SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG THPT THỐNG NHẤT Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2022**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

**1. Mục tiêu thực hiện hiệu quả một số nhiệm vụ.**

**-** Tiếp đoàn thanh tra tư ngày 11/4 đến ngày 13 tháng 4 năm 2022

- Thực hiện dạy học trực tiếp tại trường.

**-** Kiểm tra hồ sơ kế hoạch bài giảng và chuẩn bị đón đoàn thanh tra

- Tiếp tục kiểm tra công tác dạy học trực tuyến học năm học 2021- 2022 cho học sinh khối 10 và 11 đồng thời kết hợp dạy học trực tiếp cho học sinh khối 12

- Tiếp tục đôn đốc Công tác ôn thi học sinh giỏi khối 12.

- Hoàn thiện hồ sơ minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục gửi bảng đăng kí về sở bổ sung hồ sơ đón đoàn đánh giá ngoài.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để tổ chức dạy học năm học 2021-2022

- Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19.

- Tổ chức tốt kiểm tra thường xuyên và kiểm tra giữa kì 2

- Triển khai các hoạt động cần làm của tổ chuyên môn

- Thực hiện tốt công tác an ninh quốc phòng.

**2. Yêu cầu.**

Thực hiện tốt ngày giờ công trong công tác hành chính, giảng dạy và ôn thi học sinh giỏi.

