

Số: 101 /QĐ-DTNT

Bình Long, ngày 24 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
trường PTDTNT THCS Bình Long năm học 2016-2017

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PT DTNT THCS BÌNH LONG

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Theo đề nghị của Hội đồng sư phạm nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú THCS Bình Long năm học 2016-2017.

Điều 2. Toàn thể cán bộ - giáo viên – công nhân viên trong trường phổ thông Dân tộc nội trú THCS Bình Long chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT.



Hoàng Thị Thiên Kim

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động trường phổ thông dân tộc nội trú

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 101 /QĐ-DTNT ngày 24 tháng 9 năm 2016 của trường PTDTNT THCS Bình Long năm học 2016-2017.

CHƯƠNG I: VỊ TRÍ – CHỨC NĂNG

Điều 1. Trường phổ thông dân tộc nội trú THCS Bình Long là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân. Trường có tư cách pháp nhân và có con dấu riêng.

Thực hiện việc giảng dạy và học tập theo chương trình giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

CHƯƠNG II: NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2: Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường phổ thông dân tộc nội trú;

- Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác của chương trình giáo dục phổ thông.

- Quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên; tham gia tuyển dụng và điều động giáo viên, cán bộ, nhân viên.

- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, vận động học sinh bỏ học đến trường, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi cộng đồng.

- Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và các cá nhân trong hoạt động giáo dục.

- Quản lý, sử dụng và bảo quản CSVC, trang thiết bị theo quy định của nhà nước.

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia hoạt động xã hội.

- Tự đánh giá chất lượng giáo dục và chịu sự kiểm định chất lượng giáo dục của cơ quan có thẩm quyền kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của Pháp luật.

CHƯƠNG III: CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, TRÁCH NHIỆM CÁC THÀNH VIÊN

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS Bình Long gồm có:

1. Ban Giám hiệu :

Trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở Bình Long có 1 Hiệu trưởng và 2 Phó Hiệu trưởng (theo phân hạng trường chuyên biệt hạng 1).

+ **Hiệu trưởng:** Chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của trường.

- Hiệu trưởng có nhiệm vụ: xây dựng tổ chức bộ máy nhà trường, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Quản lý giáo viên, nhân viên, quản lý chuyên môn, phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên, thực hiện công tác khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên theo quy định của nhà nước, quản lý hồ sơ tuyển dụng giáo viên, nhân viên.

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá xếp loại học sinh; quyết định khen thưởng, kỉ luật học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quản lí tài chính và tài sản của nhà trường.

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; Tổ chức thực hiện chế độ dân chủ trong hoạt động của nhà trường, thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục.

+ **Phó hiệu trưởng chuyên môn :** Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước cấp trên về lĩnh vực công tác được phân công; cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao.

+ Phụ trách quản lý công tác dạy và học, thư viện, thiết bị - thực hành, dạy nghề, ngoài giờ lên lớp.

+ Quản lý hai tổ chuyên môn (tổ khoa học xã hội và tổ khoa học tự nhiên).

+ Phó hiệu trưởng hành chính

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước cấp trên về lĩnh vực công tác được phân công; cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao.

- Phụ trách hoạt động Đoàn – Đội, Y tế , quản lý hai tổ (tổ quản sinh nội trú và tổ hành chính), quản lý lao động – cơ sở vật chất . . .

+ Việc bổ nhiệm Hiệu trưởng và phó Hiệu trưởng do Ban Giám đốc Sở GD&ĐT ra Quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh qui định và theo các quy định của Nhà nước về quản lý cán bộ. Việc khen thưởng kỷ luật, miễn nhiệm Hiệu trưởng, Hiệu phó thực hiện theo qui định của Pháp luật.

2. Các tổ chức đoàn thể:

2.1 Chi bộ:

Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong lãnh đạo nhà trường và hoạt động trong khuôn khổ Hiến pháp và Pháp luật.

2.2 Công đoàn:

- Đẩy mạnh các cuộc vận động và phong trào thi đua hai tốt, nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục.

- Chăm lo đời sống, bảo vệ lợi ích hợp pháp, chính đáng của CB-GV-NV, tạo động lực nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Tăng cường công tác giáo dục truyền thống, giáo dục về giới tính, giáo dục gia đình.

2.3 Đoàn TNCS Hồ Chí Minh :

- Phát huy sức mạnh, vai trò gương mẫu, đi đầu và sáng tạo của đoàn viên thanh niên, tạo mọi điều kiện để đoàn thanh niên hoạt động, phát huy sáng kiến, cải tiến nhà trường.

- Làm nòng cốt trong các chuyên đề đổi mới phương pháp học tập của học sinh, trong các phong trào làm đồ dùng dạy học, thi giáo viên giỏi...

- Phát huy vai trò của các đoàn viên trong các tổ chuyên môn, để từ các hạt nhân đó tổ chức các phong trào hoạt động đổi mới sôi nổi của nhà trường.

2.4 Đội TNTP Hồ Chí Minh:

- Là tổ chức của thiếu nhi Việt Nam do Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phụ trách.

