

Số: 52 /KH-THHBT

Phú Văn, ngày 14 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động học kì II, năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 223/KH-THHBT ngày 23/8/2024 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025; Kế hoạch số 222/KH-THHBT ngày 23/8/2024 của Trường Tiểu học Hai Bà Trưng về kế hoạch năm học 2024-2025, kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm học kì I, năm học 2024-2025; Trường Tiểu học Hai Bà Trưng xây dựng kế hoạch trọng tâm học kì II như sau:

I. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

1. Tiếp tục thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị 05-CT/TW; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; phong trào “Người Bình Phước nói lời hay làm việc tốt”.

2. Tuyên truyền cán bộ công chức, viên chức lao động và học sinh chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tuyên truyền thi đua lập thành tích chào mừng Ngày thành lập Đảng 03/02; Ngày giải phóng Miền Nam 30/4 và một số ngày kỷ niệm trong năm.

3. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 “về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế” và các văn bản chỉ đạo của các cấp nhằm thực hiện tốt đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

4. Tăng cường công tác giáo dục học sinh về tình yêu quê hương đất nước, uống nước nhớ nguồn thông qua các buổi ngoại khóa nhân các ngày lễ 03/2; 08/3; 30/4; 01/5; 15/5; 19/5. Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về truyền thống dân tộc ...

5. Tiếp tục truyền truyền, giáo dục cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tích cực, chủ động phòng chống dịch bệnh. Tuyên truyền giáo dục học sinh về phòng chống xâm hại, tai nạn thương tích, đuối nước.

6. Triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản liên quan đến thực hiện nhiệm vụ và chế độ chính sách cho người lao động và học sinh.

II. Công tác quản lí

1. Nhiệm vụ trọng tâm



1.1. Thực hiện tốt công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục tiểu học; giữ vững chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học Mức độ 3; Xoá mù chữ mức độ 2.

1.2. Tổ chức thao giảng, dự giờ thăm lớp, tư vấn cho giáo viên về phương pháp soạn giảng theo cá nhân học sinh. Thường xuyên kiểm tra, tư vấn cho các bộ phận, tổ khối về việc mở hồ sơ và tổ chức hoạt động sinh hoạt tổ chuyên môn. Chỉ đạo hoàn thành hệ thống hồ sơ của trường theo đúng quy định của Điều lệ trường tiểu học. Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, kịp thời phát hiện những thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ, tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát; tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.

1.3. Thực hiện công tác bình xét mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến cấp trường, đề nghị công nhận mô hình tiên tiến, điển hình tiêu biểu cấp huyện. Phát động, phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng mô hình tiên tiến, điển hình tiêu biểu năm học 2024-2025. Thực hiện công tác xét công nhận sáng kiến năm học 2024-2025.

1.4. Tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức cuối năm học 2024-2025. Tổng kết Hội đồng sư phạm, bình xét các danh hiệu thi đua, báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng và Tổng kết trường năm học 2024-2025.

1.5. Giải quyết đầy đủ, đúng quy định các chế độ chính sách cho cán bộ viên chức theo quy định hiện hành.

1.6. Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học 2024-2025, định hướng các hoạt động năm học 2025-2026 và thực hiện công tác học bán trú cho học sinh.

1.7. Xây dựng kế hoạch biên chế năm học 2025-2026. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch sinh hoạt hè năm 2025.

1.8. Kiến nghị các cấp xây dựng, sửa chữa một số hạng mục đã đề nghị đầu tư, chuẩn bị các điều kiện hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục. Tăng cường công tác xây dựng cảnh quan môi trường sư phạm. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch bệnh.

2. Biện pháp thực hiện:

Bám sát các văn bản chỉ đạo của ngành, căn cứ tình hình thực tế của trường, xây dựng kế hoạch cụ thể theo từng tháng; từng nội dung trọng tâm. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện kế hoạch, có biện pháp điều chỉnh kế hoạch kịp thời.

III. Công tác chuyên môn

1. Phát triển số lượng

1.1: *Chỉ tiêu:* Duy trì sĩ số học sinh hiện có:

- Tổng số học sinh: **537/266** nữ. Dân tộc **45/18** nữ.
- Tỷ lệ chuyên cần: **99%**. Tỷ lệ học sinh bỏ học: **0,0%**.

