

KẾ HOẠCH
TỔNG KẾT NĂM HỌC 2020 - 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá những kết quả đạt được của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên và Học sinh năm học 2020 -2021, rút ra bài học kinh nghiệm cho những năm học tiếp theo.
- Biểu dương, khen thưởng Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên và học sinh đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động dạy, học và các hoạt động phong trào năm học 2020 -2021.

2. Yêu cầu

- Do tình hình dịch covid - 19, Nhà trường không tổ chức Lễ tổng kết tập trung khối đông tại sân trường, chuyển báo cáo Tổng kết năm học 2020 - 2021, các Quyết định khen thưởng qua email Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên, Giáo viên chủ nhiệm, đăng tải trên Website của trường.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp: gửi Báo cáo Tổng kết năm học 2020 - 2021 của trường; Nội dung tổng kết của lớp, kết quả học tập, rèn luyện của học sinh...qua nhóm zalo, facebook cho cha mẹ học sinh, học sinh.

+ Đối với khối 12: Tổ chức tổng kết tại lớp theo kế hoạch; Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch covid - 19.

+ Đối với khối 10,11: Giấy khen, tiền thưởng của học sinh Nhà trường sẽ phát trong dịp Khai giảng năm học 2021 - 2022 hoặc khi dịch covid - 19 đã được kiểm soát (Thực hiện theo công văn 1409 ngày 16/5/2021 của Sở Giáo dục đào tạo Bình Phước V/v Hướng dẫn tổ chức Tổng kết năm học 2020 - 2021).

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Từ 6h45' đến 7h30', sáng thứ Hai, ngày 24/5/2021: Giáo viên chủ nhiệm khối 12 Tổ chức tổng kết tại lớp:

- Từ Tiết 2: GV,HS Ôn thi Tốt nghiệp THPT theo Thời khóa biểu.

III. CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

CHƯƠNG TRÌNH

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
1	Thông báo (trên hệ thống loa) để Giáo viên chủ nhiệm khối 12 chuẩn bị thực hiện các nội dung tổng kết theo Kế hoạch của trường.	Thầy Hiệp	6h45' - 6h50'
2	GVCN thông qua Báo cáo tổng kết năm học 2020 - 2021 của Nhà trường.	GVCN khối 12	7h00' - 7h10'
3	GVCN công bố các Quyết định khen thưởng, thừa ủy quyền của Hiệu trưởng trao Giấy khen, phần thưởng cho học sinh.		7h10' - 7h20'
4	GVCN Báo cáo tổng kết hoạt động của lớp, động viên, nhắc nhở HS đi học đầy đủ, ôn thi tốt nghiệp THPT đạt kết quả cao nhất.		7h20' - 7h30'

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Người chủ trì	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Cô Trần Thị Sáng - PHT	- Xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng ký. - Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ. - Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch tổng kết của GVCN, HS các lớp 12C, D3, D4	- Trước ngày 20/5/2021. Sáng thứ Hai, 24/5/2021
2	Thầy Nguyễn Hữu Tiến - PHT	- Báo cáo tổng kết năm học 2020 - 2021 gửi Email CB,GV,NV, GVCN, đăng website. - Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của GVCN, HS các lớp: 12TN1, TN2, A3, D1,D2.	- Trước ngày 22/5/2021. Sáng thứ Hai, 24/5/2021
3	Thầy Nguyễn Huy Đạt - PHT	- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của GVCN, HS các lớp 12A1, A2, D5	Sáng thứ Hai, 24/5/2021
4	Thầy Trần Tiến Hiệp - BT Đoàn TN	- Thông báo GVCN và HS khối 12 thực hiện tổng kết tại các lớp. - Chuyển Giấy khen phong trào Đoàn về cho GVCN trao thưởng.	Sáng thứ Hai, 24/5/2021
5	Cô Vũ Thị Dung - CT CD	Tổng hợp báo cáo kết quả xét thi đua; Quyết định khen thưởng các tổ đạt giải cuộc thi làm Đồ dùng dạy học; GV tiêu biểu; GVCN xếp hạng cao trong thi đua năm học 2020 - 2021 gửi cho CB,GV,NV...	Trước ngày 24/5/2021.
6	Cô Nguyễn Thị Bồng TT tổ Văn phòng	- Soạn Quyết định khen thưởng trình Hiệu trưởng ký. - Chuyển Quyết định (qua email GVCN) và Giấy khen để GVCN khối 12 thực hiện tại lớp. - Riêng Giấy khen khối 10,11: Sẽ trao trong dịp Khai giảng năm học 2021 - 2022 hoặc khi dịch covid -19 được kiểm soát (thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục Bình Phước).	Trước ngày 22/5/2021.

7	Thầy Nguyễn Đức Vinh - TT tổ TDQP, Trưởng Bộ phận An ninh và GD đạo đức học sinh.	- Kiểm tra, đôn đốc các thành viên, GVCN, HS khối 12 thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch, các nội dung tổng kết theo kế hoạch của trường.	Sáng thứ Hai, 24/5/2021
8	Giáo viên chủ nhiệm	* Giáo viên chủ nhiệm khối 12: - Nhận Quyết định, Giấy khen, tiền thưởng (nếu có) tại cô Bổng. - Thông qua báo cáo tổng kết của Nhà trường. - Tổ chức tổng kết tại lớp theo kế hoạch: Tổng kết lớp, trao thưởng.. - Chuyển nội dung báo cáo tổng kết của trường, của lớp (kết quả học tập, rèn luyện của HS...) về cho CMHS. * Giáo viên chủ nhiệm khối 10,11: Chuyển nội dung báo cáo tổng kết của trường, của lớp (kết quả học tập, rèn luyện của HS...) về cho CMHS.	- Trước ngày 22/5/2021. Sáng thứ Hai, 24/5/2021
9	Bộ phận An ninh, GD đạo đức HS	- Kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các lớp thực hiện các biện pháp phòng chống dịch covid - 19. - Kiểm tra GVCN, HS các lớp 12 thực hiện Kế hoạch tổng kết tại lớp.	Sáng thứ Hai, 24/5/2021

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tổng kết năm học 2020 - 2021, Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Nếu thay đổi kế hoạch Nhà trường sẽ có thông báo trong Kế hoạch tuần hoặc gửi email cho quý Thầy, Cô.

*** Nơi nhận:**

- Toàn thể CB, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Pảng