

Số: /PGDĐT-THCS
V/v triển khai thực hiện Kế hoạch
kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm
vụ Giáo dục Trung học, Giáo dục
Thường xuyên năm học 2024-2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo

Đồng Xoài, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Các trường trung học cơ sở

Thực hiện Kế hoạch số 3713/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học, Giáo dục Thường xuyên năm học 2024-2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thành phố hướng dẫn các trường THCS một số nội dung liên quan Kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học, Giáo dục Thường xuyên năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo, như sau:

1. Mục đích

- Nhằm nắm được tình hình tổ chức và hoạt động giáo dục tại các đơn vị: việc chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác chuyên môn của Ban giám hiệu các trường và Lãnh đạo các Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ GDTX theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; những hoạt động đã thực hiện tốt có tác động tích cực đến việc nâng cao chất lượng giáo dục tại các đơn vị; những khó khăn, hạn chế cần khắc phục trong công tác thực hiện nhiệm vụ GDTrH, GDTX.

- Trao đổi, chia sẻ, tư vấn nhằm tháo gỡ những vướng mắc, bất cập, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về nhiệm vụ GDTrH, GDTX, từ đó đưa ra các giải pháp khắc phục những khó khăn, hạn chế, bất cập trong quản lý và thực hiện công tác chuyên môn tại các đơn vị.

- Tổng kết, rút kinh nghiệm, nhân rộng những đơn vị điển hình tiên tiến, xuất sắc trong tổ chức thực hiện công tác chuyên môn đến tất cả các đơn vị trong tỉnh

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ GDTrH, GDTX được thực hiện nghiêm túc, khách quan, góp phần tác động tích cực đến việc nâng cao chất lượng giáo dục tại các đơn vị trong tỉnh.

- Các đơn vị thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác chuyên môn tại đơn vị theo quy định, báo cáo kết quả tự kiểm tra khi có yêu cầu

3. Thời gian kiểm tra, các đơn vị được kiểm tra

Thời gian kiểm tra: Tháng 10/2024, thời gian kiểm tra cụ thể phòng GD&ĐT sẽ thông báo khi nhận được thông báo của Sở GD&ĐT.

4. Nội dung kiểm tra: Theo Đề cương kiểm tra đính kèm

5. Nhiệm vụ của các trường THCS được kiểm tra

- Thông báo đến cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị thực hiện theo Chương trình làm việc của Đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị và trình bày trước Đoàn kiểm tra 01 báo cáo ngắn gọn theo quy định tại Mục II của Đề cương kiểm tra đính kèm.

- Gửi báo cáo trên cho Đoàn kiểm tra trước ngày được kiểm tra qua văn phòng điện tử; đồng thời phô tô báo cáo (10 bản) để phát cho các thành viên Đoàn kiểm tra.

+ Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, sổ sách có liên quan đến các nội dung được kiểm tra cho Đoàn kiểm tra.

+ Chỉ đạo các cán bộ, giáo viên phụ trách các lĩnh vực liên quan đến nội dung được kiểm tra để giúp Đoàn kiểm tra thuận lợi hơn khi thực hiện nhiệm vụ.

* *Lưu ý:* Các nội dung hạn chế do các Đoàn kiểm tra, Thanh tra Sở GD&ĐT chỉ ra năm học 2023-2024 đã chỉ ra (kèm theo Công văn 968/PGDĐT-THCS ngày 25/8/2024 của Phòng GD&ĐT)

6. Tổ chức thực hiện

Các trường THCS căn cứ các văn bản hướng dẫn chuyên môn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT chủ động kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo các bộ phận, tổ nhóm chuyên môn, giáo viên nhà trường thực hiện đúng quy định; chuẩn bị báo cáo theo nội dung đề cương của Sở GD&ĐT. Sắp xếp hồ sơ (*khuyến khích sử dụng hồ sơ điện tử, số hóa*) theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Nhận được Công văn này, phòng GD&ĐT yêu cầu các trường THCS nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- website phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

