

Số: 86/KH-TrMN

Thuận Phú, ngày 14 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo “Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Mầm non”;

Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 266/PGDĐT-PCTN ngày 24/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đồng Phú, việc hướng dẫn thực hiện và báo cáo theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ vào Kế hoạch số 51/KH-TrMN ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Thuận Phú kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Nay Trường Mầm non Thuận Phú, xây dựng kế hoạch tự đánh giá năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2024-2025 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại năm trước, đồng thời triển khai các biện pháp nhằm duy trì, phát huy các điểm mạnh của nhà trường.

4. Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và các hoạt động của nhà trường.

5. Năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo quy trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch, các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

6. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Lớp, nhóm, trẻ em

STT	Nội dung	Lớp/ nhóm	Trẻ em	Nữ	Dân tộc thiểu số/nữ	Ghi chú (ghi cụ thể số lượng các độ tuổi ghép)
1	Nhà trẻ					
	3-12 tháng					
	13-24 tháng					
	25-36 tháng	3	56	23	5/3	
	Nhóm ghép 2 độ tuổi					
	Nhóm ghép 3 độ tuổi					
2	Mẫu giáo					
	Lớp mầm	5	125	54	14/9	
	Lớp chồi	7	191	93	46/25	
	Lớp lá	7	236	119	36/22	
	Ghép 2 độ tuổi					
	Ghép 3 độ tuổi					
	Tổng số	22	608	289	101/59	

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

ST T	Nội dung	Số lượng	TC SP MN	CD MN	Đang học CDM N	ĐH MN	Đang học ĐHMN	Khác	Biên ché	Hợp đồng 111	Hợp đồng tiền PH
1	HT	1				1			1		
2	PHT	3				3			3		
3	GV	47	1	8		38	1		46	1	
	NT	7				7			4		
	MG	40	1	8		31	1		39	1	
4	NV	19									
	KT	1						1	1		
	Y tế										
	BV	3								3	
	PV	2								1	1
	VT	1						1		1	
	CD	12								9	3
	Tổng số	70	2	5		35	1	2	51	15	4

3. Cơ sở vật chất.

- Tổng số phòng học 25, trong đó: Phòng lầu 06, kiên cố 19.
- Tổng số phòng chức năng 27, trong đó văn phòng: 02; hội trường: 01; Phòng GDNT: 02; phòng GDTC: 02; phòng tin học: 02; nhà bếp: 03; nhà kho: 03; phòng HT: 02; phòng PHT: 02; phòng HCQT: 02; phòng Y tế: 02; phòng Bảo vệ: 02; phòng nhân viên: 02

4. Thuận lợi, khó khăn.

4.1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo Phòng GD&ĐT, UBND huyện, chính quyền địa phương, Ban đại diện CMHS nhiệt tình quan tâm sâu sắc đến công tác CSGD trẻ tại trường.

- Cơ sở vật chất của trường đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT, ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 3907: 2011. Trang thiết bị đồ dùng đồ chơi trong và ngoài lớp tương đối đầy đủ theo quy định đáp ứng được nhu cầu dạy và học tại đơn vị.

- CB - GV - CNV nhiệt tình, đoàn kết, 100% giáo viên biên chế.

4.2. Khó khăn:

- Trường có 3 điểm trường, 22 nhóm lớp. Điểm lẻ cách điểm chính 7km, rất khó khăn trong công tác quản lý.

- Các điểm lẻ đồ chơi ngoài trời chưa đầy đủ.

- Năm học 2024-2025 trường chưa nhân viên y tế.

5. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đạt được trong năm học 2023-2024

Trong năm học 2023-2024, Trường đã thực hiện hiệu quả công tác tổ chức rà soát từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn nhất là các tiêu chí chưa đạt yêu cầu, tập trung vào các biện pháp cải tiến chất lượng theo báo cáo tự đánh giá đề ra.

Xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng đã đề ra; phân công cán bộ, giáo viên thực hiện từng biện pháp.

Thực hiện tốt công tác tham mưu với Cấp ủy; chính quyền địa phương; Ủy ban nhân dân; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Cha mẹ học sinh nhà trường để củng cố, tăng cường cơ sở vật chất.

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các giải pháp để cải tiến nâng cao chất lượng.

Đối chiếu với biện pháp đã đề ra trong báo cáo Tự đánh giá để kiểm chứng kết quả so với Bộ tiêu chuẩn quy định.

Hoàn thành công tác tự đánh giá và được công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (Quyết định số 4024/QĐ-SGDĐT ngày 02/10/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo); đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 (Quyết định số 1518/QĐ-UBND ngày 08/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Phước).

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cải tiến chất lượng đảm bảo chất lượng và tránh bệnh thành tích, phần đầu năm học 2024-2025 thực hiện đạt yêu cầu, đúng tiến độ về thời gian đã nêu ra trong báo cáo tự đánh giá. Thực hiện các biện pháp cải tiến phù hợp để nâng cao chất lượng dạy và học.

