

Tiến Hưng, ngày 23 tháng 08 năm 2023

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 09

### **I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 8 /2023**

#### **\* Ưu điểm:**

- Tổ chức ôn tập cho học sinh thi lại đúng kế hoạch đề ra
- Hoàn thành ôn, kiểm tra lại cho HS thi lại năm học 2021-2022, kết quả lên lớp sau khi thi lại: K6: 8/18 em, K7: 2/10, K8: 6/8 em. Tổng toàn trường lên lớp sau khi thi lại 706/726 đạt 97,2%, ở lại 20 em.
- Ôn thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022 kết quả điểm TB đạt 17,99/HS, kết quả thống kê các môn như sau: Toán đạt 135/181 em đạt 74,6% trên TB, Văn 128/181 đạt 70,72% trên TB, Anh văn 123/181 em đạt 67,96% trên TB
- Hoàn thành tốt công tác tuyển sinh lớp 6: 100% (Chỉ tiêu: 320- TS: 327)
- CBGV tham gia học chính trị 100%
- Các tổ đã tham gia tập huấn xây dựng ma trận đề kiểm tra
- Tham gia cuộc thi thiết kế thiết bị dạy học số (6 sp dự thi có 3 sp gửi dự thi cấp tỉnh)

#### **\* Tồn tại:**

- Có một số HS không tham gia ôn thi lại, đi ôn thi không đều nên kết quả thi chưa cao.
- Một số giáo viên còn ký sổ và hoàn thành sổ điểm chậm trễ.
- Các tổ triển khai và tham gia cuộc thi thiết kế thiết bị dạy học số còn hạn chế
- Hoàn thành công tác tuyển sinh k6, hoàn thành báo cáo tuyển sinh

### **II/ KẾ HOẠCH CHUNG TRONG THÁNG 9/2023.**

- Lao động vệ sinh trường lớp, phân công giáo viên phụ trách lao động
- Biên chế lớp học, thông báo danh sách lớp
- Phân công chuyên môn, sắp lớp, TKB
- Xây dựng kế hoạch giảng dạy. Theo khung chuẩn của BGD và theo khung năm học, đối với k6,7,8 xây dựng kế hoạch theo CV5512, k9 xây dựng theo CV 2583/SGDDĐT-GDTrH ngày 32/8/2020 về thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS (in để NT kí xác nhận) gửi về CM chậm nhất ngày 28/8/2023

Lưu ý: Đối với môn Tin học 6,7,8 khi xây dựng kế hoạch bố trí nội dung lý thuyết dạy trước, thực hành dạy sau do hiện tại máy tính của nhà trường không đủ đáp ứng yêu cầu nên chờ cấp.

- Lên kế hoạch chuyên môn, quy chế làm việc, quy chế sinh hoạt chuyên môn, quy định hồ sơ sổ sách cho năm học mới. (thực hiện theo thông tư 32)
- Rà soát lại việc sử dụng các phần mềm, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số theo CV 938/PGD
- Kiểm tra sĩ số học sinh, kết hợp vận động học sinh chưa ra lớp (Phổ cập và GVCN)
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn ngay từ đầu năm học như kiểm tra : lịch báo giảng, KHBD, đồ dùng dạy học
- GVCN khối 6 nhận học bạ và kiểm tra sơ yếu lý lịch học sinh vào phần mềm hoàn thành trước ngày 15/9
- Tổ chức thi khảo sát hsg lần 1 vào ngày 31/8
- Tiếp tục tăng cường công tác ôn học sinh giỏi ngay từ đầu năm (GV được phân công ôn thi HSG xây dựng kế hoạch ôn thi. (Thời gian, địa điểm, nội dung chương trình, dự kiến danh sách đội tuyển ...)
- 7h 28/8 tập trung toàn trường
- Ngày 30, 31/8 K6 tập và tổ chức tập đón HS đầu cấp (Giao cho đ/c Cường và GVCN k6)
- Các tổ chức thư viện, thiết bị, y tế chữ thập đỏ. Thống kê lên kế hoạch mua sắm bổ sung , sắp xếp khoa học, vệ sinh sạch sẽ chuẩn bị phục vụ cho năm học mới.
- Tổ chuyên môn tổ chức họp tổ đăng kí thi đua, đăng ký viết giải pháp, tham gia thi GVG, GVCN các cấp năm học 2023-2024.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các ngoại khóa, chuyên đề.
- Xây dựng chỉ tiêu bộ môn, các chỉ tiêu HSG, GVG cho năm học mới
- Hoàn thành tổ chức lớp chủ nhiệm (VS trang trí lớp học, bầu ban cán sự lớp)
- Tổng PT, GVCN xây dựng nội quy trường, lớp, biểu điểm thi đua cho năm học mới
- GVCN phổ biến Cho HS học nội quy trường, lớp.
- Giáo dục HS giữ gìn vệ sinh trường, lớp học sạch đẹp.
- Bộ phận giáo dục đạo đức học sinh (GV dạy GDĐĐ, GVCN, GT): kiểm tra việc thực hiện nề nếp, tác phong HS.
- Gv tiếng anh nghiên cứu triển khai đến hs cuộc thi ioe, tổ chức cho học sinh và giáo viên thực hiện khảo sát xây dựng báo cáo giáo dục ngoại ngữ theo CV 930/PGD ngày 22/8
- Tiếp tục tham gia tốt việc học tập các modul 5,9