**II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN THỰC HIỆN** |
| **1. Tổ chức ổn định công tác tổ chức học tập tháng 4 năm 2022**  - Kiểm tra cơ sở vật chất gồm đường truyền internet, số máy tính giáo viên mượn, các máy tính và máy chiếu tại các phòng máy.  - Thay đổi thơi khóa biểu để ôn định trong hoạt động dạy học  - Kiểm tra hoạt động cập nhật lịch báo giảng và sổ đầu bài điện tử, chuẩn bị triển khai lịch báo giảng, sổ đầu bài điện tử. Là hoạt động hàng tuần.  2**. Công tác ôn tập thi học sinh giỏi.**  - Thúc đẩy hoạt động ôn tập của giáo viên trong công tác ôn thi học sinh giỏi, danh sách cán bộ ôn tập. Kiểm tra hoạt động ôn tập  - Kiểm tra hoạt động ôn tập học sinh giỏi của giáo viên trên hệ thống teams theo hình thực online  **3. Hoàn thiện hồ sơ và minh chứng KDCLGD**  **-** Thu thập minh chứng phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục và hoàn thành cơ sở dữ liệu trước ngày 10/4/2022  - Tiếp tục Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trước của các năm học trước  - Thu thập minh chứng hoàn thiện minh chứng bao gồm hồ ở các đầu mối, văn thư, kế toán, các tổ trưởng, đoàn thanh niên, tổ chức công đoàn, ban giám hiệu, tổ chức Đảng. Tiến hành cùng các đồng chí trong hội đồng tự đánh giá việc cập nhật sồ sơ lên phần mềm của sở.  **4. Công tác thiết bị- cơ sở vật chất.**  **-**Tiếp nhận các thiết bị của trường học thông minh và đưa vào sử dụng các hệ thống bảng tương tác trong tháng 3 năm 2022  **-** Tiếp nhận cơ sở vật chất được cấp mới và triên khai ứng dụng vào dạy học  - Lắp hệ thống máy vi tính tại các phòng, thực hiện chia phòng cho các tổ chuyên môn thực hiện thông kê cơ sở vật chất hiện có.  - Kiểm tra việt triển khai học tập của giáo viên môn tin học tại các phòng tin học  **5. Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19**  **-** Triển khai kịp thời các văn bản của sở về phòng chống dịch Covid-19 phù hợp với dạy học trực tiếp cho học sinh khối 12 và dạy học trực truyến cho học sinh khối 10 và 11.  - Cùng hiệu trưởng lên kế hoạch dạy học trực tiếp theo tinh thần mới trong công tác phòng chống dịch Covid-19  .- Cùng hiệu trưởng triển khai tốt các hoạt động phòng chống dịch trong đó có công tác phối hợp chích ngừa, phối hợp xã thống nhất và trạm y tế xã thống nhất để thưc hiện một số công việc liên quan.  6. **Triển khai một số hoạt động liên quan tổ chuyên môn**  **-** Tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra ngày 11-13/4/2022 trong đó họp hội đồng ngày 2/4/2022, ngày 5/4/2022 kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo án được in ra của năm trước và hồ sơ giáo án năm nay dạy học trực truyến.  - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn hoàn thành trước hoàn tất viêc phê duyệt và đưa lên website trước 15/4/2022. Các tổ rà soát các cách tổ chức rà soát hồ sơ lưu của tổ  - Triên khai và tổ chức thực hiên Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kế hoạch dạy học môn học để làm căn cứ dạy học theo công văn mới  - Triển khai cáo hiệu quả phần mềm teams  - Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chuyên môn đầu năm trên website của trường kì 2,3 năm 2022  - Tổ trưởng kt kế hoạch dạy học của giáo viên trước khi dạy trên hệ thống teams các đợt 6 trước 8/42022  - Triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học trực tiếp.  **8. Công tác an Ninh trật tự**  - Phối hợp với ban chỉ huy quân sự xã thống nhất  - Tiến hành kiểm tra khí tài để bảo vệ mục tiêu trường học  - Động viên tư tưởng của các đc chí trong đội dân quan tự vệ thực hiện việc bảo vệ mục tiêu  - Kiểm tra thiết bị ở phòng của dân quân tự vệ.  - Quán triệt tinh thần chống dịch là khẩn trường cho dân quân tự vệ  - Chỉ đạo triển khai các văn bản mới về quốc phòng và an ninh,  **9. Công tác phối hợp**  - Thực hiện tốt công tác phối hợp xã thống nhất  - Thực hiện tốt công tác phối hợp trạm y tế xã thống nhất  - Phối hợp với phòng giáo dục Huyện bù đăng,  - Tham mưu hiệu trưởng để thực hiện ký quy chế phối hợp xã thống nhất.  **10. Công tác chuẩn bị hồ sơ thanh tra**  - Tất cả các giáo viên và ban giám hiệu chuẩn bị hồ sơ thanh tra trong đó cần chuẩn bị các loại hồ sơ theo điểu lệ trường thpt  **11. Công tác chuẩn bị cho năm học mới về chọn sách giáo khoa, công tác tập huấn và các công tác khác.**  Thường xuyên theo dõi công văn chỉ đạo để thực hiện việc báo cáo kịp thời thời gian tham gia tập huấn sách giáo khoa 10. | Tham gia cùng ban giám hiệu  Đồng chí Tuấn, Thái, và giáo viên ôn tập  Tham mưu Hiệu trưởng thực hiện  Tuấn và Ánh cùng các đc trong hội đồng tự đánh giá theo quyết định  Khi tiếp nhận cơ sở vật chất từ ban phòng chống dịch, làm theo chỉ đạo của Hiệu trưởng  Tuần làm việc liên tục từ ngày 4 đến 9 tháng 4 năm 2022 kiểm tra đến đâu bổ sung đến đó  Thường xuyên kiểm tra đôn đốc theo từng sự việc  Ban chỉ huy quân sự gồm có Tùng, Tuấn, Đạt, chín, Tĩnh, Phương, Minh, Bền, Công, Thắng, Nam,  Tuấn, Tình, trí, hiếu và ba học sinh khối 12  Tất cả cán bộ giáo viên và nhân viên của đơn vị.  Giáo viên tập huấn theo danh sách môn học. | 7-10/4/2022  Hàng Tuần  Hàng tuần theo lịch của giáo viên đã đăng kí  Thu thập và đưa lên phần mềm  Hàng ngày cùng các đc tổ văn phòng trực  Toàn trường  Thường xuyên |

*Một số ng việc và thời gian được thực hiện theo kế hoạch của hiệu trưởng và*

*Thống nhất, ngày 1 tháng 4 năm 2022*

**P HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Đức Tuấn