- Là lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường, là lực lượng dự bị của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, lực lượng nòng cốt trong các phong trào thiếu nhi.

- Đội lấy 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng làm mục tiêu phấn đấu rèn luyện cho đội viên, giúp đỡ thiếu nhi trong học tập, hoạt động vui chơi, thực hiện quyền và bổn phận theo Luật bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

2.5 Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Mỗi lớp có một ban đại diện CMHS gồm 7 thành viên tổ chức theo từng năm học gồm các thành viên do cha mẹ, người giám hộ học sinh cử ra để phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn trong việc giáo dục học sinh.

- Trường có một ban đại diện CMHS gồm 8 thành viên được tổ chức trong mỗi năm học do đại hội CMHS bầu ra theo địa bàn huyện, thị để phối hợp với nhà trường trong việc xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

3. Các tổ chuyên môn:

3.1. Trường có 2 tổ chuyên môn theo môn học hoặc nhóm môn học, có 1 tổ trưởng 1 tổ phó chịu sự quản lý chỉ đạo của Hiệu trưởng, do Hiệu trưởng bổ nhiệm và giao nhiệm vụ vào đầu năm học, đồng chí Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực tiếp chỉ đạo về mọi hoạt động chuyên môn trong năm học, gồm hai tổ chuyên môn sau:

- Tổ Khoa học tự nhiên.

- Tổ Khoa học xã hội.

- Đồng chí Phó Hiệu trưởng hành chính trực tiếp chỉ đạo về mọi hoạt động nội trú, hành chính, đời sống, lao động – cơ sở vật chất ...và chỉ đạo 2 tổ sau:

- Tổ hành chính.

- Tổ Quản sinh nội trú.

3.2. Tổ chuyên môn có những nhiệm vụ sau :

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ GD&ĐT và kế hoạch năm học chung của nhà trường.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ, tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo các quy định của Bộ GD&ĐT.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt 1 tháng 2 lần.

4. Tổ hành chính:

* Trong đó gồm: Kế toán, Thủ quỹ, Văn thư, Bảo vệ, Phục vụ: Tổ có 01 tổ trưởng và 01 tổ phó do Hiệu trưởng bổ nhiệm và giao nhiệm vụ.

* Nhiệm vụ: Thực hiện các công tác về Văn thư hành chính, quản lý tài chính, quản lý tài sản, phục vụ cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên. Thực hiện chế độ chính sách trong nhà trường, công khai tài chính theo quý đối với kế toán đơn vị, phân công nhiệm vụ cho mỗi tổ viên làm việc 40h/tuần đối với

bộ phận văn phòng. Bảo vệ giữ gìn an ninh trật tự và tài sản của nhà trường trực 24/24h.

5. Tổ quản sinh nội trú

Trong đó gồm: Y tế, Đoàn – Đội, thư viện, bộ phận cấp dưỡng, Điện - nước. Tổ có 01 Tổ trưởng và 02 tổ phó.

- Tổ có nhiệm vụ quản lý và chăm sóc sức khỏe học sinh nội trú, giữ gìn vệ sinh môi trường, tổ chức sinh hoạt ngoài giờ, đọc sách báo truyện, giám sát vệ sinh phòng dịch, an toàn thực phẩm trong bếp ăn, tổ chức cho học sinh học tập ban đêm, tổ phân công nhiệm vụ điều phối ca trực 24h/24h kể cả ngày thứ 7 và chủ nhật. Điện đảm bảo ánh sáng, nước sinh hoạt cho học sinh và CB-GV-CNV,

Bộ phận cấp dưỡng làm việc theo ca phục vụ ba bữa ăn trong ngày cho học sinh, thực hiện nghiêm túc chế độ của học sinh, đúng định lượng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công khai tài chính hàng ngày.

6. Các hội đồng tư vấn:

6.1. Hội đồng trường:

+ *Nhiệm vụ:*

- Quyết nghị về mục tiêu, các dự án, kế hoạch và phương hướng phát triển của nhà trường.

- Quyết nghị về việc huy động nguồn lực cho nhà trường.

- Quyết nghị những vấn đề về tài chính, tài sản của nhà trường.

- Quyết định về tổ chức, nhân sự theo quy định và có quyền giới thiệu người để cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm làm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Giám sát việc thực hiện các quyết nghị của hội đồng trường, việc thực hiện qui chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường, giám sát hoạt động của nhà trường.

+ *Cơ cấu tổ chức:*

- Nhiệm kỳ của hội đồng trường là 5 năm.

- Tổng số thành viên: 11 người (cơ cấu thành phần hoạt động theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

6.2. Hội đồng thi đua và khen thưởng:

Hội đồng thi đua và khen thưởng tư vấn về công tác thi đua khen thưởng trong nhà trường và hoạt động theo quy định của Bộ GD&ĐT.

