SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG THPT THỐNG NHẤT Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2021**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

**1. Mục tieei thực hiện hiệu quả một số nhiệm vụ.**

- Tổ chức ổn định công tác tổ chức học tập đầu năm học 2021- 2022

- Công tác ôn thi học sinh giỏi khối 12.

- Hoàn thiện hồ sơ minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để tổ chức dạy học năm học 2021-2022

- Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19.

- Tổ chức tốt công tác tiếp nhận học sinh và xét tuyển đầu vào

- Triển khai các hoạt động cần làm của tổ chuyên môn

- Thực hiện tốt công tác an ninh quốc phòng.

**2. Yêu cầu.**

Thực hiện tốt ngày giờ công trong công tác hành chính, giảng dạy và ôn thi học sinh giỏi.

**II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN THỰC HIỆN** |
| **1. Tổ chức ổn định công tác tổ chức học tập đầu năm học 2021- 2022**  - Hoàng thiện công tác thi lại theo tinh thần của tháng 8  - Tiếp tục Chuyển danh sách trên hệ thống vnedu từ năm học 2020- 2021 lên 2021- 2022 hoàn thiện danh sách.  - Chỉ đạo các tổ họp tổ và hoàn thiện phân công chuyên môn gửi về phó hiệu trưởng  - Hoàn thành thời khóa biểu đầu năm  - Kiểm tra hoạt động cập nhật lịch báo giảng và sổ đầu bài điện tử, chuẩn bị triển khai lịch báo giảng, sổ đầu bài điện tử.  - Chỉ đạo các tổ hoàn thiện phân phối chương trình và kế hoạch bài dạy, kế hoạch giáo dục cá nhân.  - Chỉ đạo công tác cập nhật học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu bộ  - Tập huấn và triển khai phần mềm dạy học trực tuyến theo LMS  2**. Công tác ôn tập thi học sinh giỏi.**  - Thúc đẩy hoạt động ôn tập của giáo viên trong công tác ôn thi học sinh giỏi, danh sách cán bộ ôn tập.  - Kiểm tra hoạt động ôn tập học sinh giỏi của giáo viên.  - Đôn đốc chỉ đạo công tác cập nhật danh sách về sở giáo dục các học sinh thi chọn đội tuyển thi quốc gia và thi học sinh giỏi 12 đã chuyển về tháng 3 năm 2022  **3. Hoàn thiện hồ sơ và minh chứng KDCLGD**  - Tiếp dục Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trước của các năm học trước đây để định hướng đánh giá ngoài  - Thu thập minh chứng hoàn thiện minh chứng bao gồm hồ ở các đầu mối, văn thư, kế toán, các tổ trưởng, đoàn thanh niên, tổ chức công đoàn, ban giám hiệu, tổ chức Đảng.  **4. Công tác thiết bị- cơ sở vật chất.**  **-** Tiếp nhận cơ sở vật chất được cấp mới và triên khai ứng dụng vào dạy học  **-** Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bi cho việc học đầu năm  - đc Hùng đảm nhiệm công tác thống kê thiết bị cuối năm.  **5. Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19**  **-** Triển khai kịp thời các văn bản của sở về phòng chống dịch Covid-19  - Triển khai cài đặt các ứng dụng PC covid.  - Báo cáo thống kê học sinh không có thiết bị học tập trực truyến  - Triển khai có hiệu quả giảng dạy trực tuyến, tập huấn phần mềm cho giáo viên và học sinh.  - Cùng hiệu trưởng triển khai tốt các hoạt động phòng chống dịch trong đó có công tác phối hợp chích ngừa, phối hợp xã thống nhất và trạm y tế xã thống nhất để thưc hiện một số công việc liên quan.  6. **Triển khai một số hoạt động liên quan tổ chuyên môn**  - Các tổ rà soát báo cáo tổng hợp danh sách học sinh giỏi, giáo viên ôn tập, lịch học để tổ chức ôn tập và kiểm tra  - Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên hoàn thành trước 20/9/2021  - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn hoàn thành trước 30/9  - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kế hoạch dạy học môn học để làm căn cứ dạy học theo công văn mới ngày áp vào vnedu, và phần mềm dạy học trực tuyến  - Cùng họp đầu năm với các tổ để triên khai kế hoạch đầu năm học trong đó có thống nhất tỉ lệ đăng ký một số chỉ tiêu quang trọng như, thi giáo viên giỏi, học sinh giỏi, thao giảng, dự giờ, sáng kiên, đăng kí thi sáng tạo khóa học kỹ thuậ, chỉ tiêu môn học, chỉ tiêu đăng ký điểm thi đại học khối 12,  - Triển khai có hiệu quả phần mềm dạy học trực tuyến LMS và các phần mềm thay thế có hiệu quả, chú trọng công tác tập huấn và triển khai đồng bộ.  - Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chuyên môn đầu năm trên website của trường.  **&. Công tác an Ninh trật tự**  - Phối hợp với ban chỉ huy quân sự xã thống nhất và phước sơn để cung cấp xác nhận học sinh trong độ tuổi nghĩa vụ quân sự đang tham gia học tại trường**.**  - Tiến hành kiểm tra khí tài để bảo vệ mục tiêu trường học  - Động viên tư tưởng của các đc chí trong đội dân quan tự vệ thực hiện việc bảo vệ mục tiêu  - Kiểm tra thiết bị ở phòng họp của dân quân tự vệ.  - Quán triệt tinh thần chống dịch là khẩn trường cho dân quân tự vệ  - Thực hiện cải cách công tác văn thư lưu trữ, chuyển số sơ lưu sang các họp đựng để khoa học hơn.  **8. Công tác phối hợp**  - Thực hiện tốt công tác phối hợp xã thống nhất.  - Thực hiện tốt công tác phối hợp xã thống nhất  - Thực hiện tốt công tác phối hợp trạm y tế xã thống nhất  - Phối hợp với phòng giáo dục Huyện bù đăng, | -Tuấn và thái  -Tuấn và công  Tuấn và tổ cm  Tuấn  Tuấn và Thái  Tuấn và tổ trưởng  Tuấn và Công  Tuấn, công và Tuân  BGH và GV ôn tập  Phối hợp cùng đc Thái  Tuấn và các đồng chí trong hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường  Tuấn và các lớp chủ nhiệm. Tổ tin  Ban phòng chống dịch của trường  Tuấn và GVCN  Tuấn và cả hội đồng sư phạm  Phối hợp tốt với các ban ngành địa phương  Tuấn, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm thực hiện xuyết suốt trong tháng.  Ban chỉ huy quân sự trường | Từ ngày 1 tháng 9 đến hết tháng 9  Thực hiện trước 30/8/2021  Thường Xuyên  Thường xuyên  Từ ngày 30/8 đến 30/9/2021  Theo dõi qua Zalo nhóm văn bản chỉ đạo của nhà trường để thực hiện theo thời gian cụ thể    Cùng đc Tùng, đạt, chín, Tĩnh và các đồng chí trong đội ngũ dân quân tự vệ.  Theo sự chỉ đạo khẩn và hỏa tốc của văn bản |

*Thống nhất, ngày 6 tháng 9 năm 2021*

**P HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Đức Tuấn