Tăng cường nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về kiểm định chất lượng trường mầm non và việc thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau

đánh giá ngoài để mỗi CB-GV-NV nâng cao hiểu biết về kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục của trường mầm non sau đánh giá.

Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá, để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương để nâng cao nhận thức cho phụ huynh học sinh trong trường về việc KĐCLGD và nhất là thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.

Tổ chức sơ kết, đánh giá, kết quả thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục so với kết quả kiểm định chất lượng giáo dục đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội và cộng đồng biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục của nhà trường.

Báo cáo, đánh giá, kết quả thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục so với kế hoạch cải tiến đã xây dựng đánh giá chất lượng cải tiến ra sao để tiếp tục đưa ra các biện pháp cải tiến phù hợp và đạt hiệu quả nhất.

Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và công bố trước Hội đồng tự đánh giá của nhà trường.

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

ST T	Nội dung Theo chuẩn tại Thông tư số 19/2018/TT -BGDDT	Điểm yếu	Kế hoạch cải tiến	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức quản lý nhà trường			
	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	Kế hoạch, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2019-2024 đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương chưa được kịp thời.	Năm học 2024-2025 nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2024-2029 phù hợp với mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật Giáo dục 2019, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và các nguồn lực của nhà trường. Hàng năm các thành viên Hội đồng trường tiếp tục làm tốt công tác giám sát việc thực hiện kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. Để kế hoạch mang tính khả thi cao hàng năm nhà trường tiến hành rà soát từng nội dung trong kế hoạch, bổ sung và	

			điều chỉnh kế hoạch phát triển nhà trường phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, xây dựng cụ thể giai đoạn 2024-2029 và đăng tải kịp thời trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.	
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác.	việc rà soát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2019-2024 của hội đồng trường đôi khi chưa bám sát chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra.	Năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo nhà trường tiếp tục tham mưu các cấp quản lý phê duyệt bổ sung, thay thế số lượng thành phần Hội đồng trường theo quy định (nếu có sự thay đổi), đồng thời tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng trường khi kết thúc nhiệm kỳ. Hàng năm, nhà trường thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng và Hội đồng khác theo đúng quy định tại Điều lệ trường mầm non phù hợp với tình hình thực tế đơn vị nhằm giúp cho công tác quản lý nhà trường ngày càng có hiệu quả cao.	
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường.	Một số đoàn viên trong chi đoàn là nữ có con nhỏ nên khi tổ chức các hoạt động phong trào số lượng đoàn viên tham gia chưa đầy đủ.	Năm học 2024-2025 nhà trường tiếp tục duy trì điểm mạnh tham mưu với các cấp duy trì cơ cấu bộ máy tổ chức và hoạt động theo đúng Điều lệ (theo nhiệm kỳ của các tổ chức đoàn thể). Phát hiện những nhân tố tích cực để bồi dưỡng, phát triển Đảng phân đấu mỗi nhiệm kỳ kết nạp 1-2 đảng viên, hàng năm Chi bộ tiếp tục thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu theo nghị quyết đề ra và cuối năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Chi bộ nhà trường lãnh đạo, chỉ đạo sát sao các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phối hợp cùng với nhà trường để triển khai thực hiện các hoạt động của nhà trường, đoàn thể một cách hiệu quả nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ, góp phần	

			nâng cao chất lượng giáo dục. Bí thư Chi đoàn xây dựng các kế hoạch hoạt động thiết thực, bổ ích, sinh động, khuyến khích đoàn viên có con nhỏ sắp xếp thời gian để tham gia các phong trào tích cực và đầy đủ.	
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng.	Một số buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ văn phòng còn có một số thành viên chưa nhiệt tình, mạnh dạn tham gia đóng góp ý kiến thảo luận cho nội dung sinh hoạt của tổ.	Hàng năm, nhà trường thành lập các tổ chuyên môn và tổ văn phòng đúng cơ cấu, số lượng theo quy định tại Điều lệ trường mầm non đồng thời bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó theo quy định; hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động, rà soát đánh giá rút kinh nghiệm đưa ra hướng khắc phục để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020. Duy trì và đẩy mạnh việc xây dựng chuyên đề trong các tổ chuyên môn, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường; chú trọng xây dựng chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ văn phòng cần đổi mới nội dung hình thức sinh hoạt như: gửi trước nội dung họp tổ để từng cá nhân nghiên cứu trước để chủ động phát biểu trong cuộc họp, các cá nhân tự báo cáo kết quả đạt được, tạo được không khí cởi mở, thân thiện, dân chủ để khuyến khích các thành viên tự tin, mạnh dạn tích cực tham gia đóng góp ý kiến.	
	Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Trường có điểm lẻ số cháu trên địa bàn nếu bố trí một lớp thì vượt sĩ số, bố trí 2 lớp thì không đủ sĩ số	Từ năm học 2024-2025, tại điểm lẻ bố trí sĩ số cháu đúng qui định, sau khi bố trí sĩ số mà còn dư cháu thì nhà trường vận động phụ huynh tại các lẻ đưa trẻ lên điểm chính để học.	

