

UBND T.P ĐÔNG XOÀI
TRƯỜNG TH TÂN XUÂN B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 278 /QĐ-THTXB

Tân Xuân, ngày 24 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ cho Ban giám hiệu
Năm học 2023– 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN XUÂN B

Căn cứ thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23 tháng 8 năm 2006 hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở Giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT về chế độ việc làm đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ kế hoạch và nhiệm vụ giáo dục của trường Tiểu học Tân Xuân B trong năm học 2023-2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban giám hiệu trường năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

1. Bà Vũ Thị Lương - Hiệu trưởng: phụ trách chung và phụ trách trực tiếp:

- Chịu trách nhiệm trước phòng GD&ĐT thị xã, UBND phường Tân Xuân về quản lý nhà nước về giáo dục trong nhà trường;
- Công tác tổ chức - Công tác thi đua - Công tác tài chính - Chủ tài khoản - Cơ sở vật chất - Phổ cập GD - Y tế - Bảo vệ - Phục vụ;
- Công tác giáo dục đạo đức học sinh, công tác giáo dục tư tưởng chính trị cho CC, VC, NV và học sinh;
- Duyệt kế hoạch chuyên môn, Y tế.
- Tham gia giảng dạy mỗi tuần 2 tiết.

2. Phó HT1: Lương Thị Quyên

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT, UBND thành phố trước nhiệm vụ được phân công.
- Phụ trách công tác chuyên môn khối 4,5. Trực tiếp chỉ đạo các mặt công tác.
- Giải quyết các công việc của trường khi Hiệu trưởng ủy quyền;
- Lập kế hoạch chuyên môn, kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp;
- Chỉ đạo việc thực hiện qui chế chuyên môn của GV;
- Tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học đúng PPCT, dạy học tự chọn, dạy phụ đạo theo yêu cầu của CMHS;
- Giám sát việc thực hiện chương trình, ngày giờ công của CB, GV, NV;
- Công tác bồi dưỡng giáo viên, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, bồi dưỡng các Hội thi do ngành tổ chức;
- Công tác kiểm định chất lượng: ra đề kiểm tra trong năm, tổ chức các kỳ thi của trường, kiểm tra học sinh, giáo viên...;
- Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn, công tác đoàn đội.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công;
- Tham gia giảng dạy mỗi tuần 4 tiết.

3. Phó HT2: Lê Thị Hương

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT, UBND thành phố trước nhiệm vụ được phân công
- Phụ trách công tác chuyên môn khối 1-3. Trực tiếp chỉ đạo các mặt công tác. Chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn trong khối phụ trách.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT, UBND thành phố trước nhiệm vụ được phân công.
- Giải quyết các công việc của trường khi Hiệu trưởng ủy quyền;
- Lập kế hoạch chuyên môn, kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp;
- Chỉ đạo việc thực hiện qui chế chuyên môn của GV;
- Tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học đúng PPCT, dạy học tự chọn, dạy phụ đạo theo yêu cầu của CMHS;
- Giám sát việc thực hiện chương trình, ngày giờ công của CC, VC, NV;

- Công tác bồi dưỡng giáo viên, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, bồi dưỡng các Hội thi do ngành tổ chức;
- Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn, thiết bị, thư viện.
- Công tác kiểm định chất lượng: ra đề kiểm tra trong năm, tổ chức các kỳ thi của trường, kiểm tra học sinh, giáo viên...;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.
- Tham gia giảng dạy mỗi tuần 4 tiết.

Điều 2. Căn cứ chức năng, quyền hạn cùng với nhiệm vụ được phân công, các thành viên Ban giám hiệu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, triển khai thực hiện theo quy chế ngành, điều lệ trường Tiểu học và pháp luật của nhà nước.

Điều 3. Ban giám hiệu nhà trường, các bộ phận chức năng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để báo cáo);
- Như điều 3 (để t/h);
- Lưu VT.



Vũ Thị Lương