

Số: /SGDDT- QLCL
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi lập đội
dự tuyển HSG dự thi cấp Quốc gia
THPT năm học 2025-2026

Đồng Nai, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Hiệu trưởng các trường THPT có nhiều cấp học;
- Giám đốc các TT GDNN và GDTX.

Để chuẩn bị Kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) quốc gia năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị công tác tổ chức Kỳ thi lập đội dự tuyển HSG dự thi cấp Quốc gia THPT năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Môn thi, hình thức thi và thời gian làm bài:

- Môn thi: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Tin học.
- Hình thức thi: Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy tính (lập trình bằng ngôn ngữ C, C++, Python); môn Tiếng Anh thi tự luận, trắc nghiệm, kỹ năng nghe hiểu; các môn khác thi theo hình thức tự luận.
- Thời gian làm bài: Thời gian làm bài của buổi thi tự luận, buổi thi môn Tin học là 180 phút.

2. Nội dung thi:

Theo Chương trình giáo dục trung học phổ thông (THPT) của Bộ GDĐT hiện hành và nội dung dạy học các môn chuyên trường THPT chuyên do Bộ GDĐT hướng dẫn.

3. Điều kiện dự thi

Kết quả học tập và rèn luyện từ khá trở lên theo kết quả năm học liền kề với Kỳ thi.

4. Đối tượng, số lượng thí sinh tham dự Kỳ thi

- Đối tượng tham dự kỳ thi: thành viên đội tuyển học sinh giỏi của cơ sở do thủ trưởng đơn vị thành lập.
- Số lượng đội tuyển:
 - + Đối với các trường THPT chuyên: ít nhất 10 thí sinh/môn thi;
 - + Các trường THPT, trường có nhiều cấp học (có cấp học THPT): tùy theo điều kiện thực tế về bồi dưỡng học sinh giỏi của đơn vị, số lượng đội tuyển dự thi không quá 10 thí sinh/môn thi.

5. Hồ sơ thí sinh tham dự Kỳ thi:

Thủ trưởng các đơn vị có thí sinh tham dự Kỳ thi lập dự đội tuyển chọn HSG dự thi cấp Quốc gia THPT năm học 2025-2026 chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin của thí sinh.

6. Đăng ký dự thi

Danh sách có ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị **trước ngày 08/9/2025** (Nhập liệu trong chương trình quản lý thi chọn học sinh giỏi của Sở GDĐT). Riêng tập tin dữ liệu gửi về địa chỉ phongtkd.sodongnai@moet.edu.vn.

7. Lịch thi:

Tổ chức 01 bài thi vào các ngày **18/9/2025**; thời gian bắt đầu làm bài: 8 giờ 00 phút.

8. Thẻ dự thi của thí sinh:

Sử dụng Thẻ học sinh của nhà trường hoặc Căn cước công dân để vào phòng thi.

9. Địa điểm thi:

Căn cứ số lượng đăng ký dự thi thực tế Sở GDĐT sẽ thành lập các Hội đồng thi ở khu vực Phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai (thành phố Biên Hòa (cũ)).

10. Một số lưu ý đối với môn Tin học:

- Đối với Đơn vị đặt địa điểm thi:

+ Chuẩn bị nguồn điện: Ngoài nguồn điện chính, nhất thiết phải chuẩn bị nguồn điện dự phòng có đủ công suất và điện áp để Hội đồng coi thi sử dụng.

+ Đảm bảo cho mỗi thí sinh 01 máy vi tính; bố trí máy trong phòng thi sao cho thí sinh không nhìn thấy màn hình máy vi tính của thí sinh khác.

+ Chuẩn bị 01 máy vi tính có ổ ghi đĩa CD, đĩa CD (có đĩa dự phòng) để ghi bài làm của thí sinh: thống nhất dùng loại đĩa Maxell, đĩa mới trong hộp còn ni lông bảo vệ; 01 máy in (và 01 máy in, mực in dự phòng), bàn dập ghim kèm theo hộp ghim, bút chuyên dùng ghi CD (TWIN CD MARKER) để giám thị và thí sinh viết trên đĩa CD.

+ Sau khi kết thúc buổi thi, các giám thị mở niêm phong ở cổng USB và tiến hành lưu vào ổ USB, sau đó dùng một máy có ổ ghi CD để tiến hành lưu bài làm của thí sinh (1 thí sinh/1 đĩa CD), bài làm của thí sinh được in ra giấy, niêm phong cùng với đĩa CD. Quy trình này phải được tiến hành dưới sự giám sát chặt chẽ của lãnh đạo Hội đồng coi thi, Thanh tra thi.

- Đối với cán bộ kỹ thuật tin học:

+ Cài đặt phần mềm cho các máy vi tính: Hệ điều hành Windows XP, Free Pascal (Free Pascal có trên Internet cung cấp miễn phí) và phần mềm C/C++, Python, phần mềm ghi đĩa CD. Cài đặt ngày giờ chính xác cho hệ thống, quét sạch virus cho các máy vi tính; không được cài đặt phần mềm và các tài liệu khác, niêm phong các cổng USB, cổng kết nối mạng, ổ đĩa CD. Việc cài đặt phải hoàn thành **trước ngày 15/9/2025**.

