

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định 1299/QĐ-UBND ngày 16/8/2024 của UBND tỉnh Bình Phước, về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 3947/SGDĐT-GDTrH ngày 27/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước, về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá và sơ kết, tổng kết năm học 2024- 2025;

Thực hiện kế hoạch giáo dục, Trường THPT Đồng Xoài xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I, năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh. Qua đó giáo viên và học sinh kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học để đáp ứng yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực của môn học.

- Kiểm tra cuối kì bảo đảm nguyên tắc vừa động viên, khuyến khích học sinh học tập, vừa giúp các thầy cô giáo điều chỉnh phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định ở tất cả các khâu ra đề, in sao, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của học sinh. Tổ chức kiểm tra phải đúng quy chế.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định kiểm tra đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài, lịch thi.

2.1. Nội dung

Cấu trúc bài kiểm tra, đánh giá theo nội dung chương trình kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn (không bao gồm chuyên đề học tập), theo ma trận, bản đặc tả (**thời lượng, số câu hỏi, dạng thức câu hỏi; lĩnh vực kiến thức, cấp độ năng lực của từng câu hỏi, thuộc tính các câu hỏi ở từng vị trí...**) đã được thống nhất trong tổ chuyên môn.

Kiểm tra, đánh giá những, phẩm chất, năng lực cơ bản nhất cần đạt, khả năng vận dụng vào thực tiễn của học sinh trong phạm vi môn học. Đề ra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, mức độ phù hợp với tất cả các đối tượng học sinh của nhà trường.

Bài kiểm tra, đánh giá phải phân loại được trình độ, năng lực của học sinh, phù hợp tâm sinh lý học sinh, lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

Đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận đề, bảng đặc tả gồm các câu hỏi, bài tập (trắc nghiệm và tự luận) ở 3 mức độ: nhận biết 45%, thông hiểu 35%, vận dụng 20%.



Khi nộp đề giáo viên phải gửi đầy đủ 4 nội dung: Ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm (đây là yêu cầu bắt buộc để lưu minh chứng).

Môn Ngữ văn ra một đề. Các môn còn lại, mỗi môn ra 02 đề gốc, từ 01 đề gốc tráo thành 4 mã đề khác nhau.

Với các môn kiểm tra chung: Tổ trưởng, nhóm trưởng phân công người ra đề, chịu trách nhiệm thẩm định đề (bảo mật). Giáo viên được phân công trực tiếp nộp đề cùng đáp án về PHT Sáng trong ngày 17/12/2024.

2.2. Hình thức

- Môn Thể dục, GDQP, Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, Hoạt động giáo dục địa phương: Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên tự kiểm tra theo tiết học trên lớp và thực hiện theo hướng dẫn của chương trình môn học. Thời gian từ ngày 16/12 - 24/12/2024.

- Kiểm tra chung các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa Lý, GDKT&PL, Tin học, Công nghệ.

- Môn Ngữ văn kiểm tra, đánh giá theo hình thức tự luận (3 khối chung 1 mẫu đề)

- Các môn còn lại: Hình thức Căn cứ công văn số 3947/SGDĐT-GDTrH ngày 27/9/2024 của Sở GD&ĐT Bình Phước.

Môn Ngữ văn chung một mẫu đề như sau:

SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC TRƯỜNG THPT ĐỒNG XOÀI Đề gồm trang	KỲ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ I, NĂM HỌC 2024 -2025
	Môn: Ngữ Văn Lớp: Thời gian làm bài: phút (không kể thời gian phát đề)

Họ, tên thí sinh:..... LớpSBD:

Lưu ý: Thí sinh không được sử dụng tài liệu

(Nội dung)

----- Hết -----

Trang .../...

Đối với các môn còn lại (trừ môn tiếng Anh) ở cả 3 khối kiểm tra, đánh giá theo hình thức vừa có trắc nghiệm và tự luận do tổ chuyên môn thống nhất, thực hiện chung một mẫu đề như sau:

SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC TRƯỜNG THPT ĐỒNG XOÀI Mã đề: Đề thi gồm trang	KỲ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ I, NĂM HỌC 2024 -2025
	Môn: Lớp: Thời gian làm bài: phút, không kể thời gian phát đề

Họ, tên thí sinh:..... LớpSBD:

Lưu ý: Thí sinh không được sử dụng tài liệu

PHẦN I:Câu trắc nghiệm nhiều phương án lựa chọn (số câu)

Học sinh trả lời từ câu 1 đến câu...mỗi câu thí sinh chỉ chọn một phương án

PHẦN II: Câu trắc nghiệm đúng sai (số câu)

Học sinh trả lời từ câu 1 đến câu...trong mỗi ý a) b) c) d) ở mỗi câu thí sinh chọn đúng hoặc sai.

PHẦN III: Câu trắc nghiệm trả lời ngắn, Học sinh trả lời từ câu 1 đến câu...

PHẦN IV: Tự luận, học sinh trình bày ở mặt sau của phiếu trả lời.

