

Số: 07/KL-TTr

Cà Mau, ngày 28 tháng 3 năm 2024

KẾT LUẬN

Thanh tra Chuyên ngành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Năm Căn, tỉnh Cà Mau

Thực hiện Quyết định số 03/QĐ-TTr ngày 19/4/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), về việc Thanh tra Chuyên ngành Phòng GDĐT huyện Năm Căn, tỉnh Cà Mau. Từ ngày 23/02/2024 đến ngày 05/3/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục (CSGD) thuộc huyện Năm Căn, tỉnh Cà Mau.

Quá trình thanh tra, Đoàn đã làm việc trực tiếp với lãnh đạo và các bộ phận, cá nhân có liên quan của Phòng GDĐT huyện Năm Căn và các CSGD để làm rõ những nội dung có liên quan trực tiếp đến các nội dung thanh tra năm học 2023 - 2024.

Qua xem xét Báo cáo của Trưởng đoàn thanh tra số 03 ngày 19/3/2024, ý kiến giải trình của các tổ chức, cá nhân có liên quan của Phòng GDĐT huyện Năm Căn, tỉnh Cà Mau;

Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau kết luận như sau:

Phần 1

KHÁI QUÁT CHUNG

Phòng GDĐT huyện Năm Căn đóng trên địa bàn Khóm 1, thị trấn Năm Căn, huyện Năm Căn, tỉnh Cà Mau. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng GDĐT huyện Năm Căn được quy định tại Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 09/01/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Năm Căn về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GDĐT huyện Năm Căn.

Tổng số công chức, viên chức toàn ngành 731 người; trong đó, CBQL: 59 người; Giáo viên: 562 người; Nhân viên: 104 người; Phòng GDĐT có 06 công chức (lãnh đạo 02 và 04 chuyên viên). Cơ cấu mạng lưới trường, lớp: toàn huyện có 30 cơ sở GDMN, GDPT; Cấp Mầm non: 10 trường (57 lớp; 1.425 học sinh); Cấp Tiểu học: 11 trường (164 lớp; 4.820 học sinh); Cấp THCS: 09 trường (93 lớp, 3.326 học sinh).

Số lượng trường đạt chuẩn quốc gia của huyện ngày càng tăng, tạo điều kiện thuận lợi cho sự phát triển chất lượng giáo dục ở các cấp; Đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên ở các cấp học tiếp tục được nâng cao trình độ chuyên môn, nhiệt tình với công việc. Cơ sở vật chất (CSVC), trường lớp và trang thiết bị phục vụ dạy và học được tăng cường, mạng lưới trường lớp tiếp tục được sắp xếp, quy hoạch phù hợp với điều kiện thực tế của huyện.

Từ ngày 23/02/2024 đến ngày 05/3/2024, Đoàn thanh tra đã trực tiếp làm việc và tiếp cận hồ sơ của tất cả các bộ phận, tổ chức có liên quan. Qua làm việc với Lãnh đạo Phòng GDĐT và Lãnh đạo các CSGD, Đoàn nhận thấy đơn vị đã quan tâm

thực hiện các quy định của pháp luật về việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nhiệm vụ được giao.

Trong thời gian làm việc, Đoàn thanh tra đã nhận được sự phối hợp của các bộ phận và cá nhân có liên quan, góp phần phục vụ cho công tác thanh tra tại đơn vị được tiến hành thuận lợi, kết thúc đúng thời gian quy định và đạt hiệu quả.

Phần 2

KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Việc chấp hành pháp luật về giáo dục và chỉ đạo, thực hiện pháp luật chuyên ngành

1. Ưu điểm:

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Năm học 2023-2024, Phòng GDĐT luôn thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về giáo dục; hàng năm đều xây dựng kế hoạch triển khai và thực hiện nhiệm vụ cụ thể có chỉ tiêu và biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ phù hợp với tình hình của đơn vị. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp, công tác kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Tổ chức điều hành các hoạt động của đơn vị theo kế hoạch và thường xuyên có bổ sung điều chỉnh kịp thời. Thường xuyên phổ biến và giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thông qua các buổi sinh hoạt tập thể, các buổi họp, các buổi chào cờ đầu tuần, các buổi phát động hưởng ứng tháng an toàn giao thông, phòng chống ma túy, bạo lực học đường...; xây dựng bộ máy tổ chức quản lý, chuyên môn ổn định, nề nếp. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở GDĐT, Phòng GDĐT đã tham mưu UBND huyện kịp thời xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ như:

- Phòng GDĐT tham mưu cho UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác tuyển dụng, sử dụng đội ngũ viên chức cả ngành đúng theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và phân cấp quản lý của UBND huyện Năm Căn.¹

- Công tác chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện

- + Về quản lý văn bằng, chứng chỉ, Phòng GDĐT thực hiện quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019; Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT. Thực hiện các quy trình thủ tục điều chỉnh, cấp bản sao văn bằng chứng chỉ đúng quy định theo thủ tục hành chính của UBND huyện Năm Căn;

- + Về tổ chức bộ máy quản lý giáo dục, Phòng GDĐT hiện nay có 07 biên chế được UBND phân cấp trực tiếp chỉ đạo, quản lý về chuyên môn nghiệp vụ; hướng

¹ Kế hoạch số 31/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp GDĐT huyện Năm Căn năm 2023; Kế hoạch số 26/KH-PGDĐT ngày 07/7/2023 về việc tuyển sinh năm học 2023-2024; Kế hoạch số 37/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 về việc BDTX cho CBQL, giáo viên MN, PT năm học 2023-2024; Kế hoạch đào tạo giáo viên chưa đạt chuẩn theo lộ trình để đạt chuẩn theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

dẫn, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đối với các trường MN-MG, TH và THCS.

