

## Phụ lục

Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
<b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1. Ban hành Kế hoạch xây dựng, tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục năm 2023	Kế hoạch	Tháng 01 năm 2023	Bộ phận Pháp chế thuộc Thanh tra	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	Đã ban hành
2. Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh đúng trình tự, thủ tục	Dự thảo các văn bản: Nghị quyết và Quyết định	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh giao	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo phân công và Bộ phận Pháp chế thuộc Thanh tra	Các Sở, ngành, UBND huyện, TP và Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
3. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 của ngành Giáo dục	Kế hoạch	Tháng 01 năm 2023	Bộ phận Pháp chế thuộc Thanh tra	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	Đã ban hành
4. Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023 của ngành Giáo dục.	Kế hoạch	Tháng 01 năm 2023	Bộ phận Pháp chế thuộc Thanh tra	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	Đã ban hành
<b>II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1. Tham mưu trình ban hành thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở GD&ĐT	Tờ trình, dự thảo văn bản	Trong năm 2023	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
2. Thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC năm 2023	Báo cáo	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
3. Thường xuyên, kịp thời, cập nhật, công khai thủ tục hành chính	Trên phần mềm	Thường xuyên	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở	

Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
				GD&ĐT	
4. Thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở GD&ĐT	Trên phần mềm	Thường xuyên	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
5. Thực hiện nhiệm vụ tích hợp Hệ thống thông tin Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư góp phần phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi chức năng quản lý; triển khai thanh toán trực tuyến đối với TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	TTHC được tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia và triển khai thanh toán trực tuyến đạt chỉ tiêu đề ra	Thường xuyên	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
<b>III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>					
1. Rà soát, sắp xếp lại cơ cấu số lượng lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ <i>(nếu có)</i> .	Báo cáo	Năm 2023	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
2. Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT theo quy định <i>(nếu có)</i>	Báo cáo	Năm 2023	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
3. Tiếp tục rà soát kiện toàn, sắp xếp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc <i>(nếu có)</i>	Báo cáo	Năm 2023	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	

Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
<b>IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
1. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của ngành Giáo dục năm 2023 (theo Kế hoạch của tỉnh); rà soát, trình UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng (nếu có)	Kế hoạch, báo cáo	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
2. Kết quả xét bổ sung vị trí viên chức còn thiếu tại các đơn vị trường học trực thuộc (nếu có)	Báo cáo	Sau khi công bố kết quả 5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
3. Triển khai thực hiện kế hoạch thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức (nếu có)	Công văn	Theo kế hoạch của tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
4. Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2023	Kế hoạch	Quý I năm 2023	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	Đã ban hành
<b>V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1. Đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GD&ĐT năm 2023	Báo cáo	Quý II năm 2023	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị, trường học trực thuộc	
2. Tình hình thực hiện thực hiện dự toán ngân sách năm 2023 và phân khai chi ngân sách năm 2024	Báo cáo	Quý IV năm 2023	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị, trường học trực thuộc	
3. Thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có)	Báo cáo	Thường xuyên	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị, trường học trực thuộc	

<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện, hoàn thành</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Ghi chú</b>
4. Kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng tài sản công và việc sử dụng tài sản vào mục đích cho thuê, liên doanh liên kết và việc quản lý và sử dụng ngân sách Nhà nước tại các đơn vị, trường học trực thuộc	Báo cáo, biên bản kiểm tra	Thường xuyên, tháng 12/2023	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị, trường học trực thuộc	
<b>VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
1. Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm 2023 của ngành giáo dục	Kế hoạch	Tháng 01/2023	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	Đã ban hành
2. Rà soát đề xuất danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần của ngành	Báo cáo	Quý IV/2023	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
3. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, nhắc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện xử lý hồ công việc trên môi trường mạng	Công văn	Thường xuyên	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
4. Xây dựng hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu ngành của Bộ GD&ĐT	Báo cáo trên phần mềm	Thường xuyên	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
5. Thực hiện báo cáo dữ liệu định kỳ trên hệ thống báo cáo động của ngành GD&ĐT	Trên phần mềm	Thường xuyên	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
<b>VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>					
1. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023 của ngành Giáo dục	Kế hoạch	Tháng 02 năm 2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
2. Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 của ngành Giáo	Kế hoạch	Quý I năm 2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở	

<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện, hoàn thành</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Ghi chú</b>
dục				GD&ĐT	
3. Tự đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của Sở GD&ĐT	Báo cáo	Quý I năm 2023	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
4. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện cải cách hành chính (02 sáng kiến đăng ký cấp tỉnh)	Báo cáo sáng kiến cấp tỉnh	Tháng 5/2023	Văn phòng và Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị, trường học trực thuộc	
5. Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định.	Báo cáo CCHC quý, 6 tháng, năm; báo cáo sơ kết tổng kết năm học...	Theo kế hoạch này và hướng dẫn báo cáo năm học	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; các đơn vị, trường học trực thuộc	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị, trường học trực thuộc	