### III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO TỪNG TUẦN

Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
<p>Từ 28/8 đến 31/8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra cơ sở vật chất</li> <li>- Phân công chuyên môn</li> <li>- Họp chuyên môn</li> <li>- Tiếp tục tuyển sinh lớp 6</li> <li>- Học sinh tựu trường</li> <li>- Tập duyệt khai giảng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban kiểm tra CSVC</li> <li>- BGH, TTCM</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- HĐTS</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- TPT, GVCN 6</li> </ul>	
<p>I Từ 01/9 đến 09/9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập duyệt khai giảng</li> <li>- Duyệt KHGD bộ môn</li> <li>- Nghỉ lễ</li> <li>- Khai giảng năm học mới</li> <li>- Thực hiện chuyên môn tuần 1</li> <li>- Ôn định nề nếp học sinh</li> <li>- Thành lập đội tuyển HSG cấp trường</li> <li>- GV được phân công ôn thi xây dựng kế hoạch ôn thi HSG</li> <li>- Theo dõi sĩ số học sinh, vận động học sinh chưa ra lớp</li> <li>- Đăng ký thi đua, chỉ tiêu môn học</li> <li>- Kiểm tra khảo sát hs k6 3 môn Toán, Văn, Anh</li> <li>- Khảo sát lần 1 đội tuyển HSG lớp 9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TPT, GVCN 9</li> <li>- BGH, TTCM</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- GVCN, đoàn TN</li> <li>- GV được phân công</li> <li>- GV được phân công</li> <li>- Thầy sáng, GVCN</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- GV được phân công</li> <li>- GV được phân công</li> </ul>	
<p>II Từ 11/9 đến 16/9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn định nề nếp học sinh</li> <li>- Thực hiện chuyên môn tuần 2</li> <li>- Nộp biên bản họp tổ thống nhất các nội dung chuyên môn của năm học</li> <li>- Ôn thi HSG khối 9</li> <li>- GVCN 6 nhập thông tin học sinh trên phần mềm</li> <li>- Thiết lập các loại hồ sơ theo quy định</li> <li>- XD kế hoạch và triển khai tham gia cuộc thi Violympic</li> <li>- Xd các chỉ tiêu năm học</li> <li>- Cập nhật điểm kiểm tra KS lớp 6,9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN, TPT</li> <li>- GV</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- GV được phân công</li> <li>- GVCN</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- PHT</li> <li>- PHT, các TT</li> <li>- GVBM</li> </ul>	
<p>III Từ 18/9 đến 23/9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn định nề nếp học sinh</li> <li>- Thực hiện chuyên môn tuần 3</li> <li>- Lập kế hoạch thực hiện chuyên đề, ngoại khóa, dạy HĐNGLL</li> <li>- Tiếp tục ôn thi HSG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN, TPT</li> <li>- GV</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- GV được phân công</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ đăng ký thao giảng</li> <li>- Tiếp tục vận động học sinh ra lớp</li> <li>- Dự giờ giáo viên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM</li> <li>- Thầy sáng, GVCN</li> <li>- BGH, TTCM</li> </ul>	
<p>IV Từ 25/9 đến 30/9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn định nề nếp học sinh</li> <li>- Thực hiện chuyên môn tuần 4</li> <li>- Tiếp tục ôn thi HSG</li> <li>- Các tổ đăng ký thao giảng</li> <li>- GVCN khối 6 in học bạ</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ khối 6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN, TPT</li> <li>- GV</li> <li>- GV được phân công</li> <li>- TCM</li> <li>- GVCN</li> <li>- BGHPHT, GVCN 6</li> </ul>	

**IV. BỔ SUNG KẾ HOẠCH:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**DUYỆT HT**



*Nguyễn Thị Ngọc Dung*

**P. HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thanh Hương**