

Phụ lục
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /02/2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT)

Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1. Ban hành Kế hoạch xây dựng, tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành năm 2024	Kế hoạch	Tháng 01 năm 2024	Bộ phận Pháp chế thuộc Thanh tra	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	Đã ban hành
2. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 của ngành Giáo dục	Kế hoạch	Tháng 02 năm 2024	Bộ phận Pháp chế thuộc Thanh tra	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	Đã ban hành
3. Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024 của ngành Giáo dục.	Kế hoạch	Tháng 02 năm 2024	Bộ phận Pháp chế thuộc Thanh tra	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	Đã ban hành
4. Tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo trình HĐND, UBND tỉnh đúng trình tự, thủ tục	Tờ trình, dự thảo các văn bản: Nghị quyết và Quyết định	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh giao	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo phân công và Bộ phận Pháp chế thuộc Thanh tra	Các Sở, ngành, UBND huyện, TP và Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1. Tham mưu trình công bố ban hành danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở GD&ĐT	Tờ trình, dự thảo văn bản	Trong năm 2024	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
2. Thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý năm 2024	Báo cáo	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	

Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
3. Tiếp tục rà soát và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý (nếu có)	Báo cáo	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
4. Thực hiện rà soát, đề xuất Phương án ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của của Sở GD&ĐT (nếu có)	Báo cáo	Theo yêu cầu của UBND tỉnh	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
5. Thực hiện nhiệm vụ công khai và kiểm soát nội bộ quy trình giải quyết trên các phân hệ thuộc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý	Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ	Năm 2024	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1. Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương đảm bảo đúng quy định (nếu có).	Báo cáo	Năm 2024	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
2. Rà soát, sắp xếp, kiện toàn đồng bộ các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (nếu có)	Báo cáo	Năm 2024	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
3. Tiếp tục rà soát kiện toàn, sắp xếp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (nếu có)	Báo cáo	Năm 2024	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của ngành Giáo dục năm 2024 (theo Kế hoạch của tỉnh); rà soát, trình UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu	Kế hoạch, báo cáo	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	

Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
đào tạo, bồi dưỡng (nếu có)					
2. Kết quả tuyển dụng bổ sung vị trí viên chức còn thiếu tại các đơn vị trường học trực thuộc (nếu có)	Báo cáo	Sau khi công bố kết quả 5 ngày	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
3. Triển khai thực hiện kế hoạch thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức (nếu có)	Công văn	Theo kế hoạch của tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
4. Hướng dẫn đánh giá xếp loại thi đua khen thưởng năm học 2023 - 2024	Công văn	Theo hướng dẫn của Ban Thi đua khen thưởng tỉnh	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
5. Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024	Kế hoạch	Quý 2 năm 2024	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1. Rà soát để sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Sở GD&ĐT đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật (nếu có).	Quyết định	Năm 2024	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị, trường học trực thuộc	
2. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GD&ĐT năm 2024	Báo cáo	Quý IV năm 2024	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị, trường học trực thuộc	
3. Tình hình thực hiện thực hiện dự toán ngân sách năm 2024 và phân khai chi ngân sách năm 2025					
4. Thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có)	Báo cáo	Thường xuyên	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị,	

Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
				trường học trực thuộc	
5. Kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng tài sản công và việc sử dụng tài sản vào mục đích cho thuê, liên doanh liên kết và việc quản lý và sử dụng ngân sách Nhà nước tại các đơn vị, trường học trực thuộc	Báo cáo, biên bản kiểm tra	Thường xuyên, tháng 12/2024	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị, trường học trực thuộc	
VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1. Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm 2024 của ngành giáo dục	Kế hoạch	Tháng 01/2024	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	Đã ban hành
2. Rà soát đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT	Báo cáo	Quý I/2024	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
3. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, nhắc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện xử lý hồ công việc trên môi trường mạng	Công văn	Thường xuyên	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
4. Xây dựng hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu ngành của Bộ GD&ĐT	Báo cáo trên phần mềm	Thường xuyên	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
5. Thực hiện báo cáo dữ liệu định kỳ trên hệ thống báo cáo động của ngành GD&ĐT	Trên phần mềm	Thường xuyên	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 của ngành Giáo dục	Kế hoạch	Tháng 02 năm 2024	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	

Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
2. Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 của ngành Giáo dục	Kế hoạch	Quý I năm 2024	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
3. Tự đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của Sở GD&ĐT	Báo cáo	Quý I năm 2024	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	
4. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện cải cách hành chính của ngành Giáo dục (02 sáng kiến đăng ký cấp tỉnh)	Báo cáo sáng kiến cấp tỉnh được công nhận	Tháng 6/2024	Phòng Tổ chức cán bộ và Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị, trường học trực thuộc	
5. Tổ chức Hội thảo cấp tỉnh về “Giải pháp nâng cao điểm trung bình các môn thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT” tỉnh Cà Mau, năm học 2023-2024, góp phần cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) cấp tỉnh	Kết luận Hội thảo	Tháng 3/2024	Phòng Mầm non – Phổ thông; Và Phòng Khảo thí & Quản lý CLGD	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị, trường học trực thuộc	
6. Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định.	Báo cáo CCHC quý, 6 tháng, năm; báo cáo sơ kết tổng kết năm học...	Theo kế hoạch này và hướng dẫn báo cáo năm học	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; các đơn vị, trường học trực thuộc	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; các đơn vị, trường học trực thuộc	