SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG THPT THỐNG NHẤT Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2022**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

**1. Mục tiêu thực hiện hiệu quả một số nhiệm vụ.**

**-** Kiểm tra hồ sơ kế hoạch bài giảng và chuẩn bị đón đoàn thanh tra

- Tiếp tục kiểm tra công tác dạy học trực tuyến học năm học 2021- 2022

- Tiếp tục đôn đốc Công tác ôn thi học sinh giỏi khối 12.

- Hoàn thiện hồ sơ minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục gửi bảng đăng kí về sở.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để tổ chức dạy học năm học 2021-2022

- Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19.

- Tổ chức tốt kiểm tra thường xuyên và kiểm tra giữa kì 2

- Triển khai các hoạt động cần làm của tổ chuyên môn

- Thực hiện tốt công tác an ninh quốc phòng.

**2. Yêu cầu.**

Thực hiện tốt ngày giờ công trong công tác hành chính, giảng dạy và ôn thi học sinh giỏi.

**II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN THỰC HIỆN** |
| **1. Tổ chức ổn định công tác tổ chức học tập tháng 3 năm 2022**  - Kiểm tra cơ sở vật chất gồm đường truyền internet, số máy tính giáo viên mượn, các máy tính và máy chiếu tại các phòng máy.  - Thay đổi thơi khóa biểu để ôn định trong hoạt động dạy học đưa hoạt động chào cờ và sinh hoạt lớp vào trong giảng dạy. Thực hiện ngày 14/3/2022 gồm cả học chính khóa và học thêm cho học sinh khối 12  - Kiểm tra hoạt động cập nhật lịch báo giảng và sổ đầu bài điện tử, chuẩn bị triển khai lịch báo giảng, sổ đầu bài điện tử.  2**. Công tác ôn tập thi học sinh giỏi.**  - Thúc đẩy hoạt động ôn tập của giáo viên trong công tác ôn thi học sinh giỏi, danh sách cán bộ ôn tập. Kiểm tra hoạt dộng ôn tập  - Kiểm tra hoạt động ôn tập học sinh giỏi của giáo viên trên hệ thống teams theo hình thực online  **3. Hoàn thiện hồ sơ và minh chứng KDCLGD**  **-** Thu thập minh chứng phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục và hoàn thành cơ sở dữ liệu trước ngày 15/3/2022  - Tiếp dục Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trước của các năm học trước đây để định hướng đánh giá ngoài  - Thu thập minh chứng hoàn thiện minh chứng bao gồm hồ ở các đầu mối, văn thư, kế toán, các tổ trưởng, đoàn thanh niên, tổ chức công đoàn, ban giám hiệu, tổ chức Đảng. Tiến hành cùng các đồng chí trong hội đồng tự đánh giá việc cập nhật sồ sơ lên phần mềm của sở.  **4. Công tác thiết bị- cơ sở vật chất.**  **-**Tiếp nhận các thiết bị của trường học thông minh và đưa vào sử dụng các hệ thống bảng tương tác trong tháng 3 năm 2022  **-** Tiếp nhận cơ sở vật chất được cấp mới và triên khai ứng dụng vào dạy học  - Lắp hệ thống máy vi tính tại các phòng, thực hiện chia phòng cho các tổ chuyên môn thực hiện thông kê cơ sở vật chất hiện có.  - kiểm tra việt triển khai học tập của giáo viên môn tin học tại các phòng tin học  **5. Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19**  **-** Triển khai kịp thời các văn bản của sở về phòng chống dịch Covid-19 phù hợp với dạy học trực tiếp.  - Cùng hiệu trưởng lên kế hoạch dạy học trực tiếp theo tinh thần mới trong công tác phòng chống dịch Covid-19  .- Cùng hiệu trưởng triển khai tốt các hoạt động phòng chống dịch trong đó có công tác phối hợp chích ngừa, phối hợp xã thống nhất và trạm y tế xã thống nhất để thưc hiện một số công việc liên quan.  6. **Triển khai một số hoạt động liên quan tổ chuyên môn**  - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn hoàn thành trước hoàn tất viêc phê duyệt và đưa lên website trước 15/2/2022. Các tổ rà soát các cách tổ chức rà soát hồ sơ lưu của tổ  - Triên khai và tổ chức thực hiên Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kế hoạch dạy học môn học để làm căn cứ dạy học theo công văn mới  - Thao giảng, dự giờ, chỉ tiêu môn học, chỉ tiêu đăng ký điểm thi đại học khối 12,  - Triển khai có hiệu quả phần mềm dạy học trực tiếp trên nền tảng bảng tương tác  - Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chuyên môn đầu năm trên website của trường kì 2,3 năm 2022  - Tổ trưởng kt kế hoạch dạy học của giáo viên trước khi dạy trên hệ thống teams các đợt 5 trước 16/3 trong tháng 3 năm 2022.  - Triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học trực tiếp.  **8. Công tác an Ninh trật tự**  - Phối hợp với ban chỉ huy quân sự xã thống nhất  - Tiến hành kiểm tra khí tài để bảo vệ mục tiêu trường học  - Động viên tư tưởng của các đc chí trong đội dân quan tự vệ thực hiện việc bảo vệ mục tiêu  - Kiểm tra thiết bị ở phòng của dân quân tự vệ.  - Quán triệt tinh thần chống dịch là khẩn trường cho dân quân tự vệ  - Chỉ đạo triển khai các văn bản mới về quốc phòng và an ninh,  **9. Công tác phối hợp**  - Thực hiện tốt công tác phối hợp xã thống nhất  - Thực hiện tốt công tác phối hợp trạm y tế xã thống nhất  - Phối hợp với phòng giáo dục Huyện bù đăng,  - Tham mưu hiệu trưởng để thực hiện ký quy chế phối hợp xã thống nhất.  **10. Công tác thi nghề**  **-** Hoàn thiện việt thu hồ sơ thi và làm thủ tục dự thi cho học sinh khối 12  - khi có lịch của sở thực hiện cho học sinh tham gia thi nghề  **11. Công tác dự tập huấn thay sách:**  Chiều ngày 15/3/2022 và sáng ngày 18/3/2022 dự hội nghị tập huấn công tác chọn sách giáo khoa. | Đc Tuấn  Đồng chí Tuấn, Thái, và giáo viên ôn tập  Tham mưu Hiệu trưởng thực hiện  Tuấn và Ánh cùng các đc trong hội đồng tự đánh giá theo quyết định  Khi tiếp nhận cơ sở vật chất từ ban phòng chống dịch, làm theo chỉ đạo của Hiệu trưởng  Ban giám hiệu cùng giáo viên chủ nhiệm  Thường xuyên kiểm tra đôn đốc theo từng sự việc  Bắt đầu tháng 2  Ban chỉ huy quân sự gồm có Tùng, Tuấn, Đạt, chín, Tĩnh, Phương, Minh, Bền, Công, Thắng, Nam,  Tuấn, Tình, trí, hiếu và ba học sinh khối 12  Tuấn và Tới  Tuấn, Bảo về và các bộ phận liên quan  Tất cả giáo viên thực hiện từ ngày 15-18/3/2022 | 7-10/2/2022  Hàng Tuần  Hàng tuần theo lịch của giáo viên đã đăng kí  Thực hiện nộp báo cáo về sở giáo dục trước 15/03/2022  Hàng ngày cùng các đc tổ văn phòng trực  Toàn trường  Thường xuyên  20/3/3022  Trước ngày 25/3/2022 |

*Thống nhất, ngày 6 tháng 3 năm 2022*

**P HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Đức Tuấn