SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG THPT THỐNG NHẤT Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2021**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

**1. Mục tiêu thực hiện hiệu quả một số nhiệm vụ.**

- Tiếp tục kiểm tra công tác dạy học trực tuyến học năm học 2021- 2022

- Tiếp tục đôn đốc Công tác ôn thi học sinh giỏi khối 12.

- Hoàn thiện hồ sơ minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục gửi bảng đăng kí về sở.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để tổ chức dạy học năm học 2021-2022

- Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19. Và tiêm vacxin cho học sinh

- Tổ chức tốt kiểm tra thường xuyên và kiểm tra cuối kì

- Triển khai các hoạt động cần làm của tổ chuyên môn

- Thực hiện tốt công tác an ninh quốc phòng.

- Triển khai hoạt động viết sáng kiến và chấm sáng kiến

- Triển khai hoạt động tham gia hội thi sáng tạo khoa học kỹ thuật

- Xử lý và hoàn thiện dữ liệu phần mềm vnedu.

**2. Yêu cầu.**

Thực hiện tốt ngày giờ công trong công tác hành chính, giảng dạy và ôn thi học sinh giỏi.

**II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN THỰC HIỆN** |
| **1. Tổ chức ổn định công tác tổ chức học tập học 2021- 2022**  - Triển khai có hiệu quả phần mềm microsort teams kiểm tra hoạt đông đưa giáo án( kế hoạch bài dạy của giáo viên) và các file trình chiếu vào phần mềm trước ngày 13/12/2021, kiểm tra sơ bộ nhắn các tổ trưởng kiểm tra và có biên bản gửi về để tổng hợp  Phần mềm AZOTA triển khai cho giáo viên và tiến hành thi đại trà hình thức tổ chức bằng cách, quản lý đề thi là tổ trưởng và phó hiệu trưởng phần công chấm bài là giáo viên giảng dạy ở các khối lớp tập huấn trước ngày 16/12/2021  - Thay đổi thơi khóa biểu để ôn định trong hoạt động dạy học đưa hoạt động chào cờ và sinh hoạt lớp vào trong giảng dạy. Thực hiện ngày 30/12/2021  - Kiểm tra hoạt động cập nhật lịch báo giảng và sổ đầu bài điện tử, chuẩn bị triển khai lịch báo giảng, sổ đầu bài điện tử.  2**. Công tác ôn tập thi học sinh giỏi.**  - **Thúc đẩy hoạt động ôn tập của giáo viên** trong công tác ôn thi học sinh giỏi, danh sách cán bộ ôn tập. Kiểm tra hoạt dộng ôn tập  - Kiểm tra hoạt động ôn tập học sinh giỏi của giáo viên trên hệ thống teams theo hình thực online  - Đôn đốc chỉ đạo công tác cập nhật danh sách về sở giáo dục các học sinh thi chọn đội tuyển thi quốc gia và thi học sinh giỏi 12 đã chuyển về tháng 3 năm 2022  **3. Hoàn thiện hồ sơ và minh chứng KDCLGD**  **- Tập huấn phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục và hoàn thành cơ sở dữ liệu trước ngày 17/12/2021**  - Tiếp dục Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trước của các năm học trước đây để định hướng đánh giá ngoài  - Thu thập minh chứng hoàn thiện minh chứng bao gồm hồ ở các đầu mối, văn thư, kế toán, các tổ trưởng, đoàn thanh niên, tổ chức công đoàn, ban giám hiệu, tổ chức Đảng.  **4. Công tác thiết bị- cơ sở vật chất.**  **-**Tiếp nhận và cùng đơn vị cung cấp thiết bị bảo trì hệ thống wifi hoàn thiện các hồ sơ khảo sát xây dựng trường học thông minh.  **-** Tiếp nhận cơ sở vật chất được cấp mới và triên khai ứng dụng vào dạy học  - Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bi cho việc học sau khi nhận lại từ khi cách ly  - Nhận lại khu cách ly để thực hiện giảng dạy Chuyển giao nhà trường cho ban phòng chống dịch làm khu cách ly, thương xuyên nhắn nhỡ công tác bảo quản thiết bị phòng tin học và máy chiếu của bảng tương tác  **5. Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19**  **-** Triển khai kịp thời các văn bản của sở về phòng chống dịch Covid-19  - Hỗ trợ y tế xã tiêm mũi hai cho học sinh trước ngày 31/12/2021  - Báo cáo thống kê học sinh không có thiết bị học tập trực truyến tiếp tục rà soát học sinh thiếu thiết bị báo cáo các cơ quan có liên quan  - Triển khai có hiệu quả giảng dạy trực tuyến, tập huấn phần mềm cho giáo viên và học sinh.  - Cùng hiệu trưởng triển khai tốt các hoạt động phòng chống dịch trong đó có công tác phối hợp chích ngừa, phối hợp xã thống nhất và trạm y tế xã thống nhất để thưc hiện một số công việc liên quan.  6. **Triển khai một số hoạt động liên quan tổ chuyên môn**  - Các tổ triển khai hoạt động sáng kiến và chấm sáng kiên cấp tổ để chuẩn bị thi cấp tỉnh.  Chấm sáng kiên cấp trường vào ngày 15/12/2021 buổi chiều lúc 13h30 hình thức trực tuyến và trực tiếp.  - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn hoàn thành trước hoàn tất viêc phê duyệt và đưa lên website trước 20/12/2021. Các tổ rà soát các cách tổ chức ôn tập ra đề thi cho học sinh học kì 1  - Triên khai và tổ chức thực hiên Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kế hoạch dạy học môn học để làm căn cứ dạy học theo công văn mới ngày áp vào vnedu, và phần mềm dạy học trực tuyến  - Thống nhất lại thông qua hội nghị công nhân viên chức chốt một số nhiệm vụ trọng tâm được nhận định trong kế hoạch năm học của hiệu trưởng Cùng họp đầu năm với các tổ để triên khai kế hoạch đầu năm học trong đó có thống nhất tỉ lệ đăng ký một số chỉ tiêu quang trọng như, thi giáo viên giỏi, học sinh giỏi, thao giảng, dự giờ, sáng kiên, đăng kí thi sáng tạo khóa học kỹ thuậ, chỉ tiêu môn học, chỉ tiêu đăng ký điểm thi đại học khối 12,  - Triển khai có hiệu quả phần mềm dạy học trực tuyến LMS và các phần mềm thay thế có hiệu quả, chú trọng công tác tập huấn và triển khai đồng bộ.  - Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chuyên môn đầu năm trên website của trường.  - Kiểm tra điểm trên hệ thống vnedu vào ngày 27/12 tất cả cac cột điểm.  - Tiến hành kiểm tra cuối kì trên phần mềm AZOTA từ ngày 27/12/2021 đến ngày 30/12/2021. Hoàn thành chấm theo kế hoạch tháng 12 của hiệu trưởng  - Kiểm tra sổ điểm cá nhân ngày 27/12 bằng hình thức chụp lại hình và chuyển vào AZOTA.  - Tổ trưởng kt kế hoạch dạy học của giáo viên trước khi dạy trên hệ thống teams các đợt 3, ngày 13/12/2021 và báo cáo gửi phó hiệu trưởng.  **8. Công tác an Ninh trật tự**  - Phối hợp với ban chỉ huy quân sự xã thống nhất và phước sơn để cung cấp xác nhận học sinh trong độ tuổi nghĩa vụ quân sự đang tham gia học tại trường**.**  - Tiến hành kiểm tra khí tài để bảo vệ mục tiêu trường học  - Động viên tư tưởng của các đc chí trong đội dân quan tự vệ thực hiện việc bảo vệ mục tiêu  - Kiểm tra thiết bị ở phòng họp của dân quân tự vệ.  - Quán triệt tinh thần chống dịch là khẩn trường cho dân quân tự vệ  - Chỉ đạo triển khai các văn bản mới về quốc phòng và an ninh,  - Cập nhật thông tin từ họi nghị kí kết thi đua cụm số 5  **8. Công tác phối hợp**  - Thực hiện tốt công tác phối hợp xã thống nhất.  - Thực hiện tốt công tác phối hợp xã thống nhất  - Thực hiện tốt công tác phối hợp trạm y tế xã thống nhất  - Phối hợp với phòng giáo dục Huyện bù đăng,  9. **Triển khai hoạt động sáng kiến**  - Triển khai văn bản về mẫu đơn sáng kiến, khi có văn bản sở.  - Dự kiến thời gian nộp sáng kiến về sở gd tháng 12/2021  - Dự kiến thời gian triển khai và công nhận sáng kiến cấp trường trong đó: tháng 11 triển khai cập nhật tên sáng kiến, 1/11/2021 đôn đốc, thúc đẩy hoạt động thực hiện sáng kiến và viết sáng kiến  **- 25/11/2021 đến 30/11/2021** hội động sáng kiến cấp trường xét công nhận cấp trường và làm thủ tục hình thức chấm có ban giám khảo tại trường và các thành viên trình bày trực tuyến trên hệ thống họp trực tuyến TEAMS  - Từ 25/11 đến khi nộp sáng kiến, ban giám hiệu cùng giáo viên sữa và hoàn thành thủ tục.  **10. Triển khai hoạt động hộ thi sáng tạo khoa học kỹ thuật**  **-** Thu thập các thông tin ban đầu trong đó có tên giáo viên hướng dẫn và học sinh.  **-** Tiến hành làm và hoàn thiện, luôn đôn đốc và kiểm tra.quá trình thực hiện làm sản phẩm sáng tạo khoa học kỹ thuật của giáo viên và học sinh.  - Tập trung tạo ra sản phẩm sáng tạo khoa học kỹ thuật  **11. Ôn tập cho học sinh thi HKI:**  + Ra đề cương ôn tập: Giáo viên bộ môn cùng dạy một khối căn cứ vào hướng dẫn thực hiện chương trình của Bộ và Sở để thống nhất ra đề cương ôn tập cho học sinh;  + Thời gian:  - Chỉ đạo và tập huấn cho giáo viên bộ môn cách ra đề+đáp án phục vụ cho Kỳ thi trực tuyến bằng các phần mền:  - GVBM ra đề+đáp án phục vụ cho Kỳ thi trực tuyến nộp cho tổ trưởng (tất cả các môn) qua mail hoặc Zalo, hoặc…;  - Hoàn tất duyệt đề thi vòng tổ.  - Hoàn tất duyệt đề thi vòng trường (Tổ trưởng duyệt với PHT);  - Sao in đề thi;  - Chuẩn bị các văn bản liên quan đến HĐ coi thi HKI năm học 2020-2021:  + Kế hoạch tổ chức thi HKI bằng hình thức trực tuyến;  + Phân công CB, GV, NV coi thi, xếp phòng thi, danh sách phòng thi, ấn chỉ- ấn phẩm, CSVC thi...;  + Các quyết định liên quan đến kỳ thi HKI.  **- Họp Lãnh đạo HĐCT HKI**  - Ngày thi:  - Chỉ đạo coi thi:  - Tổ chức chấm thi HKI:  - Trả bài + sửa bài thi học kỳ cho học sinh: có lịch riêng.  - KT điểm và ký xác nhận điểm HKI.  - Hoàn tất xếp loại HL+HK kỳ I  - Xet thi đua học sinh các khối lớp:  Khối 10  Khối 11  Khối 12  - Hồ sơ học sinh:  +  KT học bạ (GVCN nhận toàn bộ học bạ ở Đ/c Tới về KT sự hợp lệ của hồ sơ, nếu còn thiếu sót ghi biên bản báo cho Đ/c Tới).  + Hoàn tất vào điểm học bạ:  + KT chéo hồ sơ HS( học bạ và các giấy tờ khác)  Khối 10  Khối 11  Khối 12  + Trả học bạ cho văn thư  - Thời gian học tập của học sinh:  + Thời gian nghỉ học:  + Thời gian đi học lại (Trả bài, sửa bài thi HKI + thực hiện học bù chương trình HKI nếu còn thiếu): | Tuấn chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn và giáo viên thực hiện  Tuấn và giáo viên bộ môn  Tuấn  Tuấn và Đc Thái  Tuấn và Thái thực hiện việc kiểm tra của giáo viên ôn tập  Tham mưu Hiệu trưởng thực hiện  Tuấn và Ánh cùng các đc trong hội đồng tự đánh giá theo quyết định  Khi tiếp nhận cơ sở vật chất từ ban phòng chống dịch, làm theo chỉ đạo của Hiệu trưởng  Ban giám hiệu cùng giáo viên chủ nhiệm  Hội đồng chấm sáng kiến  Tuấn và Thái  Toàn trường  Tuấn kt giáo viên thực hiện  Tổ trưởng  Ban chỉ huy quân sự gồm có Tùng, Tuấn, Đạt, chín, Tĩnh, Phương, Minh, Bền, Công, Thắng, Nam,  Phối hợp tiêm vacxin trước ngày 31/12/2021  Chấm cấp trường ngày 15/12/2021 gồm ban giám khảo cấp trường  Giáo vên hướng dẫn và học sinh  GVBM  GVBM  Đc Tuấn + GVB  TTr + GVBM  TTr + GVBm  PHT + TTr + P.TTr  Đc Thái+ Tuấn+ Tới  Đc Tuấn- PHT  Đc Thái + Công+ Bền  Đc Tùng  Tùng, Thái, Tuấn-PHT  CB,GV,NV,HS  Đc Tuấn+ Thái  Đc Tuấn + GVBM  Đc Tuấn + GVBM  GVBM  GVCN  GVCN  Đc Ánh + GVCN  Đc Duy Phương + GVCN  Đc Định + GVCN  GVCN + Đc Tới  GVCN | 13/12/2021  16/12/2021  30/12/2021  Hàng Tuần  Hàng tuần theo lịch của giáo viên đã đăng kí  Thực hiện tập huán theo lịch của sở và hoàn thiện hồ sơ lên phần mêm trước 17/12/2021  15/12/2021  20/12/2021  13/12/2021  07/12/2021  20/12/2021  27-30/12/2021  Theo lịch của hiệu trưởng |

*Thống nhất, ngày 6 tháng 12 năm 2021*

**P HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Đức Tuấn