

Số: /UBND-NC
V/v chấn chỉnh kỷ luật,
kỷ cương hành chính

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Các trường học công lập.

Trên cơ sở Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 15/8/2025 của Ủy ban nhân dân phường về kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025;

Nhằm chấn chỉnh, nâng cao trách nhiệm, tác phong làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động; tiếp tục xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường:

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong việc quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ chuẩn mực, văn minh trong thi hành công vụ.

- Chỉ đạo công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động: Thực hiện đeo thẻ công chức, viên chức, người lao động trong suốt thời gian làm việc; mặc trang phục công sở lịch sự, gọn gàng, phù hợp với môi trường công sở (lưu ý: không được mặc quần (váy) jean, áo phông).

- Chấp hành nghiêm thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7h30-11h30; Buổi chiều từ 13h30-17h30.

- Quán triệt 100% cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động không sử dụng rượu, bia và các chất kích thích trong giờ làm việc, đặc biệt là buổi trưa của ngày làm việc; không hút thuốc lá tại cơ quan, phòng làm việc.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về việc quản lý, đôn đốc, kiểm tra, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động trong đơn vị chấp hành các nội dung nêu trên; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nội dung theo Công văn này, báo cáo Ủy ban nhân dân phường để kịp thời chấn chỉnh và xử lý các trường hợp vi phạm.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phường nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- LĐVP, CV: NC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH