

HƯỚNG DẪN

Thực hiện đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn Hiệu trưởng Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 1244/HD-SGDĐT ngày 13 tháng 5 năm 2020 của Sở GD&ĐT Bình Phước về việc thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên theo chuẩn;

Căn cứ Công văn số 1331/SGDĐT-VP ngày 05/05/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo Chuẩn, năm học 2022-2023;

Trường THPT Phú Riềng Hướng dẫn thực hiện đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng năm học 2022 - 2023 như sau:

I. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

Đánh giá theo 5 Tiêu chuẩn

- Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp
- Tiêu chuẩn 2. Quản trị nhà trường
- Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường giáo dục
- Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội
- Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin

(Các tiêu chí cụ thể được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông).

II. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

- **Bước 1:** Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng (theo Biểu mẫu số 01 gửi kèm theo Hướng dẫn này).

- **Bước 2:** Nhà trường tổ chức lấy ý kiến giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu số 02 gửi kèm theo Hướng dẫn này).

- **Bước 3:** Nhà trường tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường (Theo Biểu mẫu số 03 gửi kèm theo Hướng dẫn này).

- **Bước 4:** Nhà trường báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng về Sở Giáo dục và Đào tạo theo Hướng dẫn tại Công văn số 1244/HD-SGDĐT ngày

III. THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện
1	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng	Hoàn thành trước ngày 17/5/2023	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
2	Nhà trường tổ chức lấy ý kiến giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn	22/5/2023	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường
3	Tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường	22/5/2023	Thư ký HĐ + CTCĐ
4	Tổng hợp các văn bản và kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.	29/5/2023	PHT: Hồ Đức Hiếu
5	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng hoàn thành việc thực hiện đánh giá trên hệ thống TEMIS phiên bản 1.0.	Hoàn thành trước 10/8/2023	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
6	Hiệu trưởng hoàn thành việc thực hiện đánh giá Phó hiệu trưởng trên hệ thống TEMIS phiên bản 1.0.	15/8/2023	Hiệu trưởng

IV. HỒ SƠ BÁO CÁO SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Năm học 2022 - 2023 thực hiện tự đánh giá (chu kỳ mỗi năm một lần): Báo cáo theo **Mẫu 02 Phần 1 và Mẫu 05 Phần A** (Kèm theo Hướng dẫn số 1244/HD-SGDĐT ngày 13/5/2020).

2. Thời gian nộp báo cáo về Sở GD&ĐT trước **30/5/2023**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường: Xây dựng hướng dẫn tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; cung cấp các biểu mẫu; lưu giữ phiếu tự đánh giá của cán bộ quản lý, phiếu lấy ý kiến của hội đồng sư phạm vào hồ sơ. Tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng đầy đủ, nghiêm túc theo hướng dẫn.

Trên đây là Hướng dẫn đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng của Trường THPT Phú Riêng năm học 2022 – 2023, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Tổ trưởng các tổ; (để th/ hiện)
- Website Trường;
- Lưu: VT- HSĐGCBQL

**HIỆU TRƯỞNG***Ths. Dương Minh Châu*