		theo qui định		
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhà trường không có viên chức chuyên CNTT nên nội dung đăng tải trên website của nhà trường chưa phong phú; chưa có các loại kế hoạch trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp.	Hàng năm, nhà trường chỉ đạo kế toán-văn thư tiếp tục tổ chức lưu trữ hồ sơ theo đúng Luật Lưu trữ. Hiệu trưởng quản lý, sử dụng tài chính, tài sản hiện có đúng mục đích, có hiệu quả nhằm phục vụ các hoạt động quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ. Hiệu trưởng chỉ đạo bộ phận kế toán, tiếp tục lập dự toán, thực hiện thu, chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản đúng quy định. Thực hiện công khai tài chính trong và ngoài ngân sách đúng quy định. Định kỳ hiệu trưởng, kế toán tự kiểm tra tài chính, tài sản theo kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm. Căn cứ các văn bản hướng dẫn việc thực hiện tài chính, hàng năm nhà trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, đồng thời được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các văn bản hiện hành, quản lý, sử dụng tài sản, tài chính đúng mục đích và có hiệu quả nhằm phục vụ tốt các hoạt động giáo dục, tránh tình trạng lạm thu, chi không đúng mục đích... tuyệt đối không để vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài sản, tài chính trong nhà trường.	
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, GV và nhân viên.	Còn 1 GV có trình độ trung cấp	Năm học 2024-2025 nhà trường tiếp tục tạo điều kiện cho GV tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do các cấp tổ chức. Phát huy năng lực của CBQL, GV, NV trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường. Đồng thời đảm bảo các quyền cho CBQL, GV, NV. Hàng năm, nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho GV, phát huy việc dự giờ,	

			tổ chức thao giảng, hội giảng... Căn cứ vào trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng các nhân, hiệu trưởng phân công chuyên môn phù hợp năng lực của từng viên chức và nhân viên. Phân công GV giàu kinh nghiệm, có năng lực công tác tốt dạy cùng lớp với GV chưa có nhiều kinh nghiệm để hướng dẫn, giúp đỡ trong việc quản lý lớp, thực hiện chuyên môn nghiệp vụ.	
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục.	Do các yếu tố khách quan nên một số công việc đề ra trong kế hoạch giáo dục, việc chỉ đạo thực hiện của chuyên môn thực hiện hoàn thành nhưng chưa đúng tiến độ	Chi ủy chỉ bộ quan tâm lãnh đạo nhà trường và các đoàn thể tiếp tục duy trì những kết quả đã đạt được đồng thời hàng năm xây dựng kế hoạch, biện pháp, chỉ tiêu cụ thể, sát với tình hình thực tế của đơn vị. Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường cũng như tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động đúng kế hoạch đề ra, thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, thao giảng, hội giảng...đối với các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ hằng ngày, nhằm nâng cao hơn nữa việc chăm sóc, giáo dục trẻ trong toàn trường. Phó hiệu trưởng, giáo viên định kỳ tổ chức rà soát, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch giáo dục một cách phù hợp với tình hình của trường, lớp, địa phương và của trẻ, nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục, đáp ứng yêu cầu giáo dục hiện nay.	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.		Nhà trường tiếp tục phát huy những kết quả đạt được. Định kỳ hàng năm nhà trường phối kết hợp công đoàn triển khai và tổ chức hiệu	

			quả Hội nghị Viên chức và Người lao động đầu năm để lấy ý kiến đóng góp, xây dựng kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định và quy chế dân chủ nhà trường; khuyến khích, động viên tạo điều kiện để giáo viên, nhân viên mạnh dạn hơn trong công tác góp ý, xây dựng cho các hoạt động của trường. Bên cạnh đó nhà trường tiếp tục xây dựng quy chế dân chủ phù hợp với nhiệm vụ và điều kiện của trường. Nhà trường tiếp tục nâng cao chất lượng 3 công khai, thực hiện niêm yết công khai các biểu mẫu theo quy định. Hội đồng trường, Ban Thanh tra nhân dân, Công đoàn, phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ trong thực hiện cũng như kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường ngày càng hiệu quả.	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo ANTT, an toàn trường học		Hàng năm, căn cứ vào kế hoạch năm học của nhà trường, các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của các cấp nhà trường xây dựng kế hoạch bảo đảm ANTT; kế hoạch phòng, chống cháy nổ, phòng tránh hiểm họa thiên tai; kế hoạch phòng, chống tai nạn thương tích; kế hoạch phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm; kế hoạch phòng tránh các tệ nạn xã hội. Duy trì, hàng năm trường đạt các tiêu chuẩn phòng chống tai nạn, thương tích, an toàn, ANTT. Chỉ đạo bộ phận bán trú hàng năm hoàn thiện hồ sơ cam kết bếp ăn đạt chuẩn VSATTP. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh, thường xuyên trao đổi phụ huynh, nắm bắt tình hình của trẻ, khi phát hiện có dấu hiệu lập tức thông báo cho phụ	

