SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG THPT THỐNG NHẤT Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2021**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

**1. Mục tiêu thực hiện hiệu quả một số nhiệm vụ.**

- Tiếp tục ôn định chức học tập đầu năm học 2021- 2022

- Công tác ôn thi học sinh giỏi khối 12.

- Hoàn thiện hồ sơ minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để tổ chức dạy học năm học 2021-2022

- Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19.

- Tổ chức tốt công tác tiếp nhận học sinh và xét tuyển đầu vào

- Triển khai các hoạt động cần làm của tổ chuyên môn

- Thực hiện tốt công tác an ninh quốc phòng.

- Triển khai hoạt động viết sáng kiến

- Triển khai hoạt động tham gia hội thi sáng tạo khoa học kỹ thuật

**2. Yêu cầu.**

Thực hiện tốt ngày giờ công trong công tác hành chính, giảng dạy và ôn thi học sinh giỏi.

**II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN THỰC HIỆN** |
| **1. Tổ chức ổn định công tác tổ chức học tập đầu năm học 2021- 2022**- Hoàng thiện công tác thi lại theo tinh thần của tháng 9- Tiếp tục Chuyển danh sách trên hệ thống vnedu từ năm học 2020- 2021 lên 2021- 2022 hoàn thiện danh sách. Hoàn thiện báo cáo theo phần mềm của bộ.trước ngày 10/10/2021- Triển khai có hiệu quả phần mềm microsort teams- Thay đổi thơi khóa biểu để ôn định trong hoạt động dạy học- Kiểm tra hoạt động cập nhật lịch báo giảng và sổ đầu bài điện tử, chuẩn bị triển khai lịch báo giảng, sổ đầu bài điện tử.- Chỉ đạo các tổ hoàn thiện phân phối chương trình và kế hoạch bài dạy, kế hoạch giáo dục cá nhân kiểm tra kế hoạch giáo dục cá nhân.- Chỉ đạo công tác cập nhật học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu bộ- Tập huấn và triển khai phần mềm dạy học trực tuyến theo LMS2**. Công tác ôn tập thi học sinh giỏi.**- Thúc đẩy hoạt động ôn tập của giáo viên trong công tác ôn thi học sinh giỏi, danh sách cán bộ ôn tập.- Kiểm tra hoạt động ôn tập học sinh giỏi của giáo viên trên hệ thống teams theo hình thực online- Đôn đốc chỉ đạo công tác cập nhật danh sách về sở giáo dục các học sinh thi chọn đội tuyển thi quốc gia và thi học sinh giỏi 12 đã chuyển về tháng 3 năm 2022**3. Hoàn thiện hồ sơ và minh chứng KDCLGD**- Tiếp dục Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trước của các năm học trước đây để định hướng đánh giá ngoài- Thu thập minh chứng hoàn thiện minh chứng bao gồm hồ ở các đầu mối, văn thư, kế toán, các tổ trưởng, đoàn thanh niên, tổ chức công đoàn, ban giám hiệu, tổ chức Đảng.**4. Công tác thiết bị- cơ sở vật chất.****-**Tiếp nhận và cùng đơn vị cung cấp thiết bị bảo trì hệ thống wifi đã hỏng từ tháng 9**-** Tiếp nhận cơ sở vật chất được cấp mới và triên khai ứng dụng vào dạy học**-** Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bi cho việc học đầu năm- Chuyển giao nhà trường cho ban phòng chống dịch làm khu cách ly, thương xuyên nhắn nhỡ công tác bảo quản thiết bị phòng tin học và máy chiếu của bảng tương tác**5. Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19****-** Triển khai kịp thời các văn bản của sở về phòng chống dịch Covid-19- Triển khai cài đặt các ứng dụng PC covid.- Báo cáo thống kê học sinh không có thiết bị học tập trực truyến- Triển khai có hiệu quả giảng dạy trực tuyến, tập huấn phần mềm cho giáo viên và học sinh.- Cùng hiệu trưởng triển khai tốt các hoạt động phòng chống dịch trong đó có công tác phối hợp chích ngừa, phối hợp xã thống nhất và trạm y tế xã thống nhất để thưc hiện một số công việc liên quan.6. **Triển khai một số hoạt động liên quan tổ chuyên môn**- tiếp tục Các tổ rà soát báo cáo tổng hợp danh sách học sinh giỏi, giáo viên ôn tập, lịch học để tổ chức ôn tập và kiểm tra- Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên hoàn thành đưa lên website trước ngày 20/10/2021- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn hoàn thành trước hoàn tất viêc phê duyệt và đưa lên website trước 20/10/2021- triên khai và tổ chức thực hiên Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kế hoạch dạy học môn học để làm căn cứ dạy