

Số: 122 /KH-THHBT

Phú Văn, ngày 28 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tự đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT
Năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông; Hướng dẫn số 1244/HD-SGDĐT ngày 13/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước về việc thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên theo chuẩn;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của đơn vị, Trường Tiểu học Hai Bà Trưng, lập kế hoạch tự đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Giúp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên tự đánh giá từ đó xây dựng kế hoạch rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp và nâng cao năng lực quản trị nhà trường, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Làm cơ sở để Phòng Giáo dục và Đào tạo, nhà trường đánh giá, xếp loại năng lực nghề nghiệp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên từ đó xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên thường xuyên, liên tục.
- Làm cơ sở để các cơ quan quản lý nhà nước nghiên cứu, xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.
- Làm cơ sở để các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng giáo viên xây dựng các chương trình bồi dưỡng, phát triển năng lực nghề nghiệp thường xuyên cho giáo viên nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của giáo viên.

2. Yêu cầu

Việc đánh giá giáo viên phổ thông theo Chuẩn phải đảm bảo các yêu cầu:



- Trung thực, toàn diện, khách quan, khoa học, dân chủ và công bằng; phản ánh đúng phẩm chất nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên trong điều kiện cụ thể của nhà trường, địa phương.

- Căn cứ vào kết quả đạt được thông qua các minh chứng phù hợp với các tiêu chuẩn, tiêu chí của Chuẩn được quy định tại Chương II của Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2018 và Chương II của Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Đối tượng được đánh giá.

1. Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Hiệu trưởng: 01 người.

- Phó hiệu trưởng: 02 người.

2. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học

- Tất cả giáo viên trực tiếp giảng dạy và giáo viên Tổng phụ trách. Trong đó:

+ Giáo viên giảng dạy các bộ môn văn hóa: 23 người.

+ Giáo viên Mỹ thuật: 01 người.

+ Giáo viên Thể dục: 01 người.

+ Giáo viên Anh văn: 02 người.

+ Giáo viên Tin học: 01 người.

+ Giáo viên TPT đội: 01 người.

III. Nội dung đánh giá

1. Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng được đánh giá theo 05 tiêu chuẩn được quy định tại Điều 4; Điều 5; Điều 6; Điều 7; Điều 8 Chương II, Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm: Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nghề nghiệp; Tiêu chuẩn 2: Quản trị nhà trường; Tiêu chuẩn 3: Xây dựng môi trường giáo dục; Tiêu chuẩn 4: Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội; Tiêu chuẩn 5: Sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin.

- Các phó hiệu trưởng **không đánh giá** Tiêu chí 6, Tiêu chí 8 - Tiêu chuẩn 2.

2. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học

Giáo viên được đánh giá theo 05 tiêu chuẩn được quy định tại Điều 4; Điều 5; Điều 6; Điều 7; Điều 8 Chương II, Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm: Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nhà giáo; Tiêu chuẩn 2: Phát triển chuyên môn nghiệp vụ; Tiêu chuẩn 3: Xây dựng môi trường giáo dục; Tiêu chuẩn 4: Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia

đình, xã hội; Tiêu chuẩn 5: Sử dụng ngoại ngữ, tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục.

IV. Phương pháp đánh giá

1. Các nguồn thông tin đánh giá

Việc đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn sử dụng các nguồn thông tin sau:

a) Báo cáo tự đánh giá;

b) Các minh chứng trực tiếp của quá trình thực hiện nhiệm vụ. Minh chứng đạt được ở mức độ tốt của tiêu chí phải bao gồm minh chứng đạt được mức độ khá và minh chứng theo yêu cầu ở mức độ tốt của tiêu chí.

Minh chứng đạt được ở mức độ khá của tiêu chí phải bao gồm minh chứng đạt được ở mức độ đạt và minh chứng theo yêu cầu ở mức độ khá của tiêu chí.

c) Ý kiến khảo sát của hội đồng sư phạm (đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và của đồng nghiệp (đối với giáo viên).

2. Cách thức đánh giá

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên được đánh giá theo từng tiêu chí và đánh giá chung

a) *Đánh giá theo từng tiêu chí*

- Mỗi tiêu chí được đánh giá theo các mức “Đạt”, “Khá”, “Tốt” và “Không đạt”.

- Đối với mức “Đạt”, “Khá”, “Tốt” của tiêu chí: giáo viên cần đáp ứng yêu cầu của mức đó kèm theo minh chứng phù hợp. (Minh chứng được thực hiện theo hướng dẫn).