			huynh phối hợp để tránh tình trạng lây lan trong nhà trường, chỉ đạo giáo viên đảm bảo vệ sinh trường lớp, khử khuẩn, rửa đồ dùng đồ chơi bằng dung dịch Cloramin B thường xuyên... Tiếp tục duy trì việc thực hiện hộp thư góp ý, đường dây nóng, qua Zalo, điện thoại BGH nhà trường...để tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh của người dân, đảm bảo an toàn cho CBQL, GV, NV và trẻ em trong nhà trường. Hàng năm, nhà trường triển khai và thực hiện tốt Bộ Quy tắc ứng xử trong đơn vị, xây dựng môi trường an toàn, thân thiện, không để hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, triển khai và thực hiện tốt về bình đẳng giới trong nhà trường. Hiệu trưởng chỉ đạo hiệu phó chuyên môn, bán trú phổ biến, hướng dẫn các phương án đảm bảo ANTT, VSATTP; an toàn phòng chống tai nạn thương tích, chống cháy nổ, an toàn phòng, chống thảm họa thiên tai, phòng, chống dịch bệnh, phòng, chống các tệ nạn xã hội, và phòng chống bạo lực trong nhà trường, thông qua cuộc họp hội đồng, qua Group zalo của trường, qua bảng tuyên truyền, loa phát thanh nhà trường.	
2	Tiêu chuẩn 2: CBQL, GV, nhân viên			
	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Đánh giá chuẩn nghề nghiệp hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng còn một số tiêu chí đạt mức khá cụ thể: khả năng sử	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo, CBQL tự học hỏi, tự bồi dưỡng, rèn luyện để nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành hoạt động giáo dục của nhà trường. Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn về	

		dụng ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin của hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng đạt ở mức khá chưa đạt mức tốt.	chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý giáo dục, các lớp bồi dưỡng về lý luận chính trị... do các cấp tổ chức hàng năm. Căn cứ nội dung các tiêu chí của từng tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ GD&ĐT hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng thường xuyên học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực quản lý... đặc biệt tham gia học tập các lớp ngoại ngữ qua các kênh thông tin qua các trang mạng internet nhằm nâng cao kỹ năng nghe, đọc, viết các từ đơn giản, giao tiếp thông thường, bồi dưỡng nâng cao tư tưởng đổi mới trong quản trị nhà trường, ứng dụng công nghệ thông tin phấn đấu đạt mức tốt. Thời gian hoàn thành từ năm học 2024-2025 đến năm 2029.	
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên.	Trường còn 01 giáo viên có trình độ đào tạo TCSPMN (hiện đang tham gia học ĐHSPMN dự kiến hoàn thành vào năm 2025).	Hàng năm, nhà trường tiếp tục lập tờ trình, trình Phòng Nội vụ tham mưu UBND Đồng Phú giao chỉ tiêu biên chế giáo viên về cho trường đảm bảo đủ số lượng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ, quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở GDMN công lập. Nhà trường, Công đoàn tiếp tục động viên, tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên có trình độ chưa đạt chuẩn và đạt chuẩn tiếp tục tham gia lớp Đại học Sư phạm vào các ngày thứ 7, chủ nhật trong năm, dịp hè nhằm nâng cao tỷ lệ giáo viên đạt trình độ đào tạo trên chuẩn đến năm 2025 đạt 100%. Căn cứ nội dung yêu cầu cần	

			đạt ở các tiêu chí trong từng tiêu chuẩn, giáo viên tiếp tục rèn luyện, học tập, nâng cao phẩm chất đạo đức, phát triển chuyên môn nghiệp vụ, xây dựng môi trường giáo dục, phát triển mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình, đồng thời học tập, rèn luyện nâng cao trình độ ngoại ngữ để dần nâng cao chất lượng đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên hàng năm đạt chuẩn nghề nghiệp GVMN ở mức khá 95%, đạt mức tốt trên 49%. CBQL, GV, NV tiếp tục thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, nội quy, quy chế đơn vị, phân đấu không để xảy ra bất cứ hình thức kỉ luật nào đối với giáo viên tại đơn vị.	
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên.	Nhân viên cấp dưỡng chưa có chứng chỉ nghề nấu ăn; nhân viên bảo vệ chưa có giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ công tác bảo vệ trường học, phó hiệu trưởng kiêm nhiệm công tác y tế, giáo viên kiêm thủ quỹ chưa được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm.	Hiệu trưởng tiếp tục tham mưu, đề xuất với các cấp lãnh đạo phân đấu trong giai đoạn 2024-2029 mở lớp để nhân viên bảo vệ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng; phó hiệu trưởng kiêm y tế, nhân viên kế toán kiêm văn thư, giáo viên kiêm thủ quỹ được bồi dưỡng theo vị trí việc làm; đồng thời tiếp tục tham mưu các cấp bổ sung nhân viên y tế, nhân viên văn thư cho trường nhằm đảm bảo công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại trường và công tác lưu trữ hồ sơ của nhà trường. Tiếp tục động viên, khuyến khích nhân viên cấp dưỡng, nhân viên bảo vệ tham gia bồi dưỡng để có chứng chỉ nghề theo quy định (nếu có lớp bồi dưỡng) Hàng năm, căn cứ vào năng lực chuyên môn, trình độ đào tạo của từng cá nhân, nhà trường phân công kiêm nhiệm những công việc phù hợp với năng lực từng vị trí việc làm.	