+ Về công tác đào tạo, bồi dưỡng, quản lý nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục năm học 2023-2024, xây dựng kế hoạch, tham mưu đề xuất với Sở GD-ĐT thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV đúng theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT;

+ Về việc thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực giáo dục, Phòng GDĐT đã chỉ đạo các CSGD tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, CSVC, quản lý viên chức; sử dụng chứng thư số vào việc ban hành các văn bản điện tử thay văn bản giấy đúng theo hướng dẫn của Bộ nội vụ tại Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức.

b) Đối với các cơ sở giáo dục

- Tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT Cà Mau, của UBND huyện, Phòng GDĐT huyện Năm Căn và của địa phương về việc thực hiện nhiệm vụ nhà trường theo quy định của Điều lệ trường học;

- Các chế độ chính sách nhà giáo được chi trả kịp thời đúng quy định, năm học 2023-2024 cơ sở đã triển khai thực hiện các chính sách về học phí, hỗ trợ chi phí học tập, cấp bù học phí đúng theo văn bản của UBND tỉnh Cà Mau;

- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về giáo dục, công tác pháp chế trường học cũng được nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện triển khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tổ chức thực hiện. Từ nội dung, cách thức tuyên truyền đều được đổi mới theo hướng ngắn gọn, gần gũi, dễ hiểu, sát thực và sinh động. Qua đó, góp phần giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, phòng ngừa, ngăn chặn các tệ nạn xã hội xâm nhập vào học đường;

- Công tác quản lý, sử dụng đội ngũ các cơ sở giáo dục đã ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cho viên chức trong các nhà trường hợp lý phù hợp với chuyên môn của từng giáo viên, ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, các hội đồng trong nhà trường đúng theo điều lệ trường; xây dựng thời khóa biểu thể hiện việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong nhà trường;

- Hướng dẫn và thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức theo quy định; xây dựng kế hoạch tuyển sinh cho năm học 2023-2024 và thông báo tuyển sinh; đồng thời thành lập tổ tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024;

- Xây dựng kế hoạch công khai đối với CSGD theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT thông qua họp Hội đồng sư phạm nhà trường. Xây dựng kế hoạch thực hiện điều chỉnh PPCT, thời khóa biểu để thực hiện chuyên môn theo từng thời điểm;

- Chỉ đạo số hóa một số loại hồ sơ chuyên môn như: Phê duyệt hồ sơ trên phần mềm bằng chữ ký số, giáo viên soạn giảng và ký duyệt trên phần mềm hệ thống Vnedu, thực hiện sổ điểm, học bạ, sổ chủ nhiệm ... bằng điện tử;



- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên ở các CSGD đã tổ chức thực hiện tốt những quy định của pháp luật về giáo dục từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và khẳng định vị thế của đơn vị trong việc thực hiện trách nhiệm được giao;

- Hầu hết đội ngũ trẻ, trình độ chuyên môn nghiệp vụ được chuẩn hóa, cơ cấu khá đồng bộ. Quy mô trường lớp học đã đáp ứng, đảm bảo cho người học; huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi đến trường.

2. Hạn chế:

Thể thức văn bản của các đơn vị ban hành chưa đảm bảo theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ quy định về Công tác văn thư.

II. Việc triển khai Chương trình GDPT 2006, GDPT 2018; việc đảm bảo sử dụng thiết bị tối thiểu theo Chương trình GDPT 2018, lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

1. Ưu điểm:

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối 6,7,8 và chương trình GDPT 2006 đối với lớp 9 đảm bảo theo lộ trình, đảm bảo hoàn thành chương trình năm học theo đúng Kế hoạch số 2692/KH-SGDĐT ngày 15/8/2023 chi tiết về thời gian năm học 2023-2024 của Sở GDĐT Cà Mau. Cụ thể, Phòng GDĐT đã triển khai, cụ thể hóa các văn bản của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Cà Mau.

b) Đối với các cơ sở giáo dục

- Xây dựng kế hoạch để hiện hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình. Tham mưu xây dựng mới phòng học để đảm bảo đủ điều kiện phục vụ tốt cho công tác dạy và học. Xây dựng kế hoạch, lộ trình sửa chữa, nâng cấp, bổ sung điều kiện CSVC, TBDH đảm bảo điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và triển khai chương trình GDPT 2018 từ năm học 2024 - 2025.²

- Việc lựa chọn sách giáo khoa nhà trường tổ chức cho cán bộ giáo viên tham gia tập huấn góp ý, lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024. có xây dựng kế hoạch và thực hiện quy trình lựa chọn đúng quy định, có hồ sơ lưu trữ nhận và quản lý thiết bị.³

2. Hạn chế:

Thiết bị dạy học tối thiểu khối 7,8 chưa có, thiết bị khối 6 chỉ có 1 bộ, thiết bị khối 9 CTGDPT 2006 đã cũ và hư hỏng nhiều.

III. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục, việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học; thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và thực hiện chế độ, chính sách đối với người học. chỉ đạo, thực hiện các quy định về

² Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và hướng dẫn của Bộ GDĐT quy định về điều kiện đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

³ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong CSGD; Tiêu chí lựa chọn SGK theo Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong CSGD trên địa bàn tỉnh Cà Mau; Công văn của Sở GDĐT tỉnh Cà Mau về việc hướng dẫn đề xuất lựa chọn SGK lớp 4, lớp 8 và lớp 11 năm học 2023-2024;

nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

1. Ưu điểm:

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Đã xây dựng và tổ chức triển khai các văn bản quản lý gồm: Công văn về việc hướng dẫn đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 4, lớp 8 năm học 2023-2024; việc tổ chức giới thiệu sách giáo khoa lớp 4, lớp 8 sử dụng trong CSGD từ năm học 2023-2024; việc hướng dẫn một số nội dung đối với GDMN và GDPT; việc tập huấn hướng dẫn kiểm tra đánh giá theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT; giáo dục hoà nhập cấp Tiểu học; việc tập huấn dạy học lớp ghép, hướng dẫn thực hiện giáo dục STEM cấp Tiểu học; Tập huấn chuyên môn GDTC, lồng ghép phòng, chống tai nạn thương tích đáp ứng Chương trình GDPT 2018; Kế hoạch về bồi dưỡng chính trị hệ năm 2023 cho đội ngũ CBQL giáo dục, giáo viên, nhân viên trực thuộc Phòng GDĐT huyện; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các CSGD xây dựng Đề án vị trí việc làm đảm bảo theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đảm bảo số lượng người làm việc theo khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các CSGD; hướng dẫn thực hiện đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo chu kỳ đánh giá đảm bảo theo quy định.

b) Các cơ sở giáo dục

- Cập nhật đầy đủ văn bản chỉ đạo Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT... về các chế độ chính sách, quản lý chuyên môn; quản lý thu, sử dụng các nguồn thu; thực hiện công tác kiểm tra,...Đã chủ trì, phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường tổ chức triển khai đến CB, GV, NV theo đúng quy định của pháp luật;

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, quản lý, điều hành theo chức năng, nhiệm vụ của nhà trường theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn của Phòng GDĐT, Sở GDĐT. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Phòng GDĐT huyện Năm Căn. Xây dựng được kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường cho từng giai đoạn 5 năm giai đoạn 2023-2028. Các kế hoạch đã được HĐT phê duyệt;

- Mở sổ theo dõi công văn đi đến và thực hiện số hóa hồ sơ theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Thực hiện việc lưu trữ, quản lý hồ sơ đúng theo Thông tư số 27/2016 của Bộ GDĐT. Mở đầy đủ các loại hồ sơ quản lý hành chính và thực hiện số hóa hồ sơ theo hướng dẫn của Sở GDĐT và lưu trữ theo quy định;

- Tổ chức hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các quy định về hồ sơ sổ sách theo quy định của Điều lệ trường học. Các đơn vị tích cực chỉ đạo tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Tích cực triển khai ứng dụng CNTT công nghệ số trong quản lý, dạy và học, số hóa hồ sơ sổ sách trong nhà trường theo định hướng của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT. Nhà trường thực hiện việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học đúng quy định, có thực hiện công khai danh mục sách, ấn phẩm theo đúng quy định;

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện đúng quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh qua các kỳ kiểm tra và đánh giá, nhận xét học sinh đúng quy định⁴.

2. Hạn chế:

a) Đối với phòng GDĐT

Việc tham mưu đầu tư trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện chương trình GDPT 2018 và tiến độ công nhận lại các trường đạt chuẩn sau 05 năm còn chậm.

b). Đối với các cơ sở giáo dục

- Trường TH 1 thị trấn Năm Căn

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVCS còn dàn trải, nhiều nội dung chưa phù hợp, công tác dự giờ còn ít; Việc sử dụng các phần mềm mã số hoá hồ sơ còn chậm (*hồ sơ sinh hoạt tổ, sinh hoạt chuyên môn, sổ chủ nhiệm đối với GVCN, kế hoạch bài dạy*) chưa theo quy định⁵; Thừa 02 GV nhưng thiếu 03 nhân viên, phân công giáo viên kiêm nhiệm nhân viên để hưởng phụ cấp theo quy định là chưa phù hợp. Số học sinh bình quân trên lớp vượt so với quy định tại Điều lệ trường tiểu học (*38,25 HS/lớp*); Thiếu phòng học bộ môn (*Mĩ thuật; Khoa học-Công nghệ; Phòng đa chức năng*)⁶; thực hiện kế hoạch tháng, có tháng còn thiếu chủ điểm giáo dục; Chưa chi trả chế độ cho học sinh học kỳ I năm học 2023-2024⁷.

-Trường TH xã Hàm Rồng

+ Việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện các mẫu biểu chưa đáp ứng theo quy định.⁸ Một số loại hồ sơ sổ sách chưa thực hiện số hoá;⁹ Tổ chọn 2 hình thức giáo án, nhưng chỉ ký duyệt có 01 loại giáo án. Các căn cứ xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân chưa phù hợp; Thừa 01 GV nhưng thiếu 01 nhân viên. Việc phân công giáo viên kiêm nhiệm nhân viên nhưng có phân công dạy 06 tiết/tuần để hưởng phụ cấp theo quy định là chưa phù hợp. Thiếu phòng học bộ môn (*phòng ngoại ngữ, Khoa học-Công nghệ, phòng đa chức năng*).¹⁰

+ Cập nhật các thông tin trong sổ đăng ký cá biệt chưa đầy đủ. Chưa mở sổ thống kê lượt đọc tại chỗ. Kế hoạch tháng đánh giá chưa hết nội dung trong kế hoạch thực hiện, chưa logic với kế hoạch tuần. Chưa chi trả chế độ cho học sinh học kỳ I năm học 2023-2024;¹¹

+ Thiết bị, tài liệu giáo dục lớp 3, 4 không có.