+ Trong suốt thời gian thi, phải thường trực tại nơi quy định để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của thí sinh và giám thị, hết giờ thi phải xóa hết các tài liệu liên quan đến môn thi trong máy. Tất cả các công việc này đều có sự giám sát của giám thị Tin học, Thanh tra thi.

+ Trường hợp có sự cố nguồn điện hoặc đổi máy vi tính phải lập biên bản và bù giờ bị mất cho thí sinh, không cho thí sinh ra khỏi phòng thi.

- Đối với giám thị môn Tin học:

+ Trước khi gọi thí sinh vào phòng thi, cần kiểm tra các niêm phong đã quy định, nguồn điện;

+ Quản lý đĩa CD như quản lý giấy thi. Chỉ phát đĩa (mới, đựng trong hộp nilông bảo vệ) cho thí sinh.

+ Ghi bài làm của thí sinh vào đĩa CD (1 thí sinh/1 đĩa CD), mở file bài làm của thí sinh từ đĩa CD đó cho thí sinh kiểm tra và ghi số báo danh, ký tên lên đĩa CD.

+ Hai giám thị ký tên vào đĩa CD ghi file bài làm của thí sinh và bài làm in trên giấy.

+ Niêm phong các đĩa CD ghi file bài làm và các bài làm in trên giấy.

+ Cần ghi thêm một đĩa dự phòng lưu tất cả các bài thi của thí sinh, tên file bài làm được lưu dưới dạng SBD của thí sinh nộp về Sở cùng với bài thi (Hai giám thị và 2 thí sinh đại diện ký tên vào đĩa CD dự phòng).

+ Cho thí sinh rời khỏi phòng thi khi giám thị đã hoàn tất việc thu bài thi của tất cả thí sinh.

+ Xóa toàn bộ bài làm trên máy của thí sinh và trên máy chủ khi thí sinh đã rời phòng thi.

+ Đối với thí sinh dự thi môn Tin học:

+ Ghi rõ các thông tin (kể cả số tờ đã dùng để in bài làm) vào phần phách ở tờ giấy thứ nhất dùng để in bài làm; đối với các tờ sau chỉ ghi số báo danh dự thi. Ngoài các thông tin vừa nêu, không ghi bất kỳ dấu hiệu nào khác lên tờ giấy in bài làm.

+ Ghi số báo danh, ngày thi và ký tên lên đĩa CD ghi file bài làm.

11. Một số lưu ý đối với môn Tiếng Anh:

- Hội đồng coi thi chuẩn bị đầy đủ các máy cassette đọc được file mp3 để phục vụ cho việc thi nghe.

- Hội đồng coi thi bố trí 01 giáo viên Tiếng Anh làm giám thị trong mỗi phòng thi Tiếng Anh, tập huấn cho giáo viên coi thi Tiếng Anh biết sử dụng thành thạo thiết bị nghe đĩa CD.

12. Lịch làm việc của Hội đồng coi thi

a) Sáng 17/9/2025: Từ 8 giờ 00 phút, các thành viên lãnh đạo Hội đồng coi thi phải có mặt tại địa điểm thi lên kế hoạch và làm việc; cụ thể như sau:

- Họp lãnh đạo Hội đồng coi thi: Chủ tịch chủ trì, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong lãnh đạo, thông qua các Quyết định liên quan đến Kỳ thi.

- Niêm yết các văn bản tại mỗi phòng thi:

+ Danh sách thí sinh trong Phòng thi;

+ Quy định về trách nhiệm của thí sinh;

+ Quy định về các tài liệu và vật dụng thí sinh được mang vào phòng thi.

b) Buổi chiều 17/9/2025:

- 13 giờ 30 phút, họp toàn bộ Hội đồng coi thi: Quán triệt Quy chế HSG và các văn bản liên quan đến kỳ thi; cơ sở vật chất phục vụ thi, đặc biệt chú ý phòng thi Tin học và phòng thi Tiếng Anh niêm phong các phòng thi sau khi đã kiểm tra và hoàn thành công việc chuẩn bị cho kỳ thi;

- 14 giờ 30 phút, phổ biến Quy chế thi và những quy định của kỳ thi cho thí sinh dự thi.

Lưu ý: Đề nghị các đơn vị thông báo cho các thí sinh biết thời gian phổ biến quy chế thi và tập trung theo đúng thời gian quy định.

c) Sáng ngày 18/9/2025: Tổ chức thi theo Quy trình tại Điều 28 Quy chế học sinh giỏi;

Sở GDĐT sẽ giao đề đến các Hội đồng thi trước giờ thi; nhận bài thi và hồ sơ thi khi kết thúc buổi thi.

Nhận được công văn này đề nghị thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn các đơn vị liên hệ qua số điện thoại 3.843.287 phòng Quản lý chất lượng cơ quan Sở GDĐT để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Hồng Thắng