3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học.		
	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn.	Tại các điểm lẻ thiết bị và đồ chơi ngoài trời theo quy định trời được quy định tại Thông tư số 32/2012/TT-BGDĐT ngày 14/9/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành danh mục thiết bị và đồ chơi ngoài trời cho giáo dục mầm non chưa đủ theo quy định; khu vui chơi vận động tại các điểm lẻ chưa có mái che.	Trong giai đoạn 2024-2029 hiệu trưởng tiếp tục tham mưu các cấp bổ sung trang thiết bị đồ chơi ngoài trời và làm mái che khu vui chơi vận động tại các điểm lẻ; xây dựng kế hoạch dự trù kinh phí mua sắm, bảo dưỡng, sơn sửa các đồ chơi ngoài trời, trồng thêm các loại rau, hoa, bổ sung thêm đồ chơi trong khu vườn cổ tích, khu vui chơi dân gian, khu chợ quê... cho trẻ học tập và khám phá. Đồng thời hằng năm tiết kiệm trong chi tiêu để mua sắm bổ sung các loại thiết bị đồ chơi ngoài trời theo quy định tại Thông tư số 32/2012/TT-BGDĐT ngày 14/9/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành danh mục thiết bị và đồ chơi ngoài trời cho giáo dục mầm non nhằm thay thế thiết bị đồ chơi hư hỏng, dự kiến mỗi năm 100 triệu đồng.
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	Nhà trường chưa có phòng riêng để tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ.	Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường tiếp tục sử dụng và bảo quản tốt cơ sở vật chất. Trong năm học 2024-2025 hiệu trưởng tiếp tục tham mưu các cấp xây dựng thêm phòng phục vụ học tập và phòng học tại điểm chính nhằm đáp ứng các phòng chức năng theo quy định tại Điều 6 quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT, ban hành quy định tiêu chuẩn CSVN các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường có nhiều cấp học. Kinh phí dự trù từ nguồn vốn của UBND tỉnh Bình Phước, với tổng kinh phí là 7.400.000.000đ, thời gian hoàn thành dự kiến trong

			giai đoạn 2024-2025. Hàng năm, hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tham mưu thành lập đoàn kiểm kê tài sản để kiểm kê tài sản theo định kỳ 03lần/năm. Hàng năm, hiệu trưởng xây dựng kế trình Hội đồng trường phê duyệt kế hoạch hoạch mua sắm, tu sửa cơ sở vật chất, bổ sung thay thế hệ thống đèn, quạt, tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học... đáp ứng đủ cho các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên thường xuyên vệ sinh, sắp xếp bố trí hợp lý đồ dùng, đồ chơi tủ, kệ, giá đồ dùng, đồ chơi ngăn nắp an toàn, thuận tiện cho trẻ khi sử dụng ... Dự kiến kinh phí hàng năm khoảng 100 triệu đồng, thời gian thực hiện trong cả năm học.	
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị	Điểm trường Tân Phú giáo viên, nhân viên sử dụng nhà vệ sinh của lớp học thừa chưa sử dụng, chưa có nhà để xe cho giáo viên, nhân viên.	Hiệu trưởng tiếp tục tham mưu với Phòng Tài chính – Kế hoạch, UBND huyện Đồng Phú hàng năm bổ sung kinh phí mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị tối thiểu nhằm phục vụ tốt cho công tác quản lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công việc chuyên môn của trường (dự kiến 1 năm đầu tư khoảng 80 - 100 triệu) từ nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường. Hàng năm, hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo CBQL, nhân viên nhà trường sử dụng có hiệu quả các phòng làm việc, trang thiết bị hiện có nhằm phục vụ tốt cho công tác chuyên môn nhà trường. Năm học 2024-2025 hiệu trưởng tiếp tục tham mưu UBND huyện xây dựng nhà xe và nhà vệ sinh cho giáo viên, nhân viên tại	

