

Số: /KH-SGDĐT

Cà Mau, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024
của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau

Thực hiện Kế hoạch số 439/KH-SGDĐT ngày 06/02/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của ngành Giáo dục.

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành, Sở GD&ĐT ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024 của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch số 439/KH-SGDĐT ngày 06/02/2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT về CCHC năm 2024 của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau; tiến độ triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ chung, nhiệm vụ cụ thể về CCHC đã được xác định trong Kế hoạch.

- Thông qua kiểm tra nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế, những điển hình, sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, chỉ đạo triển khai CCHC để kịp thời tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở GD&ĐT chỉ đạo, chấn chỉnh tiếp tục nâng cao chất lượng công tác CCHC của ngành Giáo dục.

- Tiếp tục tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức, nhất là lãnh đạo đơn vị, cán bộ quản lý giáo dục các cấp trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau.

- Nội dung kiểm tra CCHC phải đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan và không gây trở ngại đến các hoạt động của các đơn vị, trường học, đảm bảo 100% những vấn đề tồn tại, hạn chế trong CCHC của các đơn vị, trường học qua kiểm tra phát hiện được khắc phục.

- Kết hợp công tác kiểm tra CCHC theo Kế hoạch Thanh tra năm học 2023 - 2024 (Kế hoạch số 3109/KH-SGDĐT ngày 15/9/2023); Kế hoạch Thanh tra năm học 2024 - 2025 của Sở GD&ĐT và Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 của Sở GD&ĐT (Kế hoạch số 394/KH-SGDĐT ngày 02/02/2024).

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối với các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT

Công tác tham mưu triển khai Kế hoạch số 439/KH-SGDĐT ngày 06/02/2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT về CCHC năm 2024 của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau với 07 nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Đối với các đơn vị, trường học trực thuộc

Việc triển khai Kế hoạch số 439/KH-SGDĐT ngày 06/02/2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT về CCHC năm 2024 của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau tại đơn vị, cụ thể:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

- Việc quán triệt, triển khai văn bản của ngành và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau tại đơn vị, trường học.
- Tuyên truyền công tác CCHC của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau.
- Những sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC.

b) Cải cách thể chế

- Tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Sở GD&ĐT tham mưu trình ban hành;
- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kiến thức về khoa học pháp lý, kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên giáo dục công dân tại các đơn vị, trường học;
- Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực GD&ĐT;
- Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành Giáo dục: tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền gắn với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; việc lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền CCHC với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước thuộc phạm vi quản lý của ngành Giáo dục;
- Việc ban hành các quy chế, quy định của đơn vị, trường học theo quy định để thực hiện công tác quản lý điều hành.

c) Cải cách thủ tục hành chính

- Theo dõi cập nhật TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở GD&ĐT đã được công khai để hướng dẫn thực hiện;
- Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, TTHC của ngành Giáo dục; công tác phối hợp với Văn phòng Sở GD&ĐT trong giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân;

- Kiểm tra tác phong, lễ lối, thái độ làm việc của viên chức, nhân viên thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ quy định hành chính của đơn vị, trường học (tham gia giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT);

- Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT khi có yêu cầu;

- Kết quả tham gia giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT đối với TTHC có liên quan (Chuyển trường cho học sinh THPT...). Tập trung thực hiện nâng cao hiệu quả việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp thuận khi thực hiện thành công TTHC trước đó (trừ trường hợp cấp thiết);

- Việc đẩy mạnh công tác truyền thông tại đơn vị góp phần từng bước nâng cao trình độ, nhận thức và kỹ năng cho người dân, chuyển từ “*công dân truyền thống*” giao dịch trực tiếp, sang “*công dân điện tử*”, tiếp cận ứng dụng công nghệ thông tin trong các giao dịch trực tuyến.

d) Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai thực hiện những quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 26/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”;

- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn đơn vị, trường học (đơn vị sự nghiệp công lập);

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế tại đơn vị, trường học.

đ) Cải cách chế độ công vụ

- Việc xây dựng và bố trí viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt; kết quả khắc phục tình trạng bố trí viên chức chưa đúng theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt (nếu có);

- Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ và tham gia đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch của tỉnh;

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức của đơn vị, trường học;

- Việc thực hiện tiếp tục đổi mới nội dung, tiêu chí và phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại viên chức tại đơn vị, trường học.

e) Tài chính công

- Việc tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị, trường học;

- Tổ chức điều hành, quản lý chi ngân sách được cấp. Việc quản lý khai thác, sử dụng các nguồn lực tài chính, tài sản theo quy định.

g) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT;

- Kết quả xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành iOffice;

- Thực hiện báo cáo dữ liệu định kỳ trên hệ thống báo cáo động của ngành GD&ĐT và trên cơ sở dữ liệu ngành của Bộ GD&ĐT;

- Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt để kiểm tra, giám sát các khoản thu của các đơn vị, trường học;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn của các đơn vị, trường học;

- Chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của đơn vị.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng, thời gian

a) Đối tượng

Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GD&ĐT và Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT

b) Thời gian

Trong năm 2024, theo Kế hoạch Thanh tra năm học 2023 - 2024 (*Kế hoạch số 3109/KH-SGDĐT ngày 15/9/2023*), năm học 2024 - 2025 của Sở GD&ĐT và theo Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 (*Kế hoạch số 394/KH-SGDĐT ngày 02/2/2024*).

2. Tổ chức thực hiện

- Giao Chánh Văn phòng Sở GD&ĐT chủ trì, phối hợp với Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT có liên quan để tham mưu phân công công chức kiểm tra theo nội dung Kế hoạch này cùng với Đoàn Thanh tra, kiểm tra theo Kế hoạch Thanh tra và Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024.

- Giao Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT bổ sung nội dung kiểm tra CCHC theo Kế hoạch này vào nội dung Kế hoạch Thanh tra năm học 2023 - 2024 và năm học 2024 - 2025 của Sở GD&ĐT.

- Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT căn cứ vào nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch 439/KH-SGDĐT ngày 06/02/2024 báo cáo kết quả

thực hiện nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch này về Văn phòng Sở chậm nhất trước 02 ngày theo lịch kiểm tra.

- Thủ trưởng các đơn vị, trường học xây dựng báo cáo tình hình kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ (quý, tháng, năm) của đơn vị với 07 nội dung theo Kế hoạch này gửi Sở GD&ĐT (*qua Văn phòng Sở*) và báo cáo riêng cho các Đoàn Thanh tra, Kiểm tra trước đợt thanh tra, kiểm tra tại đơn vị 02 ngày để nghiên cứu (theo Kế hoạch Thanh tra và Kế hoạch Kiểm tra công vụ năm 2024).

- Giao công chức phụ trách CCHC theo dõi, kiểm tra thực hiện nội dung Kế hoạch này; căn cứ vào Kết luận Thanh tra các đơn vị, trường học theo dõi kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của đơn vị, trường học để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở GD&ĐT và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024 của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, trường học phản ánh đến Sở GD&ĐT (*qua Văn phòng Sở*) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Cà Mau (thay báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT, CĐN GD;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố Cà Mau;
- Đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Luận