1.2: Biện pháp thực hiện:

Nắm chắc số liệu học sinh có nguy cơ bỏ học, phối hợp với chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể, thôn ấp tiến hành vận động học sinh ra lớp. Tiếp tục nâng cao vai trò của chi hội khuyến học trong nhà trường, kêu gọi sự hỗ trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân giúp đỡ những học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn như: tặng học bổng, tập vở, dụng cụ học tập, miễn giảm các khoản đóng góp ... để giúp các em đến trường học. Tiếp tục nâng cấp về cơ sở vật chất, phục vụ cho công tác giảng dạy, tạo điều kiện học tập tốt nhất cho học sinh.

Chỉ đạo giáo viên tăng cường công tác giáo dục, không có hành vi đối xử không tốt đối với học sinh tránh gây ức chế, thường xuyên quan tâm đến học sinh đặc biệt học sinh dân tộc thiểu số, học sinh có khó khăn về học, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật và trẻ em gái.

2. Thực hiện chương trình

2.1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định và đảm bảo chất lượng nội dung chương trình giảng dạy theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

- Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 13/01/2025 – 23/5/2025.

- + Nghỉ tết Nguyên đán: từ ngày 20/01/2025 đến hết ngày 31/01/2025.

- + Dạy bù, hoàn thành hồ sơ sổ sách từ ngày 26/5/2025 đến ngày 29/5/2025.

- + Kết thúc năm học ngày 30/5/2025.

- + Xét hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 15/06/2025.

- Đảm bảo việc giảng dạy và giáo dục theo chuẩn kiến thực kỹ năng, đồng thời thực hiện tốt việc tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục sử dụng tiết kiệm năng lượng, giáo dục kỹ năng sống vào các môn học và các nội dung giáo dục khác theo quy định. Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh theo đúng quy định.

- Đảm bảo thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp giảng dạy theo tiêu chí lấy học sinh làm trung tâm với quan điểm “*linh hoạt - nhẹ nhàng - tự nhiên và hiệu quả*”. Thực hiện việc đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và năng lực, phẩm chất của học sinh một cách thường xuyên, khuyến khích các em tham gia vào quá trình đánh giá kết quả học tập, coi trọng sự nỗ lực phấn đấu và tiến bộ của học sinh.

2.2. Giải pháp:

Phân công giáo viên giảng dạy hợp lý, tổ chức tập huấn các chương trình tích hợp giáo dục phù hợp khả năng và điều kiện cho từng khối lớp. Tổ chức hội giảng các môn theo định hướng đổi mới phương pháp, theo quan điểm phát huy tính tích cực chủ động của học sinh, tăng cường tính hợp tác của học sinh trong quá trình học tập.

Tăng cường công tác dự giờ, thao giảng, hội giảng ... nâng cao chất lượng, kỹ năng giảng dạy và tổ chức học tập đối với từng môn học.

BGH - khối trưởng thường xuyên quan tâm đến công tác kiểm tra việc giảng dạy và đánh giá học sinh của giáo viên.

Tổ chức chuyên đề, hội thảo rút kinh nghiệm về việc thực hiện chương trình, SGK, và đổi mới phương pháp giảng dạy và việc tích hợp các nội dung giáo dục. Quan tâm và kiến nghị ngành đầu tư thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ cho công tác giảng dạy.

3. Chất lượng giáo dục toàn diện

3.1. Giáo dục năng lực, phẩm chất

a. Chỉ tiêu: Hoàn thành chỉ tiêu Kế hoạch năm học đã đề ra.

b. Biện pháp

Tăng cường giáo dục tính tự quản, tự phục vụ cho học sinh, thường xuyên tổ chức các hoạt động nhằm phát huy năng lực của từng cá nhân, giáo dục các em biết tự rèn luyện, tự làm những việc phục vụ bản thân và giúp đỡ gia đình. Tăng cường tính tự quản trong các hoạt động giáo dục. Thường xuyên rèn luyện khả năng giao tiếp cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp. Tăng cường rèn luyện cho học sinh khả năng sử dụng và diễn đạt ngôn ngữ tiếng Việt, tự tin khi giao tiếp, diễn đạt ngắn gọn, rõ ràng. Rèn cho học sinh khả năng tự học, phát huy vai trò cá nhân trong các hoạt động học tập, nâng cao vai trò hợp tác trong quá trình học tập theo nhóm.