⁴ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3; 4. Đối với lớp 5: Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014; Văn bản Hợp nhất số 03 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

⁵ Công văn số 2100/SGDĐT-MNPT ngày 13/10/2020; Công văn số 2220/SGDĐT-MNPT ngày 27/8/2021 Việc sử dụng các phần mềm mã số hoá hồ sơ.

⁶ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học sở, trung học phổ thông và trường có nhiều cấp học

⁷ Theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ.

⁸ Công văn số 1700/SGDĐT-MNPT ngày 01/7/2021 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học từ năm học 2021-2022

⁹ Công văn số 2220/SGDĐT-MNPT ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT Cà Mau. Việc sử dụng các phần mềm mã số hoá hồ sơ.

¹⁰ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học sở, trung học phổ thông và trường có nhiều cấp học

¹¹ Theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ.

IV. Công tác xã hội hóa giáo dục, quản lý dạy thêm, học thêm, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

1. Ưu điểm:

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Năm học 2023-2024, Phòng GDĐT đã hướng dẫn các CSGD xây dựng kế hoạch vận động tài trợ theo đúng quy định theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Phòng GDĐT huyện Năm Căn có 02 văn bản số 04/PGDĐT ngày 04/01/2024 cho trường THCS Phan Ngọc Hiền thực hiện công tác XHH giáo dục và văn bản số 122/PGDĐT ngày 03/10/2023 thống nhất cho trường THCS hàm Rồng thực hiện công tác XHH giáo dục năm học 2023-2024.

- Phòng GDĐT đã triển khai Công văn số Công số 2605/SGDĐT-KHTC của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý, kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2023-2024 đến các CSGD; Công văn số 7853/UBND-KGVX ngày 05/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực GDĐT năm học 2023-2024.

- Phòng GDĐT đã hướng dẫn các Trường THCS thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường theo quy định tại Quyết định số 23/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020. Trong năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024, không có CSGD có giáo viên thực hiện dạy thêm trái quy định.

b) Các cơ sở giáo dục

- Về công tác XHH giáo dục, các CSGD thực hiện công tác XHH giáo dục đúng theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT. Hiệu trưởng đã chủ động lập kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 được Phòng GDĐT huyện Năm Căn phê duyệt đồng ý cho triển khai thực hiện trong năm học 2023-2024.

- Về quản lý dạy thêm, học thêm, hoạt động ngoài giờ chính khóa, các đơn vị được thanh tra không có tổ chức dạy thêm, học thêm và các hoạt động giáo dục khác ngoài hoạt động giáo dục chính khóa; không có giáo viên đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường.

- Quỹ Ban đại diện CMHS các CSGD thực hiện thu chi theo quy định của Thông tư 55/2011 của Bộ GDĐT; Ban đại diện CMHS thực hiện các loại hồ sơ như: Báo cáo kết quả hoạt động năm qua; kế hoạch hoạt động năm 2023-2024; Kế hoạch phối hợp; Quy chế phối hợp; Quyết định ban hành quy chế hoạt động; Quyết định chuẩn y Ban Đại diện CMHS; Nghị quyết đại hội Ban Đại diện CMHS.

- Các CSGD thực hiện việc thu hộ các khoản tiền gồm: Thu tiền trả làm quen Tiếng Anh 100.000đ/trẻ/tháng (Hợp đồng với công ty TNHH Hải Âu Star ngày 09/10/2023). Hàng tháng thu hộ cho công ty, người của công ty xuống nhận tiền, học sinh học theo tự nguyện. Có biên bản họp phụ huynh theo sự thống nhất tuần học 2 buổi, GV trung tâm trực tiếp dạy. Thu hộ tiền dạy thể dục Aerobic mỗi tháng 90.000đ/trẻ/tháng, mỗi tuần học 2 buổi có chương trình giảng dạy theo từng khối, có phiếu đăng ký học của phụ huynh. Giấy ủy quyền ngày 09/10/2023 của BĐDCMHS cho Kế toán và Thủ quỹ của trường để thực hiện các khoản thu, chi của quỹ hội năm học 2023-2024.

2. Hạn chế:

- Trường TH xã Hàm Rồng chưa tổ chức Hội nghị bầu BDDCMHS toàn trường năm học 2023-2024.

- Việc quản lý, sử dụng tài trợ của trường THCS Hàm Rồng chưa thực hiện đầy đủ quy trình theo quy định.¹²

V. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn tài chính khác.

1. Ưu điểm:

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Năm học 2023-2024, Phòng GDĐT đã triển khai đến các CSGD thực hiện Nghị quyết số 22/2023/NQ-HĐND ngày 10/10/2023 của HĐND tỉnh Cà Mau khoá X¹³.

- Phòng GDĐT đã tích cực phối hợp với Phòng Tài chính huyện thực hiện việc hỗ trợ chi phí học tập và cấp bù học phí II năm học 2022-2023, HK I năm học 2023-2024 cho các CSGD, đúng các đối tượng học sinh được hưởng thụ theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ.

b) Các cơ sở giáo dục

- Các CSGD thực hiện việc thu học phí năm học 2023-2024 theo Nghị quyết số 22/2023/NQ-HĐND của Hội đồng Nhân dân tỉnh Cà Mau ngày 10/10/2023;

- Thực hiện đúng quy định về miễn, giảm học phí theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ;

- Các chế độ chính sách nhà giáo, người học được chi trả kịp thời đúng quy định, năm học 2023-2024, các trường triển khai chính sách về thu học phí, hỗ trợ chi phí học tập, cấp bù học phí, trẻ ăn trưa đúng theo văn bản của UBND tỉnh Cà Mau. Thực hiện việc thu dịch vụ bán trú đúng theo quy định.¹⁴

- Có 02 đơn vị thực hiện việc thu các khoản thu khác:

+ Trường THCS Phan Ngọc Hiển: Trường thu tiền photocopy đề kiểm tra, đề thi 60.000đ/hs/năm. Năm học 2022-2023 tổng số tiền đã thu 60.960.000 đồng; năm học 2023-2024 là 65.880.000 đồng. Tại thời điểm thanh tra, số tiền thu năm học 2023-2024 đã chi 35.297.000 đồng (*Nội dung chi có danh sách kèm theo*). Số tiền còn lại để mua giấy kiểm tra ở học kỳ II là 30.583.000 đồng. Nhà trường có mở sổ quản lý tiền mặt rõ ràng, có lưu các chứng từ thu, chi đầy đủ.

+ Trường THCS Hàm Rồng: Năm học 2022-2023, trường thu tiền photocopy đề kiểm tra 60.000đ/hs/năm, Tổng số tiền đã thu (14.520.000 đồng. *Nội dung chi thể hiện qua hợp đồng giao khoán số 18/HĐ ngày 09/09/2022 giữa Hiệu trưởng với ông Nguyễn Hồ Nguyễn (bên nhận khoán), photocopy tất cả các bài kiểm tra cho*

¹² theo Điều 7 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

¹³ về việc kéo dài thời hạn áp dụng của nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND ngày 07 tháng 4 năm 2023 quy định mức thu học phí năm học 2022 - 2023 đối với cơ sở GDMN, GDPT công lập và GDTX trên địa bàn tỉnh Cà Mau và Công văn số 3540/SGDĐT-KHTC ngày 20/10/2023 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 22/2023/NQ-HĐND kéo dài thời hạn áp dụng Nghị quyết 05/2023/NQ-HĐND quy định mức thu học phí năm học 2023-2024.

¹⁴ Nghị quyết số 09/2020/NQ-HĐND tỉnh Cà Mau ngày 09 tháng 10 năm 2020 về việc quy định mức thu một số dịch vụ bán trú tại các trường MN, PT công lập trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

một học sinh/học kỳ là 30.000 đồng (hai học kỳ là 60.000 đồng). Năm học 2023-2024, thu tiền photocopy đề kiểm tra 60.000đ/hs/năm, tổng số tiền đã thu 17.280.000 đồng. Đến thời điểm kiểm tra đã chi 8.640.000 đồng. Nội dung chi thể hiện qua hợp đồng giao khoán số 22/HĐ ngày 11/09/2023 giữa Hiệu trưởng với ông Nguyễn Hồ Nguyễn (*bên nhận khoán*), photo tất cả các bài kiểm tra cho một học sinh/học kỳ là 30.000 đồng (hai học kỳ là 60.000 đồng). Số tiền còn lại để mua giấy kiểm tra ở học kỳ II là 8.640.000 đồng. Nhà trường có mở sổ quản lý tiền mặt rõ ràng, có lưu các chứng từ thu, chi đầy đủ.

2. Hạn chế:

Chưa đăng nộp nguồn thu từ học phí (vì chưa thu đủ). Cấp bù học phí học kỳ I, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa có đơn vị chưa thực hiện (*vì cấp trên chưa cấp kinh phí*).

VI. Công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, báo cáo thống kê, công khai về giáo dục.

1. Ưu điểm:

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch số 34/KH-PGDĐT ngày 22/09/2023 về kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024; xây dựng Hướng dẫn số 108/HD-PGDĐT ngày 19/09/2023 về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 cho các trường thực hiện. Phòng GDĐT huyện Năm Căn ban hành Quyết định số 149/QĐ-PGDĐT ngày 09/11/2023 về việc thành lập Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và đã kiểm tra hai trường THCS Lâm Hải và THCS Tam Giang Đông.

- Năm học 2023-2024, thực hiện tốt công tác kiểm tra, uốn nắn, nhắc nhở kịp thời những hạn chế, thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ, tính đến thời điểm kiểm tra năm học 2023-2024 không có trường hợp tổ chức, cá nhân nào bị xử lý sau thanh tra, kiểm tra.