6.3. Hội đồng kỷ luật:

- Hội đồng kỷ luật được thành lập để xét hoặc xoá kỷ luật đối với học sinh theo từng vụ việc.
- Thành viên Hội đồng kỷ luật gồm: Hiệu trưởng (chủ tịch hội đồng), các Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn, Tổng phụ trách Đội, giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh phạm lỗi, một số giáo viên có kinh nghiệm, giáo dục và trưởng ban đại diện CMHS của trường.
- Thành viên Hội đồng kỷ luật được thành lập để xét và đề nghị xử lý kỷ luật đoàn viên, cán bộ, giáo viên, công nhân viên khác theo từng vụ việc.
- Việc thành lập, thành phần, hoạt động của Hội đồng được thực hiện Điều lệ trường phổ thông.

6.4. Hội đồng khoa học :

Hội đồng khoa học được thành lập để xét sáng kiến kinh nghiệm.

Thành viên trong hội đồng khoa học gồm: Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐ), Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn, Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng chuyên môn, một số giáo viên có kinh nghiệm.

Điều 4. Chế độ làm việc

- Hiệu trưởng làm việc theo chế độ thủ trưởng, Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời trực tiếp phụ trách và dạy 2 tiết/tuần .
- Phó hiệu trưởng dạy 4 tiết/tuần, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cấp trên về các lĩnh vực được phân công như: chuyên môn, đoàn thể, hành chính ...
- Các tổ chức, 2 tổ chuyên môn, tổ quản sinh nội trú, tổ hành chính chịu sự chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo phụ trách, đồng thời chịu sự chỉ đạo của Hiệu trưởng về công việc có liên quan. Hàng tuần đều tổ chức họp lãnh đạo, hàng tháng đảm bảo họp Liên tịch, họp Hội đồng, họp các tổ chức đoàn thể.
- Mỗi tháng sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần đồng thời tổ chức các cuộc họp bất thường để phổ biến triển khai các nhiệm vụ đột xuất cấp bách của cấp trên giao.

- Thời gian làm việc: Giáo viên dạy 17 tiết/tuần, nếu bố trí thêm giờ thì được tính trả tăng giờ, tăng tiết (nếu có).

Thời gian: buổi sáng từ 7h đến 10 giờ 30'.

buổi chiều từ 13h30' đến 16h55'.

Bộ phận văn phòng : Kế toán, thủ quỹ, thư viện.

Thời gian làm việc: buổi sáng từ 7h30' đến 11h.

buổi chiều từ 14h đến 17h.

Riêng bộ phận điện - nước, phục vụ thi làm theo khoán việc. Bộ phận Quản sinh nội trú, Y tế, Bảo vệ, Cấp dưỡng làm việc theo ca (theo đúng thời gian quy định).

Điều 5. Trách nhiệm của các thành viên

- Mỗi tổ trưởng có trách nhiệm tham mưu đề xuất trực tiếp với Hiệu trưởng đối với lĩnh vực công tác được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các vấn đề mình đảm nhận.
- Xây dựng kế hoạch công tác tuần thông qua lãnh đạo duyệt, đảm bảo giờ giấc làm việc, chấp hành đúng nội quy quy chế của cơ quan đề ra.
- Văn thư của trường hàng ngày phải cập nhật văn bản mới và tất cả đều phải thông qua Hiệu trưởng để kiểm tra xử lý (nếu Hiệu trưởng vắng thì Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra).
- Tất cả các văn bản đều phải thông qua và có ý kiến của lãnh đạo trực tiếp công việc mới trình ký và phát hành.
- Giữ bảo mật trong việc phát hành và lưu trữ văn bản.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi đi công tác hoặc nghỉ phép phải báo cáo Ban Giám hiệu chấp thuận để cử người khác thay thế giải quyết công việc.
- Thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy định của pháp lệnh cán bộ công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành.

CHƯƠNG VI: QUAN HỆ CÔNG TÁC

- Nhà trường chủ động phối hợp thường xuyên và chặt chẽ với các ngành đoàn thể có liên quan để xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.
- Huy động mọi lực lượng của cộng đồng chăm lo sự nghiệp giáo dục, xây dựng phong trào học tập và môi trường giáo dục lành mạnh góp phần xây dựng cơ sở vật chất nhà trường.
- Đảm bảo đúng lịch các chế độ báo cáo thông tin hai chiều với lãnh đạo trường, Sở GD&ĐT, Phòng giáo dục và UBND thị xã:
- Các tổ trưởng chuyên môn, tổ hành chính đời sống, tổ quản sinh nội trú, đoàn thể, các cán bộ thư viện, thiết bị – thực hành nộp báo cáo cho Phó Hiệu trưởng vào các ngày 20-21 hàng tháng.
- Phó Hiệu trưởng chuyên môn và Phó Hiệu trưởng hành chính đời sống nộp báo cáo tháng cho Hiệu trưởng vào 25 hàng tháng.
- Hiệu trưởng ký duyệt kế hoạch của 2 Phó Hiệu trưởng sau họp Hội đồng hàng tháng, chuyên môn nộp báo cáo chuyên môn cho Sở GD&ĐT (nếu được yêu cầu).
- Phó Hiệu trưởng ký duyệt kế hoạch của các bộ phận sau họp Hội đồng hàng tháng.

CHƯƠNG VII: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Quy chế này được thông qua Hội nghị cán bộ công chức và có hiệu lực từ ngày 24 tháng 9 năm 2016. Ngoài các văn bản trên đều trái quy định.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Thiên Kim