

Số: /KH-SGDĐT

Cà Mau, ngày 17 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 28/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai Chiến dịch cao điểm 69 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Cà Mau”

Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 28/02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về triển khai Chiến dịch cao điểm 69 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Cà Mau”.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 28/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh với những nội dung sau đây:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tập trung duy trì và cải thiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về dịch vụ công trực tuyến do UBND tỉnh giao thực hiện đạt yêu cầu hoặc còn thấp so với quy định; tiếp tục tạo sự chuyển biến tích cực việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT và của tỉnh.

- Tăng cường tính chủ động, sáng tạo, mạnh dạn áp dụng những sáng kiến, giải pháp mới để cải cách hành chính trở thành khâu đột phá trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý của ngành Giáo dục.

- Giao chỉ tiêu, tỷ lệ nhiệm vụ cụ thể đến từng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Sở GD&ĐT, hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu được UBND tỉnh giao như tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết trực tuyến; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm và thời gian cụ thể; triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu được giao nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm.

- Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định việc thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến là một nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, có yếu tố quyết định trong công tác cải cách hành chính của ngành Giáo dục và của tỉnh.

II. THỰC TRẠNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GD&ĐT

1. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trực tuyến

Trong năm 2022, có 633/1.601 hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT nộp trực tuyến, đạt 39,54%.

Nhận xét: Tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết trực tuyến đã đạt, vượt so với chỉ tiêu được UBND tỉnh giao (20% trở lên); tuy nhiên, tỷ lệ trên vẫn không cao hơn nhiều so với chỉ tiêu UBND tỉnh giao năm 2023, cũng như Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của ngành đề ra (30% trở lên).

2. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trong năm 2022, tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT đạt trên 50%.

Nhận xét: Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT cơ bản đã đạt, vượt so với chỉ tiêu được UBND tỉnh giao (50%); tuy nhiên, tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT còn rất thấp so với chỉ tiêu UBND tỉnh giao năm 2023 cũng như Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của ngành đề ra (70%).

3. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến

Trong năm 2022, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT đạt trên 50%.

Nhận xét: Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT đạt cao so với chỉ tiêu đề ra. Tuy nhiên, do TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT chỉ có 02 TTHC có quy định về lệ phí, trong đó có 01 TTHC không phát sinh hồ sơ.

III. MỤC TIÊU VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Mục tiêu

1.1. Tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT đạt 80%.

1.2. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT đạt 80%.

1.3. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT đạt trên 40%.

1.4. Tỷ lệ công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở GD&ĐT đăng ký tài khoản định danh điện tử VneID (mức 2) đạt 100%.

2. Thời gian

Từ ngày 12/3/2023 đến ngày 09/5/2023

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Ban Giám đốc

- Tập trung, chỉ đạo quyết liệt bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu về sử dụng dịch vụ công trực tuyến đề đạt được chỉ tiêu đề ra tại Kế hoạch này và được UBND tỉnh giao. Phát huy tối đa vai trò của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số ngành Giáo dục, Bộ phận đầu mối kiểm soát TTHC trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Giám đốc để chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ phụ trách và các đơn vị trường học trực thuộc triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và chấn chỉnh kịp thời những mặt tồn tại, hạn chế (nếu có).

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở GD&ĐT

- Phân công cụ thể công chức thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo các nội dung Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh đã hướng dẫn, tập huấn; trong đó cần lưu ý thêm nội dung, khi trả kết quả phải thực hiện ký số trước khi kết thúc hồ sơ. Chỉ đạo công chức phụ trách theo dõi biên lai thanh toán trực tuyến thường xuyên phối hợp với Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh để đối chiếu, rà soát số liệu, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thu phí, lệ phí trực tuyến.

- Chỉ đạo 100% công chức của phòng phải đăng ký tài khoản định danh điện tử VneID (mức độ 2) tại Trung tâm giải quyết TTHC tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc tại Công an các huyện và thành phố Cà Mau. Thời gian: hoàn thành trước ngày 25/3/2023.

- Quán triệt đến từng công chức khi thực hiện TTHC phải nộp hồ sơ trực tuyến đối với những TTHC đã được cung cấp trực tuyến, đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID đăng nhập vào Cổng dịch vụ công quốc gia để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, hạn chế nộp trực tiếp.

