SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG THPT THỐNG NHẤT Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2021**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

**1. Mục đích.**

- Tổ chức ổn định công tác tổ chức học tập đầu năm học 2021- 2022

- Công tác ôn thi học sinh giỏi khối 12.

- Hoàn thiện hồ sơ minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để tổ chức thi tốt nghiệp năm 2021.

- Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh thi lại.

- Triển khai các hoạt động cần làm của tổ chuyên môn

- Thực hiện tốt công tác an ninh quốc phòng.

**2. Yêu cầu.**

Thực hiện tốt ngày giờ công trong công tác hành chính, giảng dạy và ôn thi học sinh giỏi.

**II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN THỰC HIỆN** |
| **1. Tổ chức ổn định công tác tổ chức học tập đầu năm học 2021- 2022**  - Hoàng thiện công tác thi lại theo tinh thần của tháng 7  - Chuyển danh sách trên hệ thống vnedu từ năm học 2020- 2021 lên 2021- 2022  - Chỉ đạo các tổ họp tổ và hoàn thiện phân công chuyên môn gửi về phó hiệu trưởng  - Hoàn thành thời khóa biểu đầu năm  - Hoàn thành phân công chuyên môn trên hệ thống vnedu, chuẩn bị triển khai lịch báo giảng, sổ đầu bài điện tử.  - Chỉ đạo các tổ hoàn thiện phân phối chương trình và kế hoạch bài dạy, kế hoạch giáo dục cá nhân.  2. **Công tác dạy thêm học thêm:**  - Tiếp tục thúc đẩy hoạt động Thu thập và xử lý một số báo cáo về dạy thêm  - Thúc đẩy Hoàn thành việc chi trả tiền dạy thêm cho giáo viên  3**. Công tác ôn tập thi học sinh giỏi.**  - Thúc đẩy hoạt động ôn tập của giáo viên trong công tác ôn thi học sinh giỏi, danh sách cán bộ ôn tập.  - Kiểm tra hoạt động ôn tập học sinh giỏi của giáo viên.  **4. Hoàn thiện hồ sơ và minh chứng KDCLGD**  - Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trước của các năm học trước đây để định hướng đánh giá ngoài  - Thu thập minh chứng hoàn thiện minh chứng bao gồm hồ ở các đầu mối, văn thư, kế toán, các tổ trưởng, đoàn thanh niên, tổ chức công đoàn, ban giám hiệu, tổ chức Đảng.  **5. Công tác thiết bị- cơ sở vật chất.**  **-** Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bi cho thi tốt nghiệp năm 2021 ngày 7,8/7/2021  - đc Hùng đam nhiệm công tác thống kê thiết bị cuối năm.  **6. Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19**  **-** Lập thống kê học sinh và giáo viên có cài đặt BLUZONE thông qua Form bằng hình thức trực tuyến.  - Cùng hiệu trưởng triển khai tốt các hoạt động phòng chống dịch trong đó có công tác phối hợp chích ngừa, phối hợp xã thống nhất và trạm y tế xã thống nhất để thưc hiện một số công việc liên quan.  7. **Công tác tổ chức ôn tập và tổ chức thi lại**  - thu thập thông tin học sinh thi lại và tổ chức lên lịch cho giáo viên ôn tập  - Thu nhận đề thi, làm các việc của công tác tổ chức thi  **8. Công tác an Ninh trật tự**  - Tiến hành kiểm tra khí tài để bảo vệ mục tiêu trường học  - Động viên tư tưởng của các đc chí trong đội dân quan tự vệ thực hiện việc bảo vệ mục tiêu  - Kiểm tra thiết bị ở phòng họp của dân quân tự vệ.  - Quán triệt tinh thần chống dịch là khẩn trường cho dân quân tự vệ  - Thực hiện cải cách công tác văn thư lưu trữ, chuyển số sơ lưu sang các họp đựng để khoa học hơn. | -Tuấn và thái cùng giáo viên  -Tuấn  Tuấn và Thái  Tuấn  Tuấn và giáo viên toàn trường  Bền và giáo viên  BGH và GV ôn tập  Tuấn và chiến Đăng hà  Tuấn và tới  Đc Nam và Tuấn cùng tổ phục vụ  Tuấn và Bền  Tuấn và đc Thái  ĐC Hùng và Bền  Ban giám hiệu  Đồng chí Trí  Giáo viên ôn tập và BGH  Tuấn  Tuấn và các thành viên hội đồng KĐCLGD  Tuấn và Nam  Hùng và lụa  Ban chỉ huy quân sự trường | Từ ngày 30 tháng 7 đến hết tháng 8  Thực hiện trước 30/8/2021  Thường Xuyên  Thường xuyên  Từ ngày 30/7 đến 30/8/2021  10/8/2021  Từ 15/7 đến 30  /8/2021  Tuấn, Tĩnh cùng đc Tùng, Đạt, chín và các đc liên quan |

**P HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Đức Tuấn