- Đối với mức “Không đạt”: hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên không đáp ứng được yêu cầu mức đạt của tiêu chí hoặc không có minh chứng để chứng minh.

b) *Đánh giá chung*

- Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

+ *Đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức tốt*: có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, trong đó các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt mức tốt;

+ *Đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức khá*: có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt từ mức khá trở lên;

+ *Đạt chuẩn hiệu trưởng*: có tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên,



trong đó các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt từ mức đạt trở lên;

+ *Chưa đạt chuẩn hiệu trưởng*: có trên 1/3 tiêu chí được đánh giá chưa đạt hoặc có tối thiểu 01 (một) tiêu chí trong số các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí).

- **Đối với giáo viên**: Căn cứ vào kết quả đánh giá từng tiêu chí, giáo viên sẽ được xếp loại đánh giá mức độ “Đạt”, “Khá”, “Tốt” hoặc “Không đạt”.

+ *Mức Đạt*: Toàn bộ các tiêu chí phải được đánh giá từ mức đạt trở lên;

+ *Mức Khá*: Có tất cả các tiêu chí được đánh giá từ mức đạt trở lên, trong đó đảm bảo tối thiểu 10/15 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí ở tiêu chuẩn 2 (tại Điều 5 của Thông tư này) được xếp ở mức khá trở lên;

+ *Mức Tốt*: Có tất cả các tiêu chí được đánh giá từ mức khá, trong đó đảm bảo tối thiểu 10/15 tiêu chí đạt từ mức tốt, trong có các tiêu chí ở tiêu chuẩn 2 (tại Điều 5 của Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT) được xếp ở mức tốt;

+ *Mức Không đạt*: Có từ 01 tiêu chí trở lên không đạt.

V. Công cụ đánh giá

1. Bảng mô tả các mức theo tiêu chí về minh chứng đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên tiểu học.

2. Phiếu tự đánh giá của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên.

3. Phiếu khảo sát ý kiến đồng nghiệp trong hội đồng sư phạm và tổ chuyên môn.

4. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp theo Chuẩn.

VI. Quy trình đánh giá

1. Đánh giá theo quy định tại các thông tư

1.1. Đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- **Bước 1**: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá, xếp loại theo mẫu phiếu (Phụ lục I)

- **Bước 2**: Hoàn thành báo cáo tự đánh giá gửi về Nhà trường lưu hồ sơ.

1.2. Đánh giá giáo viên

- **Bước 1**: Giáo viên tự đánh giá theo chuẩn (Biểu mẫu 1).

- **Bước 2**: Tổ trưởng Tổ chuyên môn tổng hợp kết quả tự đánh giá theo Biểu mẫu 4 gửi hiệu trưởng.

2. Đánh giá trên hệ thống <https://temis.csdl.edu.vn/>

2.1. Đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá (*Lưu ý kèm theo đầy đủ minh chứng, hoàn thành trước ngày 30/5/2025*).

2.2. Đánh giá giáo viên

Giáo viên tự đánh giá (*Lưu ý kèm theo đầy đủ minh chứng, hoàn thành trước ngày 30/5/2025*).

IV. Thời gian đánh giá

1. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên thu thập minh chứng, hoàn thành phụ lục 01 từ ngày 20/5/2025 đến ngày 29/5/2025.

2. Giáo viên tự đánh giá và gửi bản đánh giá kèm minh chứng về tổ chuyên môn trước ngày 29/5/2025.

3. Các tổ chuyên môn tổng hợp kết quả báo cáo về Nhà trường trước ngày 02/6/2025.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch đánh giá, xếp loại giáo viên của nhà trường năm học 2024-2025 theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Tự đánh giá và trực tiếp tham gia đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng, giáo viên theo kế hoạch. Tổng hợp ý kiến tham gia góp ý của giáo viên về kết quả đánh giá. Tổng hợp, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên của trường.

2. Các Phó hiệu trưởng

Tự đánh giá và thực hiện nhiệm vụ được phân công, có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện đánh giá chuẩn theo đúng kế hoạch của trường.

3. Các tổ trưởng, giáo viên

Thực hiện nghiêm túc, khách quan việc tự đánh giá, xếp loại đúng với năng lực bản thân, đúng với kết quả và thành tích mà mình đạt được. Tự đánh giá và ghi kết quả đạt được ở từng tiêu chí vào phiếu giáo viên tự đánh giá. Các mức đạt được phải có đầy đủ minh chứng.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường, trước cơ quan giáo dục cấp trên, trước pháp luật khi tự đánh giá, xếp loại không đúng với năng lực bản thân, không đúng với kết quả và thành tích mà mình đạt được, cố tình gây khó khăn, cản trở cho các thành viên trong hội đồng tự đánh giá, xếp loại của nhà trường.

Các tổ chuyên môn gửi hồ sơ về trường ngày 02/6/2025 gồm:

- Phiếu tự đánh giá của giáo viên.



- Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của giáo viên.

Trên đây là kế hoạch đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên của Trường Tiểu học Hai Bà Trưng, năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban giám hiệu; BCH Công đoàn;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Luyện