

TRƯỜNG TIỂU HỌC HAI BÀ TRUNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 125 /KH-HĐTĐG

Phú Văn, ngày 28 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

3. Kiến nghị với cơ quan cấp trên chỉ đạo, hỗ trợ để trường mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả.

II. Phạm vi tự đánh giá

Triển khai hoạt động tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Bao gồm: các hoạt động của nhà trường theo 5 tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong một chu kỳ kiểm định chất lượng; phạm vi thời gian được đánh giá là một khoá học từ năm học 2019-2020 đến năm học 2023-2024. Thời gian tiến hành tự đánh giá: từ tháng 01 năm 2024 đến tháng 6 năm 2024.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDDT và các tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 121/QĐ-THHBT ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hai Bà Trưng, Hội đồng gồm có 10 thành viên.

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm Thư kí



Stt	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Đinh Thị Minh	Phó chủ tịch TT	Chỉ đạo tổng hợp chung
2	Cù Thị Xoan	Thư kí	Tổng hợp tiêu chuẩn 3,4
3	Trần Thị Thương	Thành viên HĐ	Tổng hợp tiêu chuẩn 1
4	Hoàng Thị Thuận	Thành viên HĐ	Tổng hợp tiêu chuẩn 2,5

2.1. Các nhóm công tác chuyên trách

a) Nhóm 1; phụ trách tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

Stt	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Phạm Văn Luyến	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá tiêu chuẩn 1
2	Nguyễn Thị Kim Nhung		Tổng hợp chung, viết tiêu chí 1.1 =>1.5
3	Trần Thị Nam		Viết tiêu chí 1.6=>1.10

b) Nhóm 2; phụ trách tiêu chuẩn 2, tiêu chuẩn 5; Mức 4

Stt	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Đinh Thị Minh	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá tiêu chuẩn 2, 5
2	Trịnh Thị Thảo	Thư ký	Tổng hợp chung, viết tiêu chí 2.1 =>2.4
3	Nguyễn Văn Đức	Thành viên	Viết tiêu chí 5.1=>5.3
4	Cù Thị Xoan	Thành viên	Viết tiêu chí 5.4=>5.5; Viết các tiêu chí Mức 4

c) Nhóm 3; phụ trách tiêu chuẩn 3, tiêu chuẩn 4

Stt	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lâm Khánh Đức	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá tiêu chuẩn 3,4
2	Đỗ Thị Thu Hằng	Thư ký	Tổng hợp chung, viết tiêu chí 3.1 =>3.5
3	Trần Thị Thương	Thành viên	Viết tiêu chí 3.6; Viết tiêu chí 4.1; 4.2

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Trưởng nhóm thư ký: chịu trách nhiệm chính về tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

Thành viên nhóm ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

Thư của nhóm có trách nhiệm tổng hợp các minh chứng, các phiếu đánh giá từng tiêu chí của cá nhân. Trưởng nhóm có trách nhiệm điều hành nhóm và viết báo cáo của tiêu chuẩn mình phụ trách.

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Ngày 26/4/2025.

2. Thành phần: theo Quyết định số 121/QĐ-THHBT ngày 24/4/2025 về việc thành lập Hội đồng Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Trường Tiểu học Hai Bà Trưng.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- a) Một số vấn đề quản lý chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông.
- b) Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi một số điều của Quy định kèm Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 11/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.
- c) Công văn 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.
- c) Dự thảo hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học.
- d) Những vấn đề cần lưu ý khi xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính, ...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Văn thư lưu trữ	Từ ngày 05/5/2025 đến ngày 10/5/2025	
	Tiêu chí 1.2	Hội đồng trường	Tháng 01/2024 đến tháng 02/2024	
	Tiêu chí 1.3	Chi bộ; Công đoàn; Chi đoàn; Đội; Chi hội CT Đò; Ban nữ công	Từ ngày 05/5/2025 đến ngày 10/5/2025	
	Tiêu chí 1.4	Văn thư lưu trữ; Chuyên môn, các tổ chuyên môn.	Từ ngày 05/5/2025 đến ngày 10/5/2025	
	Tiêu chí 1.5	Văn thư lưu trữ; Chuyên môn, các tổ chuyên môn.	Từ ngày 05/5/2025 đến ngày 10/5/2025	
	Tiêu chí 1.6	Văn thư lưu trữ; kế toán, thủ quỹ.	Từ ngày 05/5/2025 đến ngày 10/5/2025	
	Tiêu chí 1.7	Hiệu trưởng; chuyên môn, kế toán; văn thư; Công đoàn.	Từ ngày 05/5/2025 đến ngày 10/5/2025	
	Tiêu chí 1.8	Hiệu trưởng; phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn; văn thư lưu trữ.	Từ ngày 05/5/2025 đến ngày 10/5/2025	
	Tiêu chí 1.9	Hiệu trưởng; văn thư; công đoàn; Ban thanh tra nhân dân.	Từ ngày 05/5/2025 đến ngày 10/5/2025	
	Tiêu chí 1.10	Văn thư lưu trữ; tổ văn phòng.	Từ ngày 05/5/2025 đến ngày 10/5/2025	

