

Số: 164 /KH - THPTĐX

Đồng Xoài, ngày 21 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ HỌC BẠ KHỐI 12
Năm học: 2020 – 2021 (Lần 3)

1. Mục đích

- Phát hiện những sai sót về hồ sơ, học bạ của học sinh.
- Giúp học sinh và giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn chỉnh sửa những sai sót về hồ sơ, học bạ.
- Lập biên bản kiểm tra lưu vào hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2021

2. Thời gian, địa điểm, thành phần kiểm tra

- **Thời gian:** Từ 14h00' ngày 23/6/2021
- **Địa điểm:** Hội trường trường THPT Đồng Xoài

Thành phần: GVCN các lớp kiểm tra chéo hồ sơ lẫn nhau theo phân công như sau:

- Cô Trần Thị Thùy Hiền kiểm tra hồ sơ, học bạ lớp 12D4.
- Thầy Ngô Quang Cường kiểm tra hồ sơ, học bạ lớp 12D3.
- Thầy Nguyễn Văn Trung kiểm tra hồ sơ, học bạ lớp 12D2.
- Cô Nguyễn Thị Ái Linh kiểm tra hồ sơ, học bạ lớp 12D1.
- Cô Đặng Thị Huyền kiểm tra hồ sơ, học bạ lớp 12C.
- Cô Nguyễn Thị Ly kiểm tra hồ sơ, học bạ lớp 12D5.
- Cô Nguyễn Thị Trà Giang kiểm tra hồ sơ, học bạ lớp 12TN1.
- Thầy Đinh Ngọc Sơn kiểm tra hồ sơ, học bạ lớp 12A2.
- Cô Trương Thị Lệ Duyên kiểm tra hồ sơ, học bạ lớp 12A3.
- Cô Lê Thị Thanh kiểm tra hồ sơ, học bạ lớp 12A1.
- Thầy Nguyễn Phúc kiểm tra, hồ sơ, học bạ lớp 12TN2.

Sau khi kiểm tra thầy cô nộp biên bản có chữ ký của người kiểm tra và GVCN lớp được kiểm tra về cô Bổng ngay trong chiều 23/6/2021 để cô Bổng lưu hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2021

3. Yêu cầu:

*** Túi hồ sơ:**

- Bản sao, bản photocopy công chứng Giấy Khai Sinh.
- 01 bản photocopy 2 mặt giấy CMND trên 1 mặt giấy A4



- Hộ khẩu phô tô công chứng.
- Bằng THCS phô tô công chứng.
- Các giấy tờ được hưởng chế độ ưu tiên khuyến khích nếu có: Giấy chứng nhận nghề PT, giấy chứng nhận HSG

* **Học bạ:** Học bạ có đầy đủ điểm trung bình môn học kỳ I, học kỳ II, cuối năm, có nhận xét, đánh giá xếp loại đúng theo quy định của Thông tư 58/2011/TT – BGDDT về ban hành đánh giá xếp loại THCS và THPT ngày 12/12/2011 và Thông tư 26/2020/TT-BGDDT ngày 26/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT – BGDDT về ban hành đánh giá xếp loại THCS và THPT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

* Kiểm tra danh sách đăng ký xét tốt nghiệp được in ra từ phần mềm quản lý thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối chiếu với phiếu đăng ký xét tốt nghiệp của học sinh.

4. Nội dung kiểm tra: Giáo viên kiểm tra đối chiếu các loại giấy tờ trong hồ sơ của học sinh lớp kiểm tra. Các loại giấy tờ đều lấy giấy khai sinh làm chuẩn (Ví dụ: Kiểm tra giấy chứng nhận nghề, hộ khẩu, giấy chứng minh nhân dân... có trùng khớp ngày tháng năm sinh, nơi sinh... với giấy khai sinh hay không? Nếu không trùng khớp yêu cầu học sinh phải sửa lại các loại giấy tờ trên theo giấy khai sinh).

- Kiểm tra sự chính xác của học bạ tất cả các năm học của học sinh, lấy số điểm làm chuẩn.

- Kiểm tra phần ghi lý lịch của học sinh trong học bạ, đối chiếu với giấy khai sinh (Họ tên cha, tên mẹ, ngày tháng năm sinh, nơi sinh....)

- Kiểm tra việc cập nhật đầy đủ các thông tin mà GVCN phải ghi trong học bạ: chót sổ, ký nhận xét. Được lên lớp, thi lại, hay ở lại..., ghi chữ “*Đồng Xoài, ngày tháng năm...*” vào vị trí ký duyệt của BGH....

- Kiểm tra sự chính xác của danh sách xét tốt nghiệp được in ra từ phần mềm quản lý thi với phiếu đăng ký xét tốt nghiệp của học sinh.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chéo hồ sơ học bạ khối 12 năm học 2020 – 2021 lần 3 rất mong quý thầy cô thực hiện nghiêm túc và hoàn thành tốt nhiệm vụ

Nơi nhận:

- GVCN khối 12;
- Đăng website
- Lưu: VT.

