạm Thị Ngọc Hằng - Bà Đinh Thị Thắm
Lớp Mầm 3	Dự giờ hoạt động góc	Đặng Thị Liên	- Bà Lê Thị Tiến - Bà Nguyễn Thị Tư
Lớp Mầm 4	Dự giờ hoạt động NT và giờ ăn	Phí Thị Ngoan	-Bà: Phạm Thị Ngọc Hằng - Bà Đinh Thị Thắm
Nhóm trẻ	Dự giờ hoạt động học, giờ ăn	Lê Thị Thanh Xuân	- Bà Lê Thị Tiến - Bà Nguyễn Thị Tư
5/5 lớp	Kiểm tra vệ sinh lớp, nhà vệ sinh trẻ		- Bà Vũ Thị Ngoan

- Kiểm tra HSSS của 10 giáo viên trong khối và HSSS của các lớp trong khối

- Kiểm tra 5/5 lớp vệ sinh lớp, trang trí lớp bên trong và bên ngoài lớp, trang trí và sắp xếp nhà vệ sinh.

Các GV được phân công dự giờ các lớp và kiểm tra các nội dung nêu trên để ghi chép vào biên bản (mỗi lớp 01 biên bản kiểm tra kèm phiếu dự).

Hoàn thiện Hồ sơ sau kiểm tra

Trên đây là phân công nhiệm vụ và đề cương kiểm tra, các thành viên phối hợp để nhà trường hoàn thành tốt các nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- CBGV có tên trong điều 1;
- GV khối Mầm - NT
- Lưu: VT, HSKTNB.



Đồng Thị Huệ