

Số: *1190* /SGDDĐT-GDTrH
V/v: quy định quản lý hồ sơ chuyên
môn năm học 2014 -2015

Bình Phước, ngày *07* tháng *8* năm 2014

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng các trường THPT, THCS&THPT, PTDTNT THCS.

Căn cứ thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ tình hình thực hiện công tác quản lý hồ sơ chuyên môn tại các đơn vị trong năm học vừa qua; nhằm tạo điều kiện cho công tác kiểm tra và quản lý hồ sơ chuyên môn thống nhất trong toàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo quy định về hồ sơ chuyên môn bậc trung học năm học 2014-2015 như sau:

1. Tất cả các loại hồ sơ, sổ sách được quy định theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 về việc ban hành điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học; công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GD&ĐT về việc chấn chỉnh lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

2. Để tránh tình trạng đánh giá kết quả học sinh không trung thực (như cho điểm để tăng lượng học sinh khá, giỏi và tiêu cực khác trong đánh giá học sinh...). Từ năm học 2014-2015 Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Nhà trường yêu cầu mỗi học sinh phải lưu tất cả các bài kiểm tra 15 phút, 1 tiết, kiểm tra học kì trong túi đựng bài kiểm tra cá nhân(riêng học sinh khối 12 tất cả bài kiểm tra nêu trên phải được lưu theo lớp, theo môn học tại nhà trường sau khi đã trả bài cho học sinh ít nhất là đến đầu năm học tiếp theo).

- Tất cả đề kiểm tra 15 phút, 1 tiết, kiểm tra học kì đã cho học sinh kiểm tra, khung ma trận đề của từng môn phải được lưu tại hồ sơ của tổ chuyên môn ít nhất là đến đầu năm học liền kề.

- Toàn bộ bài thi và đề thi lại phải được lưu đầy đủ ít nhất là ba năm học liền kề.

- Tất cả lịch báo giảng, sổ ghi đầu bài phải lưu đầy đủ tại trường ít nhất 01 năm học.

- Sổ điểm cá nhân của từng giáo viên phải được ban giám hiệu phê duyệt hàng tháng và kết thúc năm học phải được lưu lại tại trường ít nhất là ba năm học liền kề.

- Khuyến khích sử dụng sổ điểm lớn là sổ điểm điện tử (các đơn vị có thể lựa chọn các phần mềm như V.EMIS, Vn.Edu, Smas... tùy thuộc vào điều kiện của từng đơn vị, ưu tiên các phần mềm đã được dùng thử và có hiệu quả) nhưng sau khi kết

thức học kì 1 và kết thúc năm học phải được in ra có xác nhận của ban giám hiệu và lưu vĩnh viễn tại trường.

- Hàng tháng ban giám hiệu phải phê duyệt đầy đủ vào sổ điểm lớn truyền thống hoặc phần mềm sổ điểm điện tử. Nội dung phê duyệt phải liên quan đến chất lượng của lớp học, bỏ học, chuyên cần của học sinh...

- Những trường hợp sử dụng sổ điểm lớn in ra từ sổ điểm điện tử thì danh sách học sinh thi lại và kết quả sau khi thi lại phải được in ra từ phần mềm theo danh sách từng lớp và toàn trường đóng lại thành một cuốn sổ điểm thi lại dùng chung trong năm học đó và lưu vĩnh viễn tại trường.

Nhận được Công văn, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện cần liên hệ trực tiếp với Sở (Phòng Giáo dục Trung học, ĐT: 0651.3879107) để được giải đáp. *nguyễn*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTTH.