			điểm Tân Phú, dự kiến kinh phí 200.000.000đ đ. Thời gian hoàn thành trong năm học 2024-2029.	
	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn	Một số đồ dùng nhà bếp tại điểm chính và điểm lẻ bị hao mòn, hư hỏng thường xuyên(thớt, dao).	Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng phụ trách công tác bán trú và nhân viên cấp dưỡng tiếp tục duy trì khai thác, sử dụng hiệu quả thiết bị, đồ dùng nhà bếp. Định kỳ, hiệu trưởng tham mưu các cấp có kế hoạch tu sửa bếp ăn (nếu có dấu hiệu xuống cấp). Hiệu trưởng giao phó hiệu trưởng phụ trách công tác bán trú, thường xuyên kiểm tra cấp dưỡng trong việc sử dụng kho thực phẩm đúng theo quy định, đảm bảo các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Định kỳ kiểm kê tài sản nhà bếp theo quy định để đề xuất thanh lý đồ dùng hư hỏng, có kế hoạch mua sắm bổ sung thay thế đồ dùng phục vụ bếp ăn, nhằm có đủ dụng cụ chế biến tại bếp ăn nhằm đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non (Quy định tại khoản 1,2 Mục VI phần II của Quy chuẩn QCVN 07:2010/BYT). Số tiền dự kiến hàng năm khoảng 70 triệu đồng, từ nguồn cha mẹ trẻ đóng góp và nguồn ngân sách nhà nước. Thời gian thực hiện trong cả năm học. Hàng năm, phó hiệu trưởng phụ trách công tác bán trú tiếp tục duy trì việc phân công nhiệm vụ nhân cho viên cấp dưỡng có trách nhiệm thường xuyên lau chùi, dọn dẹp vệ sinh khu vực bếp để đảm bảo vệ sinh bếp và VSATTP khi chế biến. Thực hiện lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo quy định.	
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	Một số đồ dùng, đồ chơi giáo viên tự làm	Hàng năm, hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo giáo viên tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng và bảo quản thiết bị	

		có độ bền chưa cao, nhanh hỏng như: ĐDDC làm bằng chất liệu hộp giấy, bìa carton, ống hút, ly nhựa, ly giấy dùng một lần, hộp sữa tươi...	dạy học, đồ dùng, đồ chơi theo danh mục quy định tối thiểu và ngoài danh mục thiết bị, đồ dùng, đồ chơi do giáo viên tự làm một cách hiệu quả. Tiếp tục làm tốt công tác duy trì, việc kiểm kê thiết bị, đồ dùng, đồ chơi 3 lần/năm. Từ đó có kế hoạch mua sắm, nâng cấp một số trang thiết bị, đồ dùng dạy học cần thiết nhằm phục vụ kịp thời cho hoạt động dạy và học. Dự kiến 80.000.000đ/năm, hoàn thành vào tháng 10,11,12 hàng năm, từ nguồn kinh phí hoạt động nhà trường. Đối với đồ dùng, thiết bị dạy học, đồ chơi giáo viên tự làm, BGH nhà trường chỉ đạo giáo viên có sự đầu tư, chú trọng chọn lựa khâu nguyên liệu, cách thực hiện sao cho đảm bảo độ bền, cháu sử dụng được nhiều lần, đảm bảo tính giáo dục, an toàn, phù hợp với trẻ. Đồng thời đưa yêu cầu này vào tiêu chí chấm thi hội thi đồ dùng đồ chơi tự tạo cấp trường hàng năm nhằm nâng cao chất lượng đồ dùng tự tạo. Phối hợp với Công đoàn trường khen thưởng kịp thời để khuyến khích giáo viên ngày càng sáng tạo trong việc sử dụng và tự tạo đồ dùng, thiết bị, đồ chơi nhằm đáp ứng và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.	
	Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Rác thu gom tại nhà trường chưa được phân loại. Tại điểm chính chưa có hệ thống thoát nước.	Năm học 2024-2025 hiệu trưởng tham mưu UBND huyện đầu tư xây dựng tại điểm chính hệ thống cống rãnh thoát nước được xây và có nắp đậy đảm bảo an toàn, dự kiến, dự kiến kinh phí 100.000.000đ. Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo, triển khai CBQL, GV, NV tiếp tục duy trì sử dụng các các phòng vệ sinh của trẻ ở các lớp và	

			khu vệ sinh dành cho CBQL, GV, NV một cách hiệu quả, đảm bảo hàng ngày vệ sinh sạch sẽ không để ô nhiễm môi trường. Ngay đầu mỗi năm học, hiệu phó bán trú chủ động tham mưu và phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra, đánh giá thẩm định nguồn nước sạch của trường đã có, để đảm bảo nguồn nước an toàn cho CBQL, GV, NV và trẻ. Thường xuyên kiểm tra CSVC, nâng cấp sửa chữa những nhà vệ sinh có dấu hiệu xuống cấp để không ảnh hưởng đến việc sử dụng, kiểm tra bổ sung thay thế thùng đựng rác các nhóm, lớp, bếp ăn... và khuôn viên trường.	
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội:			
	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Một số cha mẹ học sinh làm công nhân tại xí nghiệp chế biến, cao mủ cao su, thường xuyên tăng ca, đi sớm về trễ nên không có thời gian đưa đón trẻ, hay nhờ ông bà, hàng xóm đưa đón dùm, do đó cũng ảnh hưởng đến công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình.	Năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, nhà trường và CMHS duy trì việc thành lập BDDCMHS các nhóm, lớp và nhà trường, tiếp tục thực hiện tốt công tác phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Căn cứ vào tình hình thực tế BDDCMHS xây dựng kế hoạch hoạt động theo năm học và tổ chức thực hiện kế hoạch đúng tiến độ. Duy trì về thời gian và số lần họp định kỳ 03 lần/năm học và họp đột xuất khi cần thiết. Đối với từng nhóm, lớp GV chủ nhiệm và trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh các nhóm, lớp cần có các giải pháp kết nối với một số cha mẹ trẻ trong lớp trong việc phổ biến, tuyên truyền, chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ như: kết nối bằng điện thoại, group zalo, facebook. Đối với những phụ huynh làm công nhân, thường xuyên tăng ca giáo viên thường xuyên liên lạc phụ huynh qua zalo cá nhân hoặc gọi trực tiếp tuyên	

		truyền nhiều hơn nhằm nâng cao công tác phối kết hợp. Nhà trường tiếp tục duy trì công tác phối hợp với BDDCMHS trường, lớp thông qua các cuộc họp định kỳ, đột xuất để bàn và tiếp thu các biện pháp phối hợp giáo dục các cháu. Nâng cao chất lượng dạy học, nghiên cứu các giải pháp khả thi nhằm vận động tối đa số trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, tạo điều kiện để học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến trường. Tăng cường công tác tuyên truyền với nhiều hình thức phong phú, đa dạng để thu hút cha mẹ trẻ cùng tham gia phối hợp thực hiện tốt việc chăm sóc, giáo dục trẻ, cũng như việc phối hợp giữa BDDCMHS với nhà trường và xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ BDDCMHS, đặc biệt là tìm kiếm, kêu gọi sự đóng góp, ủng hộ của các tổ chức, mạnh thường quân để giúp đỡ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em nghèo...	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	Hàng năm, hiệu trưởng tiếp tục tham mưu các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương lãnh đạo, chỉ đạo, hỗ trợ nhà trường thực hiện có hiệu quả các kế hoạch giáo dục của nhà trường đã đề theo từng học kỳ, theo năm học và theo giai đoạn. Hiệu trưởng chủ động phối hợp với các đoàn thể, tổ khối, cá nhân để tổ chức các hoạt động lễ hội, sự kiện theo kế hoạch, phù hợp với truyền thống của địa phương và điều kiện của nhà trường. Hàng năm hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch vận động xã hội hóa tham mưu các cấp lãnh đạo để vận động các tổ chức, cá	

			nhân đóng góp vật chất, kinh phí, phục vụ các hoạt động giáo dục trong nhà trường, việc sử dụng các nguồn lực này được công khai rộng rãi một cách minh bạch, dự kiến kinh phí vận động mỗi năm 40.000.000đ.	
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ			
	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.	Còn 02 giáo viên mới ra trường chưa linh hoạt, chưa sáng tạo khi thực hiện các hoạt động giáo dục tại lớp chưa thật sự lôi cuốn trẻ tham gia tích cực các hoạt động.	Năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo trường tiếp tục thực hiện Chương trình GDMN theo quy định của Bộ GD&ĐT, cũng như sự hướng dẫn, định hướng của các cơ quan quản lý chuyên môn của Sở GD&ĐT Bình Phước, Phòng GD&ĐT huyện Đồng Phú, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, của địa phương và phù hợp với khả năng, hứng thú, nhu cầu của trẻ để việc thực hiện chương trình có hiệu quả và chất lượng ngày càng nâng cao. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn tăng cường dự giờ, kiểm tra rút kinh nghiệm, tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học từ đó nhân rộng những phương pháp mới nhằm hoàn thành chương trình kế hoạch đề ra trong từng năm học, đồng thời có biện pháp bồi dưỡng, giúp đỡ giáo viên mới ra trường để giúp giáo viên tổ chức các hoạt động linh hoạt, sáng tạo hơn và tạo điều kiện để giáo viên thường xuyên tham gia dự giờ, học tập các tiết dạy tốt... Hiệu trưởng quan tâm tạo điều kiện cho CBQL, GV, đặc biệt là giáo viên cốt cán tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếp cận các phương pháp giáo dục STEM, STEAM để	