- Phối hợp với Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh triển khai toàn diện thanh toán trực tuyến đối với tất cả các TTHC có yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT; hướng dẫn cho công chức, viên chức quy trình, nghiệp vụ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT; nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến bằng nhiều kênh thông tin, bảo đảm phù hợp, hiệu quả.

3. Các đơn vị, trường học trực thuộc

- Chỉ đạo, hướng dẫn 100% viên chức, người lao động của đơn vị phải đăng ký tài khoản định danh điện tử VneID (mức độ 2) tại Trung tâm giải quyết TTHC tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc tại Công an các huyện và thành phố Cà Mau. Thời gian: hoàn thành trước ngày 25/3/2023.

- Quán triệt đến từng viên chức và người lao động khi thực hiện TTHC phải nộp hồ sơ trực tuyến đối với những TTHC đã được cung cấp trực tuyến, đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký và sử dụng tài khoản

định danh điện tử VneID đăng nhập vào Cổng dịch vụ công quốc gia để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, hạn chế nộp trực tiếp.

- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh phân công cụ thể viên chức thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo các nội dung Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh đã hướng dẫn, tập huấn; trong đó cần lưu ý thêm nội dung, khi trả kết quả phải thực hiện ký số trước khi kết thúc hồ sơ. Chỉ đạo viên chức phụ trách theo dõi biên lai thanh toán trực tuyến của đơn vị thường xuyên phối hợp với Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh để đối chiếu, rà soát số liệu, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thu phí, lệ phí trực tuyến.

- Phối hợp với Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện và Văn phòng Sở GD&ĐT hướng dẫn cho viên chức, người lao động của đơn vị nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến bằng nhiều kênh thông tin, bảo đảm phù hợp, hiệu quả.

4. Các Phòng GD&ĐT huyện, thành phố Cà Mau

- Chỉ đạo 100% công chức, viên chức, người lao động các đơn vị trường học thuộc phòng phải đăng ký tài khoản định danh điện tử VneID (mức độ 2) tại Trung tâm giải quyết TTHC tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc tại Công an các huyện và thành phố Cà Mau. Thời gian: hoàn thành trước ngày 25/3/2023.

- Quán triệt đến từng viên chức và người lao động khi thực hiện TTHC phải nộp hồ sơ trực tuyến đối với những TTHC đã được cung cấp trực tuyến, đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID đăng nhập vào Cổng dịch vụ công quốc gia để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, hạn chế nộp trực tiếp.

- Phối hợp với Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện và Văn phòng Sở GD&ĐT hướng dẫn cho viên chức nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến bằng nhiều kênh thông tin, bảo đảm phù hợp, hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở GD&ĐT

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này;
- Thường xuyên tham mưu Lãnh đạo Sở GD&ĐT chỉ đạo các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, các Phòng GD&ĐT và các đơn vị, trường học trực thuộc triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Giám đốc Sở GD&ĐT và UBND tỉnh theo quy định.

2. Trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT

- Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao bảo đảm hoàn thành 100% các nhiệm vụ và các chỉ tiêu theo Kế hoạch này;
- Chủ động tham mưu những giải pháp, biện pháp hiệu quả để tập trung thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu về sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với lĩnh vực được giao cho phòng, đơn vị phụ trách;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với lãnh đạo phòng, công chức thuộc phạm vi quản lý để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và chấn chỉnh kịp thời những mặt tồn tại, hạn chế (nếu có);

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tuần (*tích hợp vào báo cáo tuần*).

3. Trưởng phòng GD&ĐT các huyện và thành phố Cà Mau; Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc

- Căn cứ Kế hoạch này nghiên cứu triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, phù hợp với tình hình, điều kiện của đơn vị; hoàn thành 100% các nhiệm vụ và các chỉ tiêu theo Kế hoạch này;

- Tích cực, chủ động, quyết liệt trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, nhất là đối với các nhiệm vụ có liên quan đến việc hoàn thành các chỉ tiêu theo kế hoạch;

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tuần (*qua Văn phòng Sở*).

Giám đốc Sở GD&ĐT yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố Cà Mau; Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc; Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, trường học báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng), để tổng hợp, đề xuất Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, chỉ đạo. Kế hoạch này thay thế Công văn số 698/SGDĐT-VP ngày 10/3/2023 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện Kế hoạch số 48/KHUBND ngày 01/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Cà Mau (thay báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT, CĐN GD;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố Cà Mau;
- Đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Luận