SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG THPT THỐNG NHẤT Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH THÁNG 5 NĂM 2022**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

**-** Rà soát thông tin học sinh cho công tác ôn thi tốt nghiệp

- Hoàn thiện điểm thi khối 12 và điểm trung bình cuối năm

- Tiếp tục đôn đốc Công tác ôn thi học sinh khối 12.

- Hoàn thiện hồ sơ minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục gửi bảng đăng kí về sở bổ sung hồ sơ đón đoàn đánh giá ngoài.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để tổ chức thi tốt nghiệp năm học 2021-2022

- Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19.

- Chỉ đạo hoàn thành số cột điểm kì 2 năm học 2021- 2022

- Thực hiện tốt công tác an ninh quốc phòng.

**II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN THỰC HIỆN** |
| **1. Tổ chức ổn định công tác tổ chức học tập tháng 5 năm 2022**  - Kiểm tra hoàn thành điểm khối 12 trước 5/5/2022  **-** Tổ chức thi học kì cho học sinh khối 10 và 11 từ ngày 9-15 tháng 5 năm 2022  - Kiểm tra cơ sở vật chất gồm đường truyền internet, số máy tính giáo viên mượn, các máy tính và máy chiếu tại các phòng máy.  - Thay đổi thơi khóa biểu để ôn định trong hoạt động dạy học cho học sinh khối 12  - Kiểm tra hoạt động cập nhật lịch báo giảng và sổ đầu bài điện tử, chuẩn bị triển khai lịch báo giảng, sổ đầu bài điện tử. Là hoạt động hàng tuần. In sổ đầu bài khối 12.  2**. Công tác ôn tập thi học sinh khối 12 thi tốt nghiệp THPT**  - Lên kế hoạch ôn thi gian đoạn sau khi thi học kì 2 của khối 12 để đảm bảo số tiết ôn tập cho học sinh khối 12 theo kế hoạch. Kế hoạch ôn tập từ ngày 4/5/2022 đến 30/6/2022 thời gian ôn tập là 8 tuần, mỗi môn là 40 tiết. Tương ứng với 5 tiết/tuần Và thực hiện trong 8 Tuần.  **3. Hoàn thiện hồ sơ và minh chứng KDCLGD**  **-** Các thành viên hội đồng tiếp tụcThu thập minh chứng phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục và hoàn thành cơ sở dữ liệu trước ngày 30/5/2022  - Tiếp tục Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trước của các năm học trước để chuẩn bị cho đoàn kiểm tra.  - Thu thập minh chứng hoàn thiện minh chứng bao gồm hồ ở các đầu mối, văn thư, kế toán, các tổ trưởng, đoàn thanh niên, tổ chức công đoàn, ban giám hiệu, tổ chức Đảng. Tiến hành cùng các đồng chí trong hội đồng tự đánh giá việc cập nhật sồ sơ lên phần mềm của sở. Cập nhật lên phần mềm kiểm định.  **4. Công tác thiết bị- cơ sở vật chất.**  **-**Tiếp nhận các thiết bị của trường học thông minh và đưa vào sử dụng các hệ thống bảng tương tác trong tháng 5 năm 2022  **-** Gửi về công ty các máy hỏng để thực hiện việc bảo hành trong tháng 5  **5. Đảm bao an toàn phòng chống dịch covid-19**  **-** Triển khai kịp thời các văn bản của sở về phòng chống dịch Covid-19 phù hợp với dạy học trực tiếp cho học sinh các khối lớp.  - Cùng hiệu trưởng lên kế hoạch dạy học trực tiếp theo tinh thần mới trong công tác phòng chống dịch Covid-19  .- Cùng hiệu trưởng triển khai tốt các hoạt động phòng chống dịch trong đó có công tác phối hợp chích ngừa, phối hợp xã thống nhất và trạm y tế xã thống nhất để thưc hiện một số công việc liên quan.  6. **Triển khai một số hoạt động liên quan tổ chuyên môn**  **-** Tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ của tổ trưởng và kiểm tra hồ sơ tổ viên hoàn thiện giáo án trước ngày 23/5/2022  - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn hoàn thành trước hoàn tất viêc phê duyệt và đưa lên website trước 8/5/2022. Các tổ rà soát các cách tổ chức rà soát hồ sơ lưu của tổ  - Tổ trưởng rà soát số cột điểm và chất lượng điểm bảo đảm tỉ lệ đăng kí.khối 12 hoàn thành trước 4/5/2022 , các khối khác hoàn thiện trước thi ngày 8/5/2022  - Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chuyên môn đầu năm trên website của trường kì 4 năm 2022  - Tổ trưởng kt kế hoạch dạy học của giáo viên trước trong thực hiện ôn tập cho học sinh khối 12.  - Triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học trực tiếp bằng cách ứng dụng thường xuyên máy tính và các phần mềm liên quan.  **8. Công tác an Ninh trật tự**  - Hoàn thiện một số hồ sở thủ tục cho đánh công tác quốc phòng an ninh, trong đó chú trọng đến các thiết bị hiện có, chỉ đạo dạo dọn và bảo quản.  - Động viên tư tưởng của các đc chí trong đội dân quan tự vệ thực hiện việc bảo vệ mục tiêu  - Kiểm tra thiết bị ở phòng của dân quân tự vệ.  - Quán triệt tinh thần chống dịch là khẩn trường cho dân quân tự vệ  - Chỉ đạo triển khai các văn bản mới về quốc phòng và an ninh,  **9. Công tác phối hợp**  - Thực hiện tốt công tác phối hợp xã thống nhất trong quản lý học sinh và tham gia giao thông.  - Thực hiện tốt công tác phối hợp trạm y tế xã thống nhất trong công tác tiêm phòng và phòng chống dịch Covid 19  - Phối hợp với phòng giáo dục Huyện bù đăng trong thực hiện các báo cáo thống kê cuối năm.  - Tham mưu hiệu trưởng để thực hiện ký quy chế phối hợp xã thống nhất.  **10. Công tác chuẩn bị cho năm học mới về chọn sách giáo khoa, công tác tập huấn và các công tác khác.**  Thường xuyên theo dõi công văn chỉ đạo để thực hiện việc báo cáo kịp thời thời gian tham gia tập huấn sách giáo khoa 10. Và tập huấn theo chương trình phổ thông 2018 | Các thành viên ban giám hiệu phối hợp cùng nhau theo chỉ đạo và phân công nhiệm vụ đầu năm.  Đồng chí Tuấn, Thái, và giáo viên ôn tập  Tham mưu Hiệu trưởng thực hiện  Tuấn và Ánh cùng các đc trong hội đồng tự đánh giá theo quyết định  Lê Hùng , tư và Ban giám hiệu.  Tuấn và văn thư  Phối Hợp các đc trong ban giám hiệu  Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên bộ môn.  Thường xuyên kiểm tra đôn đốc theo từng sự việc  Ban chỉ huy quân sự gồm có Tùng, Tuấn, Đạt, chín, Tĩnh, Phương, Minh, Bền, Công, Thắng, Nam,  Tất cả cán bộ giáo viên và nhân viên của đơn vị.  Giáo viên tập huấn theo danh sách môn học. | Hàng Tuần  Hàng tuần theo lịch của giáo viên đã đăng kí  Thu thập và đưa lên phần mềm  Hàng ngày cùng các đc tổ văn phòng trực  Toàn trường  Thường xuyên |

*Một số ng việc và thời gian được thực hiện theo kế hoạch của hiệu trưởng và*

*Thống nhất, ngày 5 tháng 5 năm 2022*

**P HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Đức Tuấn