			cải tiến chương trình giáo dục ngày càng mang lại hiệu quả cao, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển toàn diện cho trẻ em. Hàng năm, nhà trường tổ chức tổng kết, đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường, từ đó có kế hoạch hướng dẫn giáo viên điều chỉnh, cải tiến nội dung, phương pháp giáo dục nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.	
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.	Trong quá trình tổ chức một số hoạt động giáo dục, có 02 giáo viên mới ra trường, chưa có nhiều kinh nghiệm trong việc tổ chức các hoạt động nên việc vận dụng phương pháp chưa linh hoạt, sáng tạo.	Vào đầu năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo nhà trường tổ chức phân công giáo viên có nhiều kinh nghiệm, chuyên môn vững vàng cùng đứng lớp với giáo viên mới ra trường chưa có kinh nghiệm để hỗ trợ bồi dưỡng, giúp giáo viên có được kinh nghiệm trong việc vận dụng phương pháp linh hoạt, sáng tạo hơn. Giao phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên như: dự giờ, thao giảng, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học để giáo viên học tập, chia sẻ kinh nghiệm, vận dụng phương pháp linh hoạt, sáng tạo phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, điều kiện của nhà trường, lớp. Hàng năm, tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục bằng nhiều hình thức đa dạng và phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế, phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, tạo điều kiện cho trẻ vui chơi, trải nghiệm. Chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường trong và ngoài lớp đẹp, sáng tạo, phù hợp với tình hình thực tế nhóm lớp, có kiểm tra, đánh giá, bổ sung kế hoạch phù hợp.	

			Đầu các năm học nhà trường có kế hoạch vận động tài trợ và trích kinh phí từ nguồn kinh phí hoạt động để đầu tư kinh phí xây dựng môi trường trong và ngoài lớp phù hợp với tình hình trường, lớp, chủ đề và theo hướng mở để trẻ khám phá, trải nghiệm. Kinh phí dự trù hàng năm khoảng 60 triệu đồng.	
	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	Nhà trường vẫn còn trẻ suy dinh còi và trẻ thừa cân, béo phì. Năm học 2021-2022 do tình hình diễn biến dịch Covid-19 nên trẻ được khám sức khỏe 1 lần và trẻ chưa được cân, đo, chắm biểu đồ vào tháng 9.	Hàng năm, nhà trường giao phó hiệu trưởng phụ trách bán trú tham mưu Trung tâm Y tế huyện Đồng Phú tổ chức khám sức khỏe cho trẻ theo đúng quy định. Chủ động phối hợp với Trạm Y tế xã Thuận Phú tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho trẻ. Đảm bảo 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe, đo chiều cao, cân nặng, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng theo quy định, hàng năm tiếp tục phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi xuống dưới 2%. Nhà trường cùng giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp tuyên truyền tới cha mẹ trẻ cách phòng chống trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì bằng những biện pháp phù hợp với nhiều hình thức như: thông qua bảng tin, website của trường, Group zalo, Facebook... Trong từng năm học nhà trường tăng cường công tác tổ chức tư vấn cho cha mẹ trẻ hoặc người giám hộ về các vấn đề liên quan đến sức khỏe, phát triển thể chất và tinh thần của trẻ. Phó hiệu trưởng phụ trách bán trú tiếp tục đầu tư chất lượng điều tra khẩu phần ăn cho trẻ đảm bảo chế độ dinh dưỡng, cân đối phù hợp với độ tuổi, thực phẩm cần được phối hợp đa dạng, thay đổi theo mùa, thực đơn cần đa	

			dạng, phong phú, tổ chức bữa ăn tại trường cho trẻ đa dạng hướng tới bữa ăn gia đình nhằm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định.	
	Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục.		Nhà trường tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được, hiệu trưởng giao phó hiệu trưởng luôn đôn đốc và chỉ đạo giáo viên hàng ngày làm tốt công tác tuyên truyền, chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh vận động cho trẻ đi học đều, duy trì và giữ vững tỷ lệ chuyên cần đạt trên 95% đối với trẻ 5 tuổi, các độ tuổi khác đạt trên 90%. Đối với giáo viên cần tích cực tăng cường công tác vận động phụ huynh cho các cháu đi học chuyên cần hơn để phấn đấu hàng năm tỷ lệ chuyên cần đạt và vượt theo quy định, duy trì 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN.	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng tự đánh giá

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; chỉ đạo các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể, các cá nhân liên quan đến từng tiêu chí, tiêu chuẩn để thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng.
- Chỉ đạo các thành viên Hội đồng tự đánh giá bổ sung minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, tiêu chuẩn.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, quy trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo các hoạt động của việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục có hiệu quả.

2. Các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong trường.

- Chỉ đạo các thành viên của tổ, đoàn thể thực hiện tốt kế hoạch thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, đảm bảo chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.
- Thu thập minh chứng theo quy định để bổ sung vào các tiêu chí của từng tiêu chuẩn được phân công, nhất là các tiêu chí chưa đạt yêu cầu.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng liên quan đến các nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện các loại hồ sơ quy định theo các tiêu chí để bổ sung các minh chứng cho từng tiêu chí của các tiêu chuẩn.

- Phối hợp với các bộ phận, cán bộ, giáo viên trong tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo, yêu cầu các tổ, từng bộ phận, các đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc và báo cáo kịp thời những khó khăn khi thực hiện về cho Hội đồng tự đánh giá để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đồng Phú;
- Phòng GD-ĐT;
- UBND xã Thuận Phú;
- Các bộ phận trong nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Sen