- Trong năm học 2022-2023 và 2023-2024, chỉ đạo các CSGD thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định.¹⁵

b) Các cơ sở giáo dục

- Các đơn vị thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân. Trong năm học 2022-2023 và 2023-2024, các đơn vị không có đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng;

- Công tác báo cáo, thống kê, công khai về giáo dục đã được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định. Công khai về công tác tài chính về lĩnh vực GDĐT¹⁶; Công khai về lĩnh vực giáo dục¹⁷; Thực hiện nghiêm túc việc Công khai cam kết chất

¹⁵ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân như: Cam kết chất lượng giáo dục theo mẫu 09, Chất lượng giáo dục thực tế Biểu mẫu 10, CSVC theo Biểu mẫu 11, Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên theo mẫu 12-Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. Công khai thu chi tài chính theo quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

¹⁶ Thực hiện theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

¹⁷ Theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục. Xây dựng kế hoạch công khai và thực hiện niêm yết tại đơn vị;

- Công tác kiểm tra nội bộ, các CSGD đã thực hiện xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ. Tổ chức kiểm tra chuyên đề, toàn diện đúng theo tiến độ của kế hoạch đã xây dựng;

- Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng đơn vị có xây dựng chương trình, kế hoạch công tác PCTN; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN theo quy định; Đơn vị có thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động; có xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt.

2. Hạn chế:

- Trường TH xã Hàm Rồng: thực hiện công khai theo quy định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT (gồm 04 biểu) chưa đầy đủ. Chưa thực hiện mở sổ tiếp công dân. Việc lưu trữ hồ sơ kiểm tra chưa đảm bảo theo quy định.

- Trường Mẫu giáo Sơn Ca, xã Hàm Rồng: thiếu biên bản niêm yết công khai; Thiếu quyết định thành lập ban PCTN của trường; Thiếu Quyết định thành lập tổ các cuộc kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra; Thiếu biên bản họp Ban ĐDCMHS các lớp và báo cáo kết quả hoạt động năm qua. Danh mục Đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ GDĐT ở một số lớp còn thiếu; đồ chơi ngoài trời đã cũ, bị hỏng. Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường thứ tự các mục trong kế hoạch chưa sắp xếp khoa học; Chưa tìm hiểu nguyên nhân khiến cho nhà trường yếu kém để từ đó đưa ra các giải pháp khắc phục các hạn chế. Một số văn bản soạn thảo chưa đúng thể thức theo quy định, lưu trữ hồ sơ chưa khoa học. Theo dõi số ngày của Quyết định, kế hoạch chưa theo hệ thống. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ xây dựng trước kế hoạch của hiệu trưởng (*Các căn cứ chưa phù hợp, chưa mang tính thống nhất về mục tiêu chung*). Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường với Trạm y tế chưa thể hiện rõ sự phối hợp trong việc chăm sóc sức khỏe y tế học đường trong trường học.

- Trường Mầm non Thị trấn Năm Căn: thiếu thông báo kết quả kiểm tra của từng đợt kiểm tra. Chưa niêm yết nội quy và chỉ dẫn nơi tiếp công dân. Thiếu quyết định thành lập ban chỉ đạo PCTN cấp trường. Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường: chưa nêu được điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức, vấn đề đang cản trở nhà trường phát triển, nguyên nhân từ đó đề ra các chỉ tiêu và giải pháp khả thi hơn; Các căn cứ xây dựng Kế hoạch chưa sát với Chương trình GDMN. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường còn thấp, thiếu các giải pháp; Công tác tham mưu để nâng cấp, sửa chữa một số hạng mục nền bị sụt lún gây nguy hiểm cho trẻ còn chậm. Theo dõi số, ngày của Quyết định, kế hoạch chưa theo hệ thống. Kế hoạch Học kỳ II chưa thể hiện được phần đánh giá công việc của học kỳ trước. Một số nội dung kế hoạch tháng, tuần chưa phù hợp với nhiệm vụ được giao. Các Kế hoạch (*Kế hoạch*

nhiệm vụ; Kế hoạch giáo dục; kế hoạch vui chơi) chưa tích hợp thành một kế hoạch giáo dục chung của chuyên môn¹⁸. Tất cả các loại hồ sơ chưa thực hiện mã số hóa.

Phần 3

KẾT LUẬN VÀ BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC

I. Kết luận

1. Những ưu điểm cơ bản

a). Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phòng GDĐT huyện Năm Căn đã thực hiện khá tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; chỉ đạo triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản hướng dẫn. Cập nhật, cụ thể hoá, tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản của UBND tỉnh, Sở GDĐT Cà Mau và UBND huyện Năm Căn;

- CSVCL trường lớp các cấp học được tăng cường, cơ bản đáp ứng được nhu cầu học tập và các hoạt động giáo dục; công tác XHH giáo dục đạt được kết quả đáng khích lệ (*việc huy động XHH chủ yếu huy động trong đội ngũ CBQL và một số Mạnh thường quân, doanh nghiệp đóng trên địa bàn, không huy động CMHS*);

- Tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trong toàn huyện đạt cao. Đa số cán bộ, giáo viên, nhân viên của các trường trẻ, nhiệt tình, năng nổ trong công tác giảng dạy, giáo dục học sinh; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; phân công chuyên môn đúng năng lực, sở trường; chế độ chính sách của người lao động được thực hiện chi trả đầy đủ, kịp thời; việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp đảm bảo đúng quy trình, theo quy định;

- Xây dựng đầy đủ các loại kế hoạch; các văn bản chỉ đạo của ngành, của địa phương đến toàn thể viên chức và người lao động, giúp CC,VC, NLD theo dõi, cập nhật, kịp thời các thông tin có liên quan đến lĩnh vực công tác;

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và giảng dạy ở địa phương có hiệu quả. Trình độ tay nghề của đa số giáo viên khá vững vàng đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay;

- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục đúng theo quy định của ngành;

