

KẾ HOẠCH THÁNG 03/2025
Chủ đề hoạt động tháng “ Mẹ và Cô ”

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2025:

1. Ưu điểm:

Trong tháng BGH, các bộ phận thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tháng. Cụ thể:

- Thực hiện hoàn thành chương trình từ tuần 20 đến tuần 23.
- Duy trì tốt nề nếp các hoạt động thường xuyên hàng ngày của GV, HS
- Hoàn thành hồ sơ đối với GV dự thi GVDG cấp thành phố. Bồi dưỡng, hỗ trợ GV tham tốt phần báo cáo biện pháp.
- Hoàn thành tốt việc chuẩn bị CSVC các điều kiện khác, tổ chức khai mạc và thi phần trình bày biện pháp của Hội thi GVDG cấp thành phố theo kế hoạch của PGD.
- Thực hiện hoàn thành tốt công tác chấm công nhận sáng kiến cấp trường
- Duy trì đều việc tập luyện các môn TDTT chuẩn bị thi HKPD cấp thành phố.
- Hoàn thành tốt việc tổ chức cho HS thi IOE, Violympic cấp tỉnh.
- Hoàn thành việc duyệt kế hoạch phát triển năm học 2025 - 2026
- Công tác phổ biến, tuyên truyền: Hoàn thành tốt
- Hoàn thành kế hoạch KTNB tháng 2/2025.
- Thực hiện một số công việc khác.
- Các bộ phận khác: Hoàn thành tốt kế hoạch trong tháng.

2. Tồn tại, hạn chế: Không

II. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2025:

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện chương trình từ tuần 24 đến tuần 27.
- Duy trì tốt nề nếp các hoạt động thường xuyên hàng ngày của GV, HS
- Chuyên môn lập KH và triển khai hoạt động chuyên môn trong tháng.
- Bồi dưỡng, hỗ trợ GV xây dựng kế hoạch, phương pháp, hình thức dạy học cho 10 GV tham gia dự thi phần thực hành hội thi GVDG cấp TP.
- Thực hiện hoàn chỉnh hồ sơ công tác sáng kiến trình cấp thành phố.
- Tiếp tục tập luyện và hoàn thiện hồ sơ, đưa HS tham gia thi đấu HKPD cấp thành phố theo kế hoạch.
- Theo dõi, đôn đốc HS thực hiện tự luyện đảm bảo tiến độ hội thi IOE, Violympic, các vòng tiếp theo.
- Công tác phổ biến, tuyên truyền:

- Triển khai tuyên truyền văn bản quy định về thực hiện ATTP, ATGT; PCCC; TNTT; và các văn bản về quy phạm pháp luật (văn bản đăng trên trang thông tin trường).

- Triển khai thực hiện kế hoạch KTNB tháng 3/2025.

- Thực hiện một số công việc khác.

*** TPT Đội:**

- Duy trì tốt nề nếp, triển khai các hoạt động trong tháng theo kế hoạch bộ phận.

- Kết hợp các bộ phận thực hiện các hoạt động phối hợp trong tháng.

- Tổ chức tuyên truyền kỹ năng sống; phổ biến giáo dục ATGT và một số kỹ năng sống hàng ngày...

- Chủ động thực hiện công việc kết hợp khác.

*** Y tế- thủ quỹ:**

- Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch.

- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện vệ sinh ATTP theo các khâu đối với bếp ăn.

- Thực hiện tốt công tác chữ thập đỏ nhà trường theo kế hoạch tháng.

- Thực hiện công tác kiêm nhiệm thủ quỹ theo quy định và kế hoạch tháng.

- Chủ động thực hiện công việc kết hợp khác.

*** Văn thư – Thiết bị:**

- Rà soát hồ sơ học sinh, cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật xử lý văn bản thường xuyên theo kế hoạch bộ phận

- Rà soát số lượng, chất lượng các loại thiết bị dạy học, thực hiện công việc theo kế hoạch bộ phận.

- Chủ động thực hiện công việc kết hợp khác.

*** Giáo vụ - Thư viện:**

- Thực hiện theo kế hoạch tháng của bộ phận thường xuyên theo quy định.

- Quản lý, theo dõi hệ thống hồ sơ, sổ sách của nhà trường liên quan đến học sinh. Phối hợp với giáo viên, nhân viên trong nhà trường quản lý, theo dõi học sinh hàng ngày; tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Thực hiện công tác kiêm nhiệm thư viện theo kế hoạch bộ phận.

- Tiếp tục việc lập kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch liên thông thư viện với các trường, tổ chức tiết đọc thư viện, kết hợp GV tổ chức thực hiện tiết học thư viện.

*** Kế toán:**

- Thực hiện kế hoạch thường xuyên của bộ phận

- Chủ động thực hiện các loại hồ sơ tài chính;

- Chủ động thực hiện công việc kết hợp khác.

*** PCGD:**

- Thực hiện kế hoạch bộ phận.

- Cập nhật, rà soát danh sách trẻ 6 tuổi chuẩn bị tham mưu số liệu tuyển sinh năm học 2025 – 2026.

- Chủ động thực hiện công việc kết hợp khác.

2. Tổ chức thực hiện:

- Các đồng chí trong BGH theo nhiệm vụ phân công chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ trong tháng.
- Tổ trưởng các tổ, các bộ phận, GV, NV theo nhiệm vụ được phân công chủ động tham mưu cho BGH trường và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH;
- GV, NV;
- Website;
- LưuVT.



Lê Thị Thanh Mai

KẾ HOẠCH TUẦN CỦA THÁNG 03/2025

TUẦN I:

- Kiểm tra, theo dõi các hoạt động trong nhà trường, kiểm tra việc chấp hành quy định dạy thêm học thêm của GV.
- Thực hiện chương trình tuần 24
- Duy trì nề nếp và các hoạt động trong nhà trường
- Chuẩn bị các điều kiện CSVC phục vụ hội thi GVDG cấp thành phố

TUẦN II:

- Kiểm tra, theo dõi các hoạt động trong nhà trường, kiểm tra việc chấp hành quy định dạy thêm học thêm của GV.
- Thực hiện chương trình tuần 25
- Duy trì nề nếp và các hoạt động trong nhà trường
- Đón đoàn giám khảo về chấm thi thực hành dạy GVDG cấp thành phố
- Tổ chức cho HS tham gia thi đấu từng nội dung của HKPĐ cấp thành phố theo kế hoạch chung của PGD.

TUẦN III:

- Thực hiện chương trình tuần 26
- Kiểm tra, theo dõi các hoạt động trong nhà trường;
- Duy trì nề nếp và các hoạt động trong nhà trường
- Tổ chức cho HS tham gia thi đấu từng nội dung của HKPĐ cấp thành phố theo kế hoạch chung của PGD.

TUẦN IV:

- Thực hiện chương trình tuần 27
- Kiểm tra, theo dõi các hoạt động trong nhà trường;
- Duy trì nề nếp và các hoạt động trong nhà trường.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra định kì giữa kì II

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thanh Mai

