

Số: /KH-SGDĐT

Cà Mau, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai tập huấn sử dụng**  
**Hệ thống quản lý thanh toán không dùng tiền mặt**

Thực hiện Công văn số 8887/UBND-KGVX ngày 06/11/2023 của UBND tỉnh Cà Mau về việc triển khai Hệ thống quản lý thanh toán không dùng tiền mặt trong ngành giáo dục; Hợp đồng cung cấp dịch vụ số 02/2023/HĐHT/ASC-SGD&DDTCAMAU ngày 21/12/2023 giữa Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau và Công ty Cổ phần Tiến Bộ Sài Gòn (ASC) triển khai phần mềm Hệ thống quản lý giáo dục PMT-SCHOOL trên địa bàn tỉnh Cà Mau phân hệ “Hệ thống quản lý thanh toán không dùng tiền mặt”, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng Kế hoạch tập huấn sử dụng Hệ thống quản lý thanh toán không dùng tiền mặt, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai Hệ thống quản lý thanh toán không dùng tiền mặt do Công ty ASC cung cấp đến tất cả các đơn vị, trường học trong toàn ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Cà Mau để sử dụng, khai thác đạt hiệu quả tốt; góp phần thực hiện tốt Kế hoạch 236/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Cà Mau hỗ trợ, thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trong trường học và cơ sở giáo dục.

- Đổi mới quản lý nhà nước trong lĩnh vực GD&ĐT; tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, tạo đột phá và đổi mới hoạt động thanh toán trong trường học và các cơ sở giáo dục; thay đổi toàn diện phương thức thanh toán, công khai, minh bạch tài chính trong hoạt động giáo dục.

**2. Yêu cầu**

- Việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch phải bám sát nội dung Kế hoạch 236/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Cà Mau hỗ trợ, thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trong trường học và cơ sở giáo dục.

- Việc triển khai tập huấn sử dụng, khai thác Hệ thống thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục và đào tạo phải được triển khai đồng bộ trong toàn

ngành; đồng thời, gắn với kế hoạch Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục tỉnh Cà Mau.

## **II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI**

Triển khai 100% các đơn vị, trường học trong toàn tỉnh Cà Mau.

## **III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Nội dung tập huấn**

- Giới thiệu hệ thống Quản lý công nợ và Thu - Thanh toán không dùng tiền mặt.
- Hướng dẫn Kế toán các đơn vị, trường học thực hiện quản lý công nợ và các thao tác vận hành trên hệ thống thanh toán.
- Hướng dẫn, tư vấn truyền thông cách thanh toán của phụ huynh, các tình huống có thể gặp phải và hướng giải quyết khi triển khai giải pháp.
- Giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, trường học.

### **2. Thời gian, thành phần**

- **Đơn vị tập huấn:** Công ty CP Tiến bộ Sài Gòn (ASC)
- **Thời gian:** Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 19 /01/2024 (*Phụ lục đính kèm*)
- **Địa điểm:** Đối với các trường THPT sẽ tập huấn tập trung tại Sở GD&ĐT; Đối với các trường MN, TH, THCS sẽ tập huấn tập trung tại Phòng GD&ĐT.
- **Hình thức triển khai :** Chia làm 02 nhóm, mỗi nhóm 02 nhân sự tập huấn song song.
- **Thành phần tham dự của các đơn vị:**
  - + Phòng GD&ĐT: Đại diện lãnh đạo và kế toán Phòng GD&ĐT Huyện/TP; Mỗi trường cử 02 nhân sự gồm Lãnh đạo trường và kế toán.
  - + Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở: Mỗi đơn vị cử 02 nhân sự gồm lãnh đạo và kế toán.
  - + Ngân hàng: Đại diện các ngân hàng trên địa bàn huyện, thành phố (*nếu có*)

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Phối hợp với Công ty ASC chuẩn bị các điều kiện tổ chức tập huấn cho các đơn vị, trường học trực thuộc.

- Làm đầu mối hỗ trợ các Phòng GD&ĐT, các đơn vị, trường học trong quá trình tổ chức triển khai tập huấn.

## **2. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Phối hợp với Văn phòng kiểm tra công tác tập huấn; tham mưu kinh phí thực hiện (nếu có).

- Làm đầu mối hỗ trợ các phòng GD&ĐT, các đơn vị, trường học về công tác chuyên môn trong quá trình tổ chức triển khai tập huấn.

## **3. Phòng GD&ĐT huyện, thành phố**

- Phối hợp với Công ty ASC chuẩn bị các điều kiện, địa điểm tập huấn cho các đơn vị, trường học trực thuộc theo kế hoạch.

- Thông báo triệu tập các đơn vị, trường học trực thuộc tham gia tập huấn.

## **4. Các đơn vị, trường học trực thuộc**

Cử Lãnh đạo, kế toán tham gia tập huấn theo đúng thành phần.

## **5. Yêu cầu chuẩn bị**

- Các địa điểm tổ chức lớp tập huấn phải đảm bảo đường truyền internet, wifi.

- Nhân viên kế toán trường khi tham dự mang theo laptop và chuẩn bị các dữ liệu: danh sách học sinh, danh sách lớp, danh sách các khoản thu nhà trường, danh sách học sinh hưởng chính sách miễn giảm để thực hành khi tập huấn.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, trường học báo về Sở GD&ĐT qua Văn phòng để báo cáo Lãnh đạo kịp thời chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tập huấn sử dụng Hệ thống quản lý thanh toán không dùng tiền mặt của Sở GD&ĐT./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- UBND huyện, TP (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV;
- Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc;
- Công ty ASC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Tạ Thanh Vũ**

**Phụ lục**  
**Lịch tập huấn các huyện, thành phố Cà Mau**  
**và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở**

---

| <b>STT</b> | <b>Tên lớp</b>                       | <b>Thời gian tập huấn</b> |
|------------|--------------------------------------|---------------------------|
| <b>1</b>   | Phòng GD&ĐT huyện Ngọc Hiển          | 15/01/2024                |
| <b>2</b>   | Phòng GD&ĐT huyện Năm Căn            | 15/01/2024                |
| <b>3</b>   | Phòng GD&ĐT huyện Phú Tân            | 16/01/2024                |
| <b>4</b>   | Phòng GD&ĐT huyện Cái Nước           | 16/01/2024                |
| <b>5</b>   | Phòng GD&ĐT huyện Đầm Dơi            | 17/01/2024                |
| <b>6</b>   | Phòng GD&ĐT huyện Trần Văn Thời      | 17/01/2024                |
| <b>7</b>   | Phòng GD&ĐT huyện Thới Bình          | 18/01/2024                |
| <b>8</b>   | Phòng GD&ĐT huyện U Minh             | 18/01/2024                |
| <b>9</b>   | Phòng GD&ĐT thành phố Cà Mau         | 19/01/2024                |
| <b>10</b>  | Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở | 19/01/2024                |