học theo công văn mới ngày áp vào vnedu, và phần mềm dạy học trực tuyến- Thống nhất lại thông qua hội nghị công nhân viên chức chốt một số nhiệm vụ trọng tâm được nhận định trong kế hoạch năm học của hiệu trưởng Cùng họp đầu năm với các tổ để triên khai kế hoạch đầu năm học trong đó có thống nhất tỉ lệ đăng ký một số chỉ tiêu quang trọng như, thi giáo viên giỏi, học sinh giỏi, thao giảng, dự giờ, sáng kiên, đăng kí thi sáng tạo khóa học kỹ thuậ, chỉ tiêu môn học, chỉ tiêu đăng ký điểm thi đại học khối 12,- Triển khai có hiệu quả phần mềm dạy học trực tuyến LMS và các phần mềm thay thế có hiệu quả, chú trọng công tác tập huấn và triển khai đồng bộ.- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chuyên môn đầu năm trên website của trường.- Kiểm tra điểm trên hệ thống vnedu vào ngày 30/10 cột thứ nhất- Kiểm tra sổ điểm cá nhân ngày 25/10- Tổ trưởng kt kế hoạch dạy học của giáo viên trước khi dạy trên hệ thống teamscác đợt, 21/10 và 30/10 có báo cáo gửi phó hiệu trưởng.**8. Công tác an Ninh trật tự**- Phối hợp với ban chỉ huy quân sự xã thống nhất và phước sơn để cung cấp xác nhận học sinh trong độ tuổi nghĩa vụ quân sự đang tham gia học tại trường**.**- Tiến hành kiểm tra khí tài để bảo vệ mục tiêu trường học - Động viên tư tưởng của các đc chí trong đội dân quan tự vệ thực hiện việc bảo vệ mục tiêu- Kiểm tra thiết bị ở phòng họp của dân quân tự vệ.- Quán triệt tinh thần chống dịch là khẩn trường cho dân quân tự vệ- Thực hiện cải cách công tác văn thư lưu trữ, chuyển số sơ lưu sang các họp đựng để khoa học hơn.**8. Công tác phối hợp**- Thực hiện tốt công tác phối hợp xã thống nhất.- Thực hiện tốt công tác phối hợp xã thống nhất- Thực hiện tốt công tác phối hợp trạm y tế xã thống nhất- Phối hợp với phòng giáo dục Huyện bù đăng, 9. **Triển khai hoạt động sáng kiến**- Triển khai văn bản về mẫu đơn sáng kiến, khi có văn bản sở.- dự kiến thời gian nộp sáng kiến về sở gd tháng 12/2021- Dự kiến thời gian triển khai và công nhận sáng kiến cấp trường trong đó: tháng 10 triển khai cập nhật tên sáng kiến, 1/11/2021 đôn đốc, thúc đẩy hoạt động thực hiện sáng kiến và viết sáng kiến- 25/11/2021 hội động sáng kiến cấp trường xét công nhận cấp trường và làm thủ tục- Từ 25/11 đến khi nộp sáng kiến, ban giám hiệu cùng giáo viên sữa và hoàn thành thủ tục.**10. Triển khai hoạt động hộ thi sáng tạo khoa học kỹ thuật****-** Thu thập các thông tin ban đầu trong đó có tên giáo viên hướng dẫn và học sinh. Trước ngày 20/10**-** Họp giáo viên và học sinh tham gia làm sáng tạo, triển khai kế hoạch thực hiện và lưu ý trước ngày 30/10**-** Tiến hành làm và hoàn thiện, luôn đôn đốc và kiểm tra. | -Tuấn và thái  -Tuấn và côngTuấn và giáo viênTuấnTuấn và TháiTuấn và tổ trưởngTuấn và CôngTuấn, công và TuânBGH và GV ôn tậpTuấn và TháiPhối hợp cùng đc TháiTuấn và các đồng chí trong hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trườngTuấn cùng công ty thiết bị trường học.Tuấn và các lớp chủ nhiệm. Tổ tin Ban chỉ huy quân sự Xã thống NhấtBan phòng chống dịch của trườngTuấn và GVCNTuấn và cả hội đồng sư phạmPhối hợp tốt với các ban ngành địa phươngTuấn, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm thực hiện xuyết suốt trong tháng.Ban chỉ huy quân sự trườngTuấn kt Tuấn ktTổ trưởng kiểm tra Phối hợp với các ban ngành địa phương Ban giám hiệu các tổ trưởng chuyên môn và giáo vien viết sáng kiếnGiáo viên đăng kí hướng dẫn và học sinh | Từ ngày 1 tháng 10 đến hết tháng 10Thực hiện trước 30/10/2021Thường XuyênThường xuyên Từ ngày 30/8 đến 30/10/2021Theo dõi qua Zalo nhóm văn bản chỉ đạo của nhà trường để thực hiện theo thời gian cụ thể  Cùng đc Tùng, đạt, chín, Tĩnh và các đồng chí trong đội ngũ dân quân tự vệ.Theo sự chỉ đạo khẩn và hỏa tốc của văn bản Theo dõi trên BGH cụ xã thống nhất và phòng giáo dục Giáo viên viết sáng kiến dự kiên sau khi có tên sáng kiến, tổ chức họp trực tuyến các đc tham gia viế sáng kiến để chia sẽ cách viết quy trình và công bố kế hoạch.Triển khai thực hiện đúng thời gian dự kiến |

 *Thống nhất, ngày 6 tháng 10 năm 2021*

 **P HIỆU TRƯỞNG**

 Huỳnh Đức Tuấn