----- Hết -----

Trang / – Mã đề thi

2.3. Lịch thi

Ngày	Sáng	Thời gian làm bài	Chiều	Thời gian làm bài
25/12/2024	Văn 11,12	7h15- 8h45	Văn 10	13h45- 15h15
	Lý 11,12	9h15- 10h00	Lý 10	15h30- 16h15
	Địa 11,12	10h30- 11h15	Địa 10	16h25-17h10
26/12/2024	Anh 11,12	7h15- 8h15	Anh 10	13h45- 14h45
	Hoá 11,12	8h45- 9h30	Hoá 10	15h00- 15h45
	Sử 11,12	10h00- 10h45	Sử 10	16h00-16h45
27/12/2024	Sinh 11,12	7h15 – 8h00	Sinh 10	13h45-14h30
	GDKT&PL 11,12	8h30-9h15	GDKT&PL 10	14h45-15h30
	Công nghệ 11,12	9h45 – 10h30	Công nghệ 10	15h45-16h30
28/12/2024	Toán 11,12	7h15 – 8h45	Toán 10	13h45- 15h15
	Tin 11,12	9h15 -10h00	Tin 10	15h30- 16h15



Thời gian học sinh và giáo viên coi thi có mặt tại trường:

+ Buổi sáng: 06h50'.

+ Buổi chiều: 13h20'.

2.4. Phương án sắp xếp phòng thi

- Mỗi học sinh có 01 SBD cố định; phòng thi một số môn có sự thay đổi do các lớp học theo các môn học lựa chọn khác nhau.

- Danh sách phòng thi xếp a,b,c theo môn, mỗi phòng không quá 30 học sinh.

- Do học theo các môn lựa chọn nên ở một số buổi thi sẽ không đủ tất cả các học sinh toàn khối.

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Ban Giám hiệu

- Tổ chức quán triệt, phổ biến kế hoạch tới toàn thể CBGV, nhân viên và các em học sinh thông qua kỳ họp Hội đồng, tiết chào cờ...

- Phân công CBGV, nhân viên thực hiện nhiệm vụ coi kiểm tra đảm bảo số lượng cán bộ coi thi/phòng thi là 01 cán bộ coi thi, cán bộ giám sát là 01 cán bộ/khu vực. (Khu phòng học).

- Đôn đốc các tổ/nhóm chuyên môn ra đề theo đúng quy định; điều hành kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024-2025 nghiêm túc, đúng quy chế.

- Hội đồng in sao đề kiểm tra và Hội đồng tổ chức kiểm tra gồm: đ/c Tiến PHT Chủ tịch;

đ/c Sáng PHT Phó chủ tịch; đ/c Bổng, đ/c Cúc thư ký và các thành viên khác của tổ văn phòng (đ/c Tiến phân công)

- Chỉ đạo các bộ phận có liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức kỳ kiểm tra đúng kế hoạch.

3.2. Thư ký

Phân công đ/c Bổng và đ/c Cúc làm thư ký Hội đồng in sao đề và coi kiểm tra, thực hiện các nhiệm vụ sau:

- In sao đề kiểm tra cùng Hội đồng in sao đề.
- Xếp phòng kiểm tra theo thứ tự a, b, c ...
- Làm phiếu thu bài thi theo mỗi buổi thi.
- Chịu trách nhiệm quản lý đề thi, giấy thi và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất khác phục vụ kỳ kiểm tra theo lịch.
- Chấm trắc nghiệm; kết nối, đối khớp điểm và tổng hợp báo cáo theo quy định.
- Tạo mẫu báo cáo điểm thi gửi các tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn.

3.3. Tổ chuyên môn, GVBM, NV

- Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên thống nhất xây dựng khung ma trận đề, bản đặc tả, tổ chức hướng dẫn, ôn tập cho học sinh.
- Ra đề kiểm tra theo đúng yêu cầu tại kế hoạch, chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra theo quy định.
- Tham gia coi kiểm tra theo sự phân công của BGH nghiêm túc, đúng quy chế.
- Hoàn thành chấm bài sau 05 ngày tổ chức môn thi và báo cáo theo quy định; nhập điểm lên CSDL ngành theo lịch.
- Bài kiểm tra sau khi chấm xong, giáo viên chấm, sửa bài, khớp điểm với học sinh, lưu bài kiểm tra theo đúng quy định.

3.4. Học sinh

- Tích cực ôn tập, tự học nắm vững kiến thức, hoàn thành bài kiểm tra theo quy định đạt kết quả cao.
- Tuyệt đối không được mang tài liệu, sử dụng tài liệu, mang điện thoại, các vi phạm khác, các vật dụng khác bị cấm theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT vào phòng thi.
- Xem kỹ lịch thi, phòng thi cho từng môn, số báo danh của mình. Có mặt tại phòng thi đúng giờ.

3.5. Tổ Văn phòng

- Tham gia phục vụ kỳ kiểm tra theo sự phân công của lãnh đạo Hội đồng.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC khác phục vụ kỳ kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I, năm học 2024 – 2025 của trường THPT Đồng Xoài, BGH yêu cầu các đồng chí CB-GV-NV và các em học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, liên hệ thầy Mưu - Hiệu trưởng hoặc thầy Tiến - Phó Hiệu trưởng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận

- Website;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hữu Tiến