Tiếp tục tăng cường giáo dục học sinh chăm học, chăm làm, tích cực tham gia các hoạt động giáo dục thông qua các môn học, tổ chức Đội TNTP HCM, các hoạt động ngoài giờ lên lớp. giáo dục cho các em lòng tự tin, tính tự trọng và dám chịu trách nhiệm trong mỗi việc làm. Xây dựng môi trường học tập thân thiện, phát huy hết khả năng, vốn hiểu biết của học sinh, mỗi giáo viên là một “tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” để học sinh noi theo. Khen thưởng, biểu dương kịp thời những học sinh có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu trước tập thể, có hành động đẹp trong xây dựng hình ảnh trường lớp. Nhắc nhở, uốn nắn kịp thời những học sinh không thực hiện đúng nội quy, quy định của nhà trường.

3.2. Các môn học và hoạt động giáo dục

a. Chỉ tiêu: Hoàn thành các chỉ tiêu theo kế hoạch năm học đã đề ra.

b. Biện pháp thực hiện

Tiếp tục thực hiện các biện pháp trong học kì I năm học 2024-2025, tăng cường tổ chức hội giảng, thao giảng kết hợp mở các chuyên đề về nâng cao chất lượng giáo dục một cách toàn diện, tập trung bàn các giải pháp thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu đề ra. Thực hiện có hiệu quả các phương pháp dạy học lấy học sinh làm trung tâm, nêu cao vai trò của người học, rèn luyện cho học sinh tính tự học. Tiếp cận các phương pháp dạy học tích cực như “bàn tay nặn bột”; dạy học Mỹ thuật theo phương pháp Đan Mạch...

Đối với các môn học cần chú trọng chỉ đạo giáo viên nâng cao chất lượng các môn học có tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành cao như: môn Toán; Tiếng Việt.

4. Các hoạt động phong trào

a. Hoàn thành các chỉ tiêu theo kế hoạch năm học về

- Phong trào văn thể mỹ: Tổ chức thi lớp học sạch đẹp Tháng 4 năm 2025.
- Phong trào phong trào thi đua kỷ niệm ngày thành lập Đoàn, Thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh: Tổ chức thi kể chuyện theo sách Tháng 3/2025; Thi hát Quốc ca, Đội ca Tháng 4/2025.
- Thực hiện chương trình phát thanh măng non hàng tuần. Thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống 01 chủ đề/1 tháng.

b. Biện pháp

Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục học sinh giữ vở sạch, viết chữ đẹp. Thường xuyên kiểm tra việc rèn chữ viết của giáo viên cho học sinh trên lớp, việc trình bày bảng của giáo viên.

Tăng cường công tác tập luyện, bồi dưỡng cho học sinh. Phân công giáo viên phụ trách bồi dưỡng cho từng nội dung cụ thể, có chế độ bồi dưỡng, khen thưởng động viên kịp thời những cá nhân đạt thành tích cao.

5. Công tác quản lý, xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ

4.1: Các chỉ tiêu:

- 100% giáo viên tham gia đầy đủ sinh hoạt chuyên môn của đơn vị.
- Tất cả các tiết dạy của giáo viên đều phải được chuẩn bị trước, có giáo án khi lên lớp, giáo án phải soạn trước 01 tuần và được tổ trưởng, chuyên môn duyệt. Thực hiện gửi, kiểm tra, phê duyệt giáo án trên Zalo, qua Email, ...
- Hoàn thành công nhận sáng kiến Tháng 03 năm 2025.
- Làm và sử dụng ĐDDH thường xuyên, đúng kế hoạch và hiệu quả.



- Giáo viên phải thực sự yêu nghề, thường xuyên học tập rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và năng lực sư phạm đáp ứng và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

- Tiếp tục học tập nâng cao trình độ chuẩn, từng bước học tập và áp dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy.

- *Kiểm tra chuyên môn:*

+ Ban giám hiệu; Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ ít nhất 1 lần/tháng.

