

Số: /KH-SGDĐT

Cà Mau, ngày 07 tháng 4 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 31/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của ngành về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT năm 2023 với những nội dung như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Đối tượng**

Thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT và các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT trong Danh mục kèm theo Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 31/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

**2. Mục đích**

Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 31/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 trên địa bàn tỉnh Cà Mau. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT, qua đó xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc huỷ bỏ) thủ tục hành chính, quy định hành chính không còn phù hợp, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

**3. Yêu cầu**

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT phải được tiến hành đồng bộ, đảm bảo thời gian quy định.

- Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT phải cụ thể, hiệu quả, thiết thực góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Đề xuất sáng kiến, giải pháp hoặc mô hình hay mang lại hiệu quả thiết thực trong công tác triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của ngành Giáo dục (nếu có).

## **II. NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM, CÁCH THỨC THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

### **1. Nội dung, trách nhiệm**

a) Rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT bao gồm thủ tục hành chính cấp tỉnh, huyện và xã đang còn hiệu lực để đối chiếu với Công Dịch vụ công quốc gia về: Mã hồ sơ, tên thủ tục hành chính và số lượng thủ tục hành chính.

- Chủ trì: Bộ phận đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của ngành Giáo dục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT các huyện và thành phố Cà Mau.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 31/5/2023.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát, chuẩn hoá thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT.

b) Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT trong Danh mục kèm theo Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 31/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá ít nhất 20% số thủ tục hành chính được giao rà soát và cắt giảm ít nhất chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, gồm các thủ tục hành chính: Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục (Mã TTHC: 1.000715.000.00.00.H12); Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục (Mã TTHC: 1.000713.000.00.00.H12) và Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục (Mã TTHC: 1.000711.000.00.00.H12).

- Chủ trì: Bộ phận đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của ngành Giáo dục.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 30/6/2023.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Danh mục thủ tục hành chính đề xuất cắt giảm; Tờ trình phê duyệt Phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính (kèm theo dự thảo Quyết định, Phương án); các biểu mẫu theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP.

c) Ngoài các nội dung rà soát theo Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT có vướng mắc, bất cập, gây cản trở trong việc thực hiện, Bộ phận đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của ngành Giáo dục kịp thời báo cáo Giám đốc Sở GD&ĐT đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh xử lý.

## **2. Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**

Thực hiện theo quy định tại Chương V Thông tư 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở GD&ĐT (Bộ phận đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của ngành Giáo dục) chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra việc triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT đảm bảo yêu cầu, nội dung theo Kế hoạch này.

2. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT các huyện và thành phố Cà Mau tích cực phối hợp với Bộ phận đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của ngành Giáo dục rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT bao gồm thủ tục hành chính cấp tỉnh, huyện và xã đang còn hiệu lực để đối chiếu với Cổng Dịch vụ công quốc gia về: Mã hồ sơ, tên thủ tục hành chính và số lượng thủ tục hành chính.

3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục tích cực phối hợp với Bộ phận đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của ngành Giáo dục chủ động đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính nêu trong Kế hoạch này đảm bảo tỷ lệ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT năm 2023./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Hoàng Dự**