

Số: 06/KH - CĐNGH

Bình Long, ngày 26 tháng 10 năm 2019

**KẾ HOẠCH HỘI GIẢNG  
CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 37 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM  
(20/11/1982 - 20/11/2019)**

Căn cứ kế hoạch số 3216/KH-SGDĐT ngày 15/10/2019 của sở Giáo dục-Đào tạo Bình Phước về việc tổ chức kỷ niệm 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2019);

Thực hiện chỉ đạo của Đảng bộ trường THPT Nguyễn Huệ;

Căn cứ kế hoạch hoạt động Công đoàn quý IV năm 2019 và kế hoạch năm học nhà trường 2019-2020;

Nhằm tạo không khí thi đua sôi nổi trong phong trào thi đua “Hai tốt”, lập thành tích chào mừng 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam, Công đoàn Trường THPT Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch phối hợp với chuyên môn nhà trường tổ chức Hội giảng, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :**

**1. Mục đích :**

– Nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, đẩy mạnh phong trào thi đua “Hai tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 37 ngày Nhà giáo Việt Nam; khuyến khích phong trào tự rèn luyện, học tập nâng cao trình độ về mọi mặt của giáo viên; thực hiện tốt việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, phong trào “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”

– Tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy, tổ chức lớp học, khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học;

– Đẩy mạnh ứng công nghệ thông tin vào đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm

**2. Yêu cầu :**

– Mỗi môn cử 01 giáo viên có kinh nghiệm tham gia Hội giảng (Khuyến khích giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp tỉnh năm học 2017-2018 tham gia Hội giảng). Nữ giáo viên mặc trang phục áo dài truyền thống.

– Việc tổ chức Hội giảng phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng khuyến khích, động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy.



– Giáo viên tham gia Hội giảng dạy 1 tiết trên lớp. Chuẩn bị và đầu tư soạn giảng để đạt kết quả cao về nội dung, phương pháp, tổ chức lớp, sử dụng thiết bị dạy học và áp dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả của tiết dạy. Khuyến khích giáo viên sử dụng bảng tương tác.

– Nhóm trưởng mỗi nhóm có trách nhiệm tổ chức họp góp ý, đánh giá rút kinh nghiệm tiết dạy

*(Thực hiện góp ý giờ dạy theo công văn 5286/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/10/2016 về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy đối với giáo viên cấp THCS, THPT).*

## **II. HÌNH THỨC- THỜI GIAN:**

### **1. Hình thức:**

Tất cả bộ môn được phân làm 02 nhóm theo quản lý chuyên môn của Ban Giám hiệu, mỗi nhóm có 01 trưởng nhóm, cụ thể như sau:

- + Nhóm I: gồm các bộ môn: Văn, Sử, Địa, GDCD, Anh Văn, , Thể dục
- + Nhóm II gồm các bộ môn: Toán, Hóa, Lý, Sinh, Tin, Công nghệ, Quốc phòng

### **2. Thời gian :**

– Thời gian các tổ đăng ký danh sách từ 31/10 đến hết ngày 02/11/2019 (Danh sách đăng ký nộp cho cô Xuân).

– Thời gian Hội giảng: Từ ngày 04 tháng 11 đến hết ngày 15 tháng 11 năm 2019.

– Từ 13 giờ 30 phút đến 15 giờ 30 phút ngày 16/11/2019 nhóm trưởng tổ chức họp góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy.

– Từ 16 giờ 00 phút họp toàn thể Hội đồng tổng kết Hội giảng.

## **III. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC**

- |                           |                             |                  |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1. Thầy Đào Nguyên Bình   | - Phó hiệu trưởng phụ trách | - Trưởng Ban     |
| 2. Cô Nguyễn Thị Lệ Xuân  | - Chủ tịch Công đoàn        | - Phó Ban        |
| 3. Cô Phạm Thị Thanh Hằng | - Phó hiệu trưởng           | - Trưởng nhóm I  |
| 4. Thầy Nguyễn Văn Định   | - Phó hiệu trưởng           | - Trưởng nhóm II |
| 5. Cô Nguyễn Thị Lan      | - Thư ký Hội đồng           | - Thư ký         |

## **IV. KINH PHÍ:**

- Nhà trường hỗ trợ kinh phí cho giáo viên tham gia Hội giảng
- Công đoàn tặng hoa cho giáo viên tham gia Hội giảng (sau khi hoàn thành tiết dạy) được trích từ kinh phí hoạt động công đoàn

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

BCH Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức phát động thi đua rộng rãi trong toàn thể cán bộ giáo viên. Phối hợp với chuyên môn thành lập Ban tổ chức và phân công giáo viên dự giờ tiết dạy, chuẩn bị kinh phí bồi dưỡng cho giáo viên tham gia Hội giảng.

Chuyên môn nhà trường căn cứ vào danh sách đăng ký của các tổ sắp xếp giờ dạy theo thời khóa biểu cho từng giáo viên tham gia và chỉ đạo chuyên môn thực hiện tốt tiết dạy tham gia Hội giảng.

Các Tổ chuyên môn chọn giáo viên tham gia Hội giảng, phối hợp với Ban tổ chức thực hiện kế hoạch, đảm bảo mục đích, yêu cầu của Hội giảng.

Tổ trưởng/ tổ phó chuyên môn tham gia dự giờ và góp ý xây dựng để cá nhân hoàn thành tốt bài giảng, tránh đánh giá chung. (Nếu có tiết phân công tổ dạy thay).

Tổ Văn phòng, Bộ phận thiết bị chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho Hội giảng, bố trí phương tiện dạy học thuận lợi cho giáo viên tham gia Hội giảng.

*Để Hội giảng đạt hiệu quả cao, đề nghị các tổ Công đoàn triển khai kế hoạch Hội giảng đến từng giáo viên và chọn cử giáo viên tiêu biểu nhất trong tổ tham gia. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc xin gặp trực tiếp Ban tổ chức để được hướng dẫn*

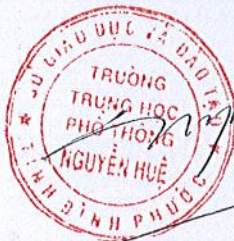
**TM. ĐẢNG ỦY TRƯỜNG**

**BAN GIÁM HIỆU**

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN  
CHỦ TỊCH**



*Phạm Thị Thanh Hằng*



*Đào Nguyên Bình*



*Nguyễn Thị Lệ Xuân*

