

Số: /KH-SGDĐT

Cà Mau, ngày tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024**  
**của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau**

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Cà Mau

Thực hiện Kế hoạch số 439/KH-SGDĐT ngày 06/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác cải cách hành chính năm 2024 của ngành Giáo dục.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT; giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo kịp thời, chính xác, công khai, minh bạch, không gây phiền hà.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, huy động sự tham gia tích cực của cá nhân dân, tổ chức trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát đối với việc tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan nhà nước.

- Bảo đảm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định, phân công nhiệm vụ rõ ràng, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

- Thực hiện tốt nguyên tắc kiểm soát TTHC góp phần cải thiện môi trường kinh doanh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Bộ phận đầu mối kiểm soát TTHC của ngành Giáo dục trong kiểm soát TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý.

**II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Thực hiện tốt nhiệm vụ đánh giá tác động và thẩm định, thẩm tra thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý**

**a) Thời gian thực hiện**

Thường xuyên trong năm.

**b) Cơ quan thực hiện**

Văn phòng và các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT.

**c) Nội dung nhiệm vụ**

- Thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn, quy định về kiểm soát TTHC; tiến hành rà soát TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý để đánh giá tác động TTHC đối với các dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật có quy định về TTHC.

- Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật tuân thủ đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo đúng Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Tham mưu xây các dự án, dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Sở GD&ĐT có quy định TTHC theo quy định (nếu có).

**2. Tham mưu công bố và triển khai thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT****a) Thời gian thực hiện**

Thường xuyên trong năm.

**b) Cơ quan thực hiện**

Văn phòng; các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT và các đơn vị, trường học trong toàn tỉnh.

**c) Nội dung nhiệm vụ**

- Kịp thời tham mưu Chỉ tịch UBND tỉnh công bố TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT; nội dung các dự thảo văn bản trình công bố phải đảm bảo thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời, tác động tích cực, hiệu quả đến công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của đơn vị.

- Triển khai thực hiện tốt các Quyết định và các Quy trình nội bộ, quy trình liên thông và quy trình điện tử đối với từng TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở GD&ĐT đã được Chỉ tịch UBND tỉnh ban hành.

**3. Công khai, minh bạch đầy đủ các quyết định công bố thủ tục hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT****a) Thời gian thực hiện**

Thường xuyên trong năm.

**b) Cơ quan thực hiện**

Văn phòng; các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT và các đơn vị, trường học trong toàn tỉnh.

**c) Nội dung nhiệm vụ**

- Thường xuyên rà soát, cập nhật bộ TTHC, các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung có liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở GD&ĐT và các đơn vị, trường học.

- Niêm yết công khai, minh bạch đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trên Trang Thông tin điện tử của Sở GD&ĐT.

- Công khai địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính của ngành; thông tin, hướng dẫn, truy cập, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trên môi trường mạng và thông qua ứng dụng Zalo trong giải quyết TTHC; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo Quyết định số 55/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

**4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT****a) Thời gian thực hiện**

Thường xuyên trong năm.

**b) Cơ quan thực hiện**

Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT và các đơn vị, trường học trong toàn tỉnh.

**c) Nội dung nhiệm vụ**

Triển khai thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện rà soát TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT bao gồm TTHC cấp tỉnh, huyện và xã đang còn hiệu lực để đối chiếu với Cổng Dịch vụ công quốc gia về: Mã hồ sơ, tên TTHC, số lượng TTHC và thẩm quyền giải quyết TTHC (theo quyết định công bố của Bộ GD&ĐT);

- Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT trong Danh mục kèm theo Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND tỉnh Cà Mau (về trình tự thực hiện, thành phần hồ sơ, nhất là hồ sơ phức tạp, khó thực hiện, thời gian giải quyết còn dài, yêu cầu điều kiện) để đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá các TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC.

- Tham mưu thực hiện tốt việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT, rút ngắn thời gian và giảm chi phí nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp.

- Thường xuyên giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của cán bộ, công chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho người dân, tổ chức. Kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện gây khó khăn, phiền hà, những nhiễu.

### **5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

#### ***a) Thời gian thực hiện***

Thường xuyên trong năm.

#### ***b) Cơ quan thực hiện***

Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT và các đơn vị, trường học trong toàn tỉnh.

#### ***c) Nội dung nhiệm vụ***

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT được triển khai thực hiện trên môi trường điện tử.

- Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan, địa phương còn hiệu lực và tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã ban hành.

- Thực hiện tốt kế hoạch số hoá kết quả giải quyết TTHC của tỉnh; TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT được triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy trình số hoá theo quy định, kết quả số hoá hồ sơ giải quyết TTHC phải đạt 90% trở lên.

- Thường xuyên rà soát, tích hợp kịp thời, đầy đủ, có 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT được tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh Cà Mau.

### **6. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT**

#### ***a) Thời gian thực hiện***

Thường xuyên trong năm.

#### ***b) Cơ quan thực hiện***

Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT và các đơn vị, trường học trong toàn tỉnh.

#### ***c) Nội dung nhiệm vụ***

- Thực hiện tốt quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC; quy chế hoạt động của đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính của Sở GD&ĐT. Tích cực phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân.

- Thông tin kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC; thông tin, tình hình và kết quả thực hiện cải cách hành chính; các thông tin cần biết khi thực hiện TTHC; các thông tin, cách thức kiến nghị về quy định hành chính theo quy định.

- Niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và các đơn vị trực thuộc địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền. Thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng theo đúng quy định (số điện thoại của Giám đốc Sở GD&ĐT, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra trên bảng thông tin và trên Trang thông tin điện tử của Sở GD&ĐT).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Làm đầu mối chủ trì, phối hợp với Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh, các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị, trường học để triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Tập trung triển khai thực hiện đảm bảo các yêu cầu về kiểm soát TTHC của ngành Giáo dục; theo dõi, giám sát việc tham mưu giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT cho tổ chức, cá nhân của các đơn vị, không để xảy ra tình trạng trả kết quả TTHC trễ hạn.

- Cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ hệ thống văn bản, các thông tin về cải cách hành chính trên Trang tin điện tử Sở GD&ĐT; kiểm soát việc đăng tải bộ TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định liên quan đến cải cách hành chính, kiểm soát TTHC đảm bảo kịp và thông suốt. Thực hiện tốt việc báo cáo kết quả kiểm soát TTHC của Sở GD&ĐT định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm 2024 trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo địa chỉ: <https://vpcp.baocaochinhpqu.gov.vn/ioc/login/login.jsp>.

#### **2. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Trưởng phòng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT phân công công chức thuộc thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này và thực hiện tham mưu giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT cho tổ chức, cá nhân kịp thời, đúng quy định, không để xảy ra tình trạng trả kết quả TTHC trễ hạn.

- Thực hiện đúng quy trình số hoá trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT (trả kết quả xử lý hồ sơ TTHC đảm bảo đạt tỷ lệ 90% trở lên).

#### **3. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT**

- Rà soát, triển khai thực hiện tốt việc giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị, trường học cho tổ chức, cá nhân kịp thời, đúng quy định, không để xảy ra tình trạng trả kết quả TTHC trễ hạn.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GD&ĐT để kịp thời hướng dẫn cá nhân và tổ chức thực hiện khi có yêu cầu.

- Thực hiện kịp thời, thông suốt việc tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định liên quan đến cải cách hành chính của ngành trên Trang tin điện tử của đơn vị, trường học.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, trường học báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng), đề xuất Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh Cà Mau (thay báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT, CĐN GD;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố Cà Mau;
- Đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Hoàng Dự**