- Công tác kiểm tra nội bộ thực hiện theo kế hoạch, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả các hoạt động chuyên môn, tăng cường nền nếp giảng dạy của giáo viên; chấn chỉnh việc học tập và rèn luyện của học sinh.

b). Đối với các cơ sở giáo dục

- Các chế độ chính sách nhà giáo được chi trả kịp thời đúng quy định, năm học 2023-2024 các nhà trường triển khai các chính sách đúng theo văn bản của UBND tỉnh Cà Mau;

- Cụ thể hóa đầy đủ các văn bản thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Xây dựng các Quy chế hoạt động và

¹⁸ Theo Công văn số 2900/SGDĐT-MNPT ngày 29/8/2023 của Sở GDĐT tỉnh Cà Mau về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp Mầm non từ năm học 2023-2024.

triển khai các khoản thu, tổ chức vận động, tài trợ đảm bảo đúng quy định của pháp luật; Thực hiện kế hoạch giáo dục đúng theo Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của Sở GDĐT;

- Làm tốt công tác tham mưu với chính quyền địa phương và các đoàn thể để phát triển nhà trường. Đặc biệt là phối hợp với Ban đại diện CMHS để chăm sóc, giáo dục học sinh;

- Công tác thông tin báo cáo được quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc đảm bảo đủ nội dung và đúng quy định;

- Quản lý công tác hành chính, sử dụng tài sản, tài chính có hiệu quả, thiết thực.

2. Những hạn chế, tồn tại

a). Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Việc tham mưu đầu tư trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện chương trình GDPT 2018 cho khối 7, 8 để dạy học tối thiểu chưa đảm bảo, thiết bị khối 6 còn ít chỉ có 1 bộ; tiến độ đầu tư các trường đạt chuẩn sau 05 năm để được công nhận lại còn chậm, có trường quá thời gian hơn 5 năm.

b). Đối với các cơ sở giáo dục

- Xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường chưa nêu được điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức, chưa đưa ra những vấn đề đang cản trở nhà trường phát triển, chưa tìm hiểu nguyên nhân khiến cho nhà trường yếu kém, từ đó đề ra các chỉ tiêu và giải pháp khả thi hơn;

- Các căn cứ xây dựng Kế hoạch chưa đảm bảo; Một số Kế hoạch rời rạc căn gộp chung (*Kế hoạch nhiệm vụ; Kế hoạch giáo dục; kế hoạch vui chơi*) thành một kế hoạch giáo dục Tổ chuyên môn theo Công văn số 2900/SGDĐT-MNPT ngày 29/8/2023 của Sở GDĐT tỉnh Cà Mau về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp Mầm non từ năm học 2023-2024; Kế hoạch Học kỳ II chưa thể hiện được phân đánh giá công việc của học kỳ trước. Một số nội dung kế hoạch tháng, tuần, xây dựng chưa phù hợp với nhiệm vụ được giao;

- Hiệu trưởng chậm tham mưu đề nâng cấp, sửa chữa một số hạng mục nền bị sụt lún gây nguy hiểm cho trẻ; Theo dõi số ngày của Quyết định, kế hoạch chưa theo hệ thống;

- Thiếu biên bản niêm yết công khai; quyết định thành lập ban PCTN của trường; QĐ thành lập tổ các cuộc kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra; biên bản họp Ban ĐDCMHS các lớp và báo cáo kết quả hoạt động năm qua.

Danh mục Đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ GDĐT ở một số lớp còn thiếu; đồ chơi ngoài trời đã cũ, bị hỏng. Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường chưa được sắp xếp khoa học, theo thứ tự các mục; Một số văn bản soạn thảo chưa đúng thể thức theo quy định, lưu trữ hồ sơ chưa khoa học. Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường với Trại y tế chưa thể hiện rõ;

- Về công tác chuyên môn kế hoạch công tác dự giờ còn ít. Việc sử dụng các phần mềm mã số hoá hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định¹⁹ ...(*Trường TH 1 thị trấn Năm Căn*);

- Việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường chưa thực hiện theo các mẫu biểu theo quy định²⁰; Một số loại hồ sơ sổ sách chưa thực hiện số hoá²¹. Tổ chọn 2 hình thức giáo án, nhưng chỉ ký duyệt có 01 loại giáo án. Các căn cứ xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân chưa phù hợp (*Trường TH xã Hàm Rồng*);

- Việc chi trả tiền theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ ở học kỳ I năm học 2023-2024 chưa thực hiện do kinh phí chưa được cấp;

- Trường TH xã Hàm Rồng cập nhật các thông tin trong sổ đăng ký cá biệt chưa đầy đủ. Chưa mở sổ thống kê lượt đọc tại chỗ; kế hoạch tháng đánh giá chưa hết nội dung trong kế hoạch thực hiện, chưa logic với kế hoạch tuần; chưa tổ chức Hội nghị bầu BDDCMHS toàn trường năm học 2023-2024; việc lưu trữ hồ sơ kiểm tra chưa đảm bảo theo quy định; chưa mở hồ sơ tiếp công dân; thực hiện công khai chưa đầy đủ²². Trường TH 1 thị trấn Năm Căn thực hiện kế hoạch tháng có tháng còn thiếu chủ điểm giáo dục;

- Thiết bị dạy học tối thiểu khối 7,8 chưa có, thiết bị khối 6 chỉ có 1 bộ, thiết bị khối 9 CTGDPT 2006 đã cũ và hư hỏng nhiều;

