

ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 09
TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10
NĂM HỌC 2020 - 2021

I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 09 năm học 2020 – 2021

1. Ưu điểm – công việc đã làm:

- Đa số giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, nề nếp lên lớp, nội quy cơ quan.
- Tổ viên ký giáo án đầy đủ, đúng quy định.
- Các phòng máy đã hoạt động bình thường, phục vụ cho việc dạy học tốt. Công tác vệ sinh phòng máy đảm bảo.
- Tham gia đầy đủ các buổi họp.
- Đã đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch năm học 2020 – 2021 trong hội nghị CNVC.
- Hoàn thành Ra đề thi đề xuất HSG cấp tỉnh gửi Sở.
- Ôn thi HSG theo đúng tinh thần và chỉ tiêu đề ra ở tất cả các môn.
- Đã triển khai đầy đủ các công văn hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học năm học 2020-2021.

2. Tồn tại:

- Việc vào điểm thường xuyên còn chậm. một số GV còn đi trễ tiết.

II. Kế hoạch trọng tâm chuyên môn tháng 10 năm học 2020 – 2021

1. Nề nếp:

- Cần nghiêm túc thực hiện quy định của nhà trường. Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở học sinh trong công tác đồng phục trên lớp, phòng thực hành và cả buổi học nghề trái buổi.
- Các tiết học thực hành tại các phòng thí nghiệm thực hành phải thực hiện nghiêm túc.

2. Công tác chuyên môn:

- Dạy học theo đúng PPCT. Nếu đc nào trễ tiết thì tự bố trí dạy bù cuối tháng và báo cáo tổ trưởng.
- Kiểm tra sổ kế hoạch giảng dạy của tổ viên. Yêu cầu phải đưa ra được tỷ lệ năm trước và chỉ tiêu năm nay theo từng học kỳ.
- Tổ trưởng dự giờ thăm lớp ở một số lớp.
- Tăng cường đăng ký thao giảng, dự giờ.
- Tiếp tục ôn thi HSG cho đến ngày thi.
- Tham gia công tác thi HSG tỉnh nghiêm túc.
- Chuẩn bị tập huấn chương trình GDPT mới.
- Lên kế hoạch ôn tập thi nghề. Tiến hành ôn tập từ đầu tháng 11.

3. Công tác đoàn thể:

- Tổ viên còn trong tuổi Đoàn đi sinh hoạt chi đoàn Giáo viên đầy đủ.
- Tổ viên tổ công đoàn tham gia hoạt động chào mừng ngày 20/10.

4. Công tác khác:

- Thường xuyên làm vệ sinh phòng máy, đảm bảo vệ sinh. Nhắc nhở học sinh không mang đồ ăn thức uống vào phòng máy.

5. Công tác trọng tâm trong các tuần:

Tuần	Nội dung công việc
05 Từ 28/10 đến 03/10	- Dạy và học chương trình tuần 04 HK1. - Kiểm tra việc lên sổ kế hoạch giảng dạy. - tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG. - Họp tổ CM chiều thứ 5. - GVBM đăng ký thao giảng
06 Từ 05/10 đến 11/10	- Dạy và học chương trình tuần 05 HK1. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: Giáo án, HSSS, kế hoạch giảng dạy, sổ ghi đầu bài. - Tiếp tục BD HSG. - Đăng ký thao giảng, dự giờ.
07 Từ 12/10 đến 18/10	- Dạy và học chương trình tuần 06 HK1. - Dự giờ, thăm lớp. - Tham gia công tác công đoàn kỷ niệm 20/10 - Sinh hoạt tổ chuyên môn. - Tập huấn chương trình GDPT mới.
08 Từ 19/10 đến 25/10	- Dạy và học chương trình tuần 7 HK1. - Kiểm tra phòng thực hành và phòng bộ môn. - Đăng ký thao giảng, dự giờ.
09 Từ 26/10 đến 31/10	- Dạy và học chương trình tuần 8 HK1. - Đăng ký thao giảng, dự giờ. - Họp tổ CM chiều thứ 5 xây dựng kế hoạch ôn tập thi nghề THPT.

DUYỆT CỦA BGH

Bình long, ngày 02 tháng 10 năm 2020
TỔ TRƯỞNG