+ Hiệu trưởng kiểm tra các bộ phận, các tổ chuyên môn ít nhất 1 lần.

- *Thao giảng, Dự giờ, viết sáng kiến:*

+ Thao giảng: Hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch.

+ Dự giờ: Hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch.

+ Sáng kiến: Hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch.

- *Làm ĐDDH, Hồ sơ:*

+ Làm ĐDDH: Hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch.

+ Xếp loại hồ sơ: Hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch.

- Tổ chức tốt kì kiểm tra Cuối năm học.

- Hoàn thành các loại báo cáo theo quy định.

- Phân công giáo viên dạy thay, làm thêm giờ (nếu có).

5.2: Biện pháp thực hiện

Tiếp tục triển khai các biện pháp đã thực hiện. Tổ chức đánh giá các hội thi trong học kì I đã tổ chức, cùng đề các biện pháp thực hiện các chỉ tiêu tham gia thi các cấp. Đối với các chỉ tiêu cấp trường, giao cho các tổ khối cùng thảo luận bàn các biện pháp cụ thể của khối để hoàn thành chỉ tiêu.

III. Công tác các bộ phận

1. Công tác CMC-PCGDTH

Xây dựng kế hoạch điều tra số liệu trẻ 6 tuổi trên địa bàn, chuẩn bị tốt số liệu về phát triển số lượng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026. Hoàn thành các loại hồ sơ theo quy định.

Hỗ trợ văn thư làm các loại sổ liên quan của nhà trường (sổ chuyển đi, chuyển đến, sổ đăng bộ). Tiến hành mở lớp XMC; sau XMC; PCGDTH tại các điểm, duy trì PCGDTH mức 3. Tiến hành rà soát các tiêu chí công nhận PCGDTH năm 2025. Tham mưu Ban chỉ đạo cấp xã xây dựng kế hoạch ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm các ngày lễ lớn trong năm.

- Duy trì chào cờ đầu tuần, tập thể dục đầu giờ, giữa giờ; thực hiện tốt mùa sân trường; có kiểm tra giám sát.

- Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường lớp. Thực hiện tốt phong trào “Trường em xanh sạch đẹp”; “Toàn trường không xả rác” và các phong trào khác do cấp trên phát động. Tăng cường giáo dục học sinh giữ vệ sinh thân thể, giữ vệ sinh môi trường. Giáo dục học sinh biết lễ phép, trung thực trong học tập và trong cuộc sống.

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Đôi bạn học tốt”; Tăng cường kiểm tra giữ gìn sách vở, vệ sinh cá nhân học sinh. Thực hiện tốt mô hình “Cổng trường an toàn giao thông”.

- Tổ chức kết nạp 100% Nhi đồng và Đội. Kiểm tra công nhận các chuyên hiệu cho đội viên.

- Lên kế hoạch sinh hoạt hè cho Thiếu niên, nhi đồng.

3. Thư viện - Thiết bị:

- Thu hồi sách, thiết bị học kì I, cho mượn sách, thiết bị học kì II.

- Lập kế hoạch cho học sinh không có sách mượn sách học kì II (Không để cho học sinh không có sách giáo khoa học).

- Thiết bị lên danh mục Thiết bị, ĐDDH hiện có của các môn học trong học kì II thông báo trên bảng danh mục cho giáo viên mượn. Lên kế hoạch tập huấn sử dụng thiết bị, ĐDDH cho giáo viên, chú trọng sử dụng các thiết bị điện tử.

- Thu hồi sách, thiết bị dạy học đã cho mượn năm học 2024-2025. Tổng kiểm kê báo cáo tình hình sách, thiết bị thiếu cần bổ sung cho năm học 2025-2026. Hoàn thành công tác tự kiểm tra thư viện đạt xuất sắc. Hoàn thành các loại hồ sơ đề nghị Phòng GD&ĐT kiểm tra công nhận lại.

4. Cơ sở vật chất - Tài chính - Kế toán

- Xây dựng quy chế chi tiêu năm 2025.

- Thực hiện nhận và cấp phát đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức. Hàng tháng có công khai tài chính trước Hội đồng sư phạm. Rà soát các khoản đóng góp của học sinh. Nhận, cấp phát đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chế độ chính sách cho học sinh sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiếp tục củng cố kiện toàn cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh trong năm học. Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất đạt duy trì kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2.