2	Tiêu chí 2.1	Văn thư lưu trữ; Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng.	Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 17/5/2024	
	Tiêu chí 2.2	Văn thư lưu trữ	Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 17/5/2024	
	Tiêu chí 2.3	Văn thư lưu trữ	Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 17/5/2024	
	Tiêu chí 2.4	Văn thư lưu trữ; giáo viên chủ nhiệm.	Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 17/5/2024	
3	Tiêu chí 3.1	Văn thư lưu trữ; kế toán; Chuyên môn.	Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 17/5/2024	
	Tiêu chí 3.2	Tổ văn phòng; Kế toán; Văn thư lưu trữ.	Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 17/5/2024	
	Tiêu chí 3.3	Tổ văn phòng; Kế toán; Văn thư lưu trữ.	Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 17/5/2024	
	Tiêu chí 3.4	Tổ văn phòng; Kế toán; Văn thư lưu trữ.	Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 17/5/2024	
	Tiêu chí 3.5	Tổ văn phòng; Kế toán; Văn thư lưu trữ; Thư viện.	Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 17/5/2024	
	Tiêu chí 3.6	Tổ văn phòng; Kế toán; Văn thư lưu trữ; Thư viện.	Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 17/5/2024	
4	Tiêu chí 4.1	Hiệu trưởng; Văn thư lưu trữ; Ban đại diện cha mẹ học sinh; giáo viên chủ nhiệm.	Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 24/5/2025	
	Tiêu chí 4.2	Hiệu trưởng; Văn thư lưu trữ; Chi bộ; Công đoàn; Chi đoàn; Liên Đội.	Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 24/5/2025	
5	Tiêu chí 5.1	Phó hiệu trưởng; Văn thư lưu trữ.	Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 24/5/2025	
	Tiêu chí 5.2	Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Tổ chuyên môn; giáo viên.	Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 24/5/2025	
	Tiêu chí 5.3	Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Tổ chuyên môn; giáo viên; TPT Đội.	Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 24/5/2025	
	Tiêu chí 5.4	Văn thư lưu trữ; Chuyên môn; Phổ cập,	Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 24/5/2025	
	Tiêu chí 5.5	Chuyên môn; văn thư lưu trữ.	Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 24/5/2025	

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Tuỳ theo từng điều kiện cụ thể, mỗi trường xác định thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG. Sau đây là ví dụ minh họa về thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện hoạt động TĐG:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Từ ngày 24/4/2025 đến ngày 28/4/2025	1. Hội lãnh đạo nhà trường đề thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Hội Hội đồng TĐG đề: Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. 5. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 6. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Từ ngày 05/5/2025 đến ngày 24/5/2025	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Từ ngày 25/5/2025 đến ngày 02/6/2025	1. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5). 2. Hội đồng TĐG đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);



	- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG. 3. Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Từ ngày 03/6/2025 đến ngày 07/6/2025	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Ngày 10 Tháng 6/2025	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi công bố công khai.

Trên đây là kế hoạch Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục của Hội đồng tự kiểm định chất lượng giáo dục Trường Tiểu học Hai Bà Trưng. Nội dung và thời gian biểu của kế hoạch này nếu có thay đổi sẽ được Hội đồng TĐG thông báo đến các thành viên. Đề nghị các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần giải quyết, báo cáo Chủ tịch Hội đồng Tự đánh giá để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Thành viên Hội đồng;
- Các tổ khối;
- Lưu HSDG, VT.



CHỦ TỊCH

HIỆU TRƯỞNG
Phạm Văn Luyến