

Số: /KH-UBND

Đồng Xoài, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn kỹ năng tiếp công dân; xử lý đơn; giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai năm 2022

Căn cứ Quyết định số 4620/QĐ-UBND ngày 17/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra năm 2022.

Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn kỹ năng tiếp công dân; xử lý đơn; giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết đơn của công dân trên địa bàn đảm bảo hiệu quả, đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định; hạn chế đơn thư khiếu nại, tố cáo tồn đọng, vượt cấp; nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước trong các lĩnh vực nêu trên.

2. Yêu cầu:

- Nội dung tập huấn có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo đúng quy định của pháp luật về lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai và những lĩnh vực khác liên quan.

- Chương trình, nội dung tập huấn cần tập trung về thẩm quyền, trình tự thủ tục, có nhiều dẫn chứng minh họa, nhất là những vấn đề thực tiễn của Đồng Xoài, của tỉnh đang diễn ra để giúp người học dễ hiểu, dễ nhớ, dễ vận dụng khi thực thi công vụ, giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức Hội nghị phải nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị cử người tham gia Hội nghị theo đúng thành phần, chuẩn bị các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN:

1. Thành phần tham gia tập huấn:

1.1. Cấp thành phố:

- Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, đoàn thể, sự nghiệp thành phố và công chức, viên chức làm công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, công tác PCTN (30 đ/c): Mỗi đơn vị cử từ 02-03 người, tùy thuộc yêu cầu nhiệm vụ.

- Thành viên Tổ rà soát đơn thư tồn đọng, kéo dài (Tổ 3734/QĐ-UBND); Tổ xử lý các tình huống công dân tập trung đông người, khiếu nại vượt cấp trên

địa bàn theo Quyết định số 735/QĐ-UBND ngày 16/11/2020 của UBND thành phố; lãnh đạo, công chức cơ quan Thanh tra (tổng cộng 20 đ/c).

1.2. Cấp phường, xã:

- Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND các phường, xã;
- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách làm công tác: thanh tra nhân dân, tiếp dân, giải quyết đơn thư, Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính - Xây dựng, Tổ hòa giải cơ sở UBND các xã, phường (**mỗi phường xã 10 người**).

1.3. Khối giáo dục: Trưởng, Phó Ban Thanh tra nhân dân các trường MN, TH, THCS trên địa bàn thành phố (mỗi đơn vị 02 người).

2. Thời gian, địa điểm tập huấn:

- Thời gian: 02 ngày, dự kiến trong tháng 4/2022 (*thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*).
- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Chính trị thành phố.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN VÀ BÁO CÁO VIÊN:

1. Nội dung tập huấn: Gồm 04 chuyên đề sau:

1.1. Công tác tiếp dân, xử lý đơn:

- Quy trình tiếp công dân của lãnh đạo, tiếp dân thường xuyên.
- Quy trình xử lý đơn: bao gồm phân loại đơn, xác định thẩm quyền giải quyết đơn.
- Việc mở sổ sách theo dõi công tác tiếp dân, xử lý đơn.

1.2. Giải quyết tranh chấp đất:

- Trình tự, thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai của UBND cấp xã, huyện.
- Các bước tiến hành và văn bản áp dụng trong quá trình hòa giải, giải quyết tranh chấp.

1.3. Giải quyết khiếu nại:

- Trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại.
- Các bước tiến hành và văn bản áp dụng trong quá trình giải quyết.

1.4. Giải quyết tố cáo:

- Trình tự, thủ tục giải quyết.
- Các bước tiến hành và văn bản áp dụng trong quá trình giải quyết.

*** Ghi chú:** Trong quá trình truyền đạt 04 chuyên đề trên, mỗi chuyên đề báo cáo viên đưa ra những dẫn chứng thực tiễn phát sinh để phân tích, giải thích; đưa ra 01, đến 02 tình huống để học viên tham gia thảo luận, xử lý tình huống.

2. Báo cáo viên: Mời báo cáo viên cấp tỉnh triển khai các chuyên đề trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công nhiệm vụ:

1.1. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

- Phối hợp với Thanh tra thành phố tham mưu UBND thành phố xếp lịch tập huấn.

- Bố trí, phân công 02 đ/c phục vụ Hội nghị.

1.2. Thanh tra thành phố:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố chuẩn bị Hội trường, tài liệu, các điều kiện cần thiết cho lớp tập huấn đảm bảo đạt mục đích, yêu cầu đề ra; tham mưu UBND thành phố thông báo triệu tập theo thành phần, số lượng như trên.

- Trực tiếp mời báo cáo viên cấp tỉnh để truyền đạt.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Phân công công chức phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố chuẩn bị các điều kiện vật chất khác phục vụ tốt Hội nghị.

1.3. Trách nhiệm các cơ quan, đơn vị và UBND các xã phường:

- Căn cứ thành phần tập huấn, lập danh sách gửi về UBND thành phố (qua Thanh tra thành phố) trước ngày **12/4/2022**.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ, đúng thành phần.

2. Kinh phí thực hiện:

Giao Thanh tra thành phố lập dự trù kinh phí, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, tham mưu UBND thành phố giải quyết theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn; giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố năm 2022; yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy;
- CT, PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban đơn vị sự nghiệp thành phố;
- Các trường MN, TH, THCS thành phố;
- UBND các phường, xã;
- LĐVP, CV: NC, TD;
- Lưu: VT. 

CHỦ TỊCH