5. Công tác y tế học đường

Xây dựng kế hoạch hoạt động Y tế học đường học kỳ II, năm học 2024-2025.



Tham mưu thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch, không để xảy ra dịch bệnh trong đơn vị theo đúng kế hoạch đã xây dựng. Thường xuyên tuyên truyền học sinh giữ vệ sinh thân thể, cách phòng tránh các loại bệnh học đường và bệnh truyền nhiễm theo mùa. Tăng cường công tác tuyên truyền về bảo hiểm y tế học sinh, phấn đấu 100% học sinh của trường có thẻ bảo hiểm y tế.

Thường xuyên kiểm tra, theo dõi sức khỏe cho học sinh; thực hiện việc kiểm tra thể trọng của học sinh đầu năm, giữa năm và cuối năm. Tuyên truyền, tư vấn cho học sinh về các bệnh thường gặp ở trẻ em như bệnh răng miệng, các bệnh về mắt, mũi, họng, tay chân miệng, ... Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh, kiểm tra chất lượng các phòng học về ánh sáng, quy cách bàn ghế trên cơ sở đó tham mưu cho nhà trường kịp thời điều chỉnh, sửa chữa, bổ sung theo đúng chuẩn về ánh sáng phòng học và bàn ghế do Bộ Y tế quy định.

Thực hiện yêu cầu chuyên môn Y tế học đường theo sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và Trung tâm Y tế huyện Bù Gia Mập. Phối hợp Trạm y tế xã Phú Văn thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho mỗi CB-GV-CNV và học sinh.

Thực hiện khám chữa bệnh thông thường và sơ cấp cứu tại chỗ.

Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách về công tác y tế học đường theo quy định của các cấp.

6. Công tác tư vấn tâm lý học sinh

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trường phổ thông.

7. Công tác giáo vụ

Hỗ trợ quản lý hồ sơ học sinh; Hỗ trợ giáo viên trong việc sử dụng các máy móc, phần mềm giảng dạy. Tham gia đánh giá hiệu quả giảng dạy và hỗ trợ giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn.

Tham gia tư vấn và hỗ trợ học sinh; tham gia tổ chức các hoạt động học tập; Hỗ trợ quản lý cơ sở vật chất; Kết nối với cha mẹ học sinh.

8. Công tác hỗ trợ giáo dục người khuyết tật

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục cho người khuyết tật; Thực hiện chương trình, kế hoạch hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo yêu cầu và quy định của đơn vị; Hỗ trợ người khuyết tật học tập và rèn luyện kỹ năng đặc thù, kỹ năng sống phù hợp với khả năng và nhu cầu của người khuyết tật; Hỗ trợ giáo viên trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục người khuyết tật; Phối hợp với giáo viên giảng dạy, giáo viên chủ nhiệm đánh giá người khuyết tật; Tham gia huy động người khuyết tật đến trường học tập; Hỗ trợ, tư vấn cho gia đình người khuyết tật

và cộng đồng về kiến thức, kỹ năng chăm sóc, giáo dục người khuyết tật; Hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

9. Công tác an ninh trật tự, an toàn, vệ sinh trường lớp

Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt các biện pháp

Thực hiện tốt công tác an ninh trật tự trong trường học, không để xảy ra mất mát tài sản của Nhà trường. Xây dựng quy chế đảm bảo trật tự an toàn trong trường học, kí cam kết về an toàn trường học với công an xã.

Đảm bảo vệ sinh khuôn viên khu vực hành chính, nhà vệ sinh của giáo viên và học sinh; đảm bảo đầy đủ nước uống cho cán bộ giáo viên. Thực hiện công tác trực trống ra vào lớp đúng theo quy định.

Sử dụng tiết kiệm điện và đảm bảo tuyệt đối an toàn về sử dụng điện.

Trên đây là kế hoạch học kì II, năm học 2024-2025, đề nghị Chuyên môn, các tổ khối và các bộ phận nghiên cứu thực hiện nghiêm túc

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các bộ phận trong trường;
- Đăng trên Web trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Luyện



