

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024

Chủ đề hoạt động tháng “Truyền thống nhà trường”

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2024:

1. Ưu điểm:

Trong tháng BGH, các bộ phận thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tháng. Cụ thể:

- Hoàn thành tốt việc Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024
 - Thực hiện chương trình tuần 1 đến tuần 3.
 - Triển khai thực hiện tháng an toàn GT
 - Họp triển khai nhiệm vụ năm học.
 - Hướng dẫn xây dựng kế hoạch tổ, thiết lập các loại hồ sơ chuyên môn;
 - Bổ nhiệm tổ trưởng tổ phó các tổ. Phân công nhiệm vụ chính thức cho viên chức.
 - Hướng dẫn đăng kí thi đua.
 - Sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài dạy, dự giờ.
 - Triển khai tập huấn việc ứng dụng các phần mềm vào giảng dạy và quản lý HS.
 - Kiểm tra và duyệt giáo án trên hệ thống VNEDU quản lý giáo án.
 - Hoàn thành tốt việc tổ chức họp CMHS toàn trường, họp bầu BÐDCMHS trường năm học 2024-2025.
 - Hoàn thành tốt việc tổ chức hội nghị viên chức và người lao động năm học 2024 – 2025.
 - Hoàn thành kế hoạch Kiểm tra nội bộ tháng theo KH
- Các bộ phận khác: Hoàn thành tốt kế hoạch trong tháng.

2. Tồn tại, hạn chế: Không

II. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2024:

1. Một số nhiệm vụ trọng tâm

Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình từ tuần 4 đến tuần 8.
- Duyệt kế hoạch năm học 2024 -2025.
- Chuyên môn triển khai kế hoạch thực hiện chuyên môn trong tháng.
- Rà soát cập nhật phần mềm, công tác tự đánh giá, KH cải tiến sau khi được công nhận.
- Triển khai kế hoạch Kiểm tra nội bộ tháng 10
- Công tác phổ biến, tuyên truyền:
Triển khai tuyên truyền văn bản quy định về thực hiện ATGT; PCCC; TNNT; và các văn bản về quy phạm pháp luật (văn bản đăng trên trang thông tin trường)
- Thực hiện một số công việc khác.
- * **TPT Đội:**
 - Ổn định tổ chức thể dục đầu giờ và nề nếp hoạt động ngoài giờ
 - Tổ chức Đại hội Liên đội
 - Tổ chức tuyên truyền kĩ năng sống; phổ biến công tác phòng chống dịch bệnh và một số kĩ năng sống hàng ngày...

- Tổ chức thực hiện kế hoạch, phong trào hội thi theo hướng dẫn của HDD

*** Y tế- thủ quỹ:**

- Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch.
- Tiếp tục đôn đốc thu BHYT đối với HS khối 1 theo hướng dẫn của BHXH.
- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện vệ sinh ATTP theo các khâu đối với bếp ăn.
- Thực hiện tốt công tác chữ thập đỏ nhà trường theo kế hoạch tháng.
- Thực hiện công tác kiêm nhiệm thủ quỹ theo quy định và kế hoạch tháng.

*** Văn thư – Thư viện:**

- Rà soát hồ sơ học sinh tuyển sinh, cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật xử lý văn bản thường xuyên theo kế hoạch bộ phận
- Cập nhật các loại sách lên hệ thống, cho GV mượn các loại sách, tổ chức cho HS mượn và đọc sách.
- Kết hợp triển khai kế hoạch tuần lễ học tập suốt đời, kết hợp tổ chức hoạt động Ngày hội đọc sách cho học sinh.
- Chủ động thực hiện công việc kết hợp khác.

*** Kế toán – Thiết bị:**

- Thực hiện kế hoạch thường xuyên của bộ phận
- Lập dự toán thu chi các khoản ngoài ngân sách năm 2024 – 2025 gửi cấp trên phê duyệt.
- Tiếp tục chủ động tham mưu tu sửa, bổ sung CSVC, đầu tư xây dựng 1 số hạng mục nhỏ trong tiêu chí xây dựng trường học “Sạch, xanh, sáng, đẹp, an toàn” và “nhà vệ sinh xanh, sạch thân thiện”.
- Rà soát số lượng, chất lượng các loại thiết bị dạy học, cho GV mượn các thiết bị dạy học theo nhu cầu kế hoạch.

*** PCGD:**

- Thực hiện kế hoạch bộ phận.
- Cập nhật hồ sơ điều tra bổ sung, thống kê, báo cáo.
- Tham gia công tác hỗ trợ đánh giá CDHT của phường

2. Tổ chức thực hiện:

- Các đồng chí trong BGH theo nhiệm vụ phân công chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ trong tháng.
- Tổ trưởng các tổ, các bộ phận, GV, NV theo nhiệm vụ được phân công chủ động tham mưu cho BGH trường và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ và các bộ phận;
- GV, NV
- Website;
- Lưu: VT.



Lê Thị Thanh Mai

KẾ HOẠCH TUẦN CỦA THÁNG 10/2024

TUẦN I:

- Thực hiện chương trình từ tuần 4
- Duy trì, sĩ số, nề nếp tốt trong suốt tháng 10.
- Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy và sinh hoạt trong hoạt động toàn trường.
- Hoàn thành kế hoạch năm học, duyệt KH tại phòng GD.

TUẦN II:

- Thực hiện chương trình tuần 5
- Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy và sinh hoạt trong hoạt động toàn trường.
- Sinh hoạt chuyên môn, triển khai kế hoạch hội thi GVDG cấp trường
- Tổ chức Đại hội Liên đội

TUẦN III:

- Thực hiện chương trình tuần 6
- Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy và sinh hoạt trong hoạt động toàn trường.
- Sinh hoạt chuyên môn.
- Thực hiện KH kiểm tra nội bộ tháng.

TUẦN IV:

- Thực hiện chương trình tuần 7,8
- Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy và sinh hoạt trong hoạt động toàn trường.
- Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Tổng hợp báo cáo cuối tháng.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thanh Mai