- Triển khai thiết bị dạy học chương trình GDPT 2018 còn chậm; Việc triển khai nội dung lồng ghép còn gặp khó khăn (*thiếu nguồn tài liệu, nhiều nội dung tích hợp*); Đội ngũ viên chức so với quy định về tỷ lệ học sinh/lớp phân theo vùng tại Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT còn bất cập. Tổ chuyên môn (*Tổ Toán Trường THCS Phan Ngọc Hiển*) xây dựng kế hoạch chưa căn cứ theo kế hoạch của Phó Hiệu trưởng chuyên môn; Tổ chuyên môn (*Tổ Tiếng Anh-THCS Phan Ngọc Hiển*) triển khai sinh hoạt chuyên đề chưa bám sát theo nhiệm vụ của tổ chuyên môn;

- Việc quản lý, sử dụng tài trợ của trường THCS Hàm Rồng chưa thực hiện theo đầy đủ các quy định²³.

II. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

1. Kiến nghị đối với Sở GDĐT

- Sở GDĐT quan tâm hỗ trợ đầu tư CSVC trang thiết bị dạy học để đảm bảo thực hiện tốt chương trình GDPT năm 2018. Hỗ trợ kịp thời trang thiết bị dạy học lớp 4 và lớp 8 phục vụ năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo.

- Đề xuất Sở GDĐT tham mưu cho UBND tỉnh xem xét có chính sách đặc thù hạ tiêu chuẩn tuyển dụng đối với giáo viên cấp Tiểu học và giáo viên cấp THCS để đảm bảo nguồn tuyển (*đối với giáo viên tiếng Anh và giáo viên Tin học*)

¹⁹ theo Công văn số 2100/SGDĐT-MNPT ngày 13/10/2020; Công văn số 2220/SGDĐT-MNPT ngày 27/8/2021 còn chậm như hồ sơ sinh hoạt tổ, sinh hoạt chuyên môn, sổ chủ nhiệm đối với GVCN, kế hoạch bài dạy

²⁰ Công văn số 1700/SGDĐT-MNPT ngày 01/7/2021 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học từ năm học 2021-2022.

²¹ Công văn số 2220/SGDĐT-MNPT ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT Cà Mau.

²² Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (gồm 04 biểu).

²³ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;



2. Đối với phòng GDĐT

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm, khắc phục những sai sót thuộc thẩm quyền của phòng GDĐT và các Hiệu trưởng trường trực thuộc đã nêu trên;
- Tham mưu cấp có thẩm quyền kịp thời bổ sung thiết bị dạy học phục vụ cho Chương trình GDPT 2018, đồng thời bổ sung, thay thế thiết bị hư hỏng không còn sử dụng được nhằm đáp ứng yêu cầu dạy và học của các cơ sở giáo dục;
- Tham mưu UBND huyện Năm Căn đẩy nhanh tiến độ đầu tư CSVC để công nhận lại, công nhận mới trường đạt chuẩn theo đúng lộ trình đã xác định; Tuyển dụng viên chức, sắp xếp đội ngũ viên chức đảm bảo theo đúng định mức quy định tại Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ GDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập (Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT).
- Khẩn trương hoàn thiện chuyển xếp lương mới kịp thời cho giáo viên ở một số đơn vị;
- Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra đúng theo kế hoạch đã xây dựng của Phòng GDĐT và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra (từ khâu xây dựng Kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, thiết lập, lưu trữ hồ sơ, ban hành Thông báo kết quả kiểm tra, xử lý sau kiểm tra,...);
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm công tác chuyên môn và hồ sơ sổ sách theo tinh thần số hoá đúng theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; XHH giáo dục theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

3. Đối với các cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng các đơn vị thuộc đối tượng thanh tra tổ chức họp rút kinh nghiệm và khắc phục ngay những hạn chế đã nêu ở trên;
- Tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng thêm phòng học, phòng học bộ môn theo quy định theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn CSVC các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học sở, Trung học phổ thông và trường có nhiều cấp học;
- Đề xuất cấp có thẩm quyền trang bị thiết bị lớp 3, 4 phục vụ cho công tác giảng dạy đảm bảo theo CTGD PT 2018; chi trả kịp thời chế độ chi phí học tập học theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ; sắp xếp lại biên chế lớp, đội ngũ giáo viên đảm bảo các yêu cầu theo quy định Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT.
- Tổ chức triển khai thực hiện Công văn số 2100/SGDĐT-MNPT ngày 13/10/2020; Công văn số 2220/SGDĐT-MNPT về việc hướng dẫn thực hiện chữ ký số hồ sơ chuyên môn, nghiệp vụ trong các CSGD công lập từ năm học 2021-2022 trong thời gian tới;

- Xây dựng và ban hành các văn bản hành chính, chuyên môn của đơn vị, trường học theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư. Điều chỉnh ngay các văn bản đã ban hành nhưng chưa đảm bảo;

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường cần bám vào văn bản nguồn (Điều lệ trường Tiểu học) đảm bảo công bằng lao động trong cơ quan;

- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp; Cập nhật đầy đủ các thông tin trong sổ đăng ký cá biệt, mở sổ thống kê lượt đọc tại chỗ đối với công tác thư viện;

- Thực hiện việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Tổ chức Hội nghị bầu BĐDCMHS toàn trường năm học 2023-2024 theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS;

- Bổ sung Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo trong nhà trường. Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo năm học 2023-2024. Mở sổ tiếp công dân theo quy định;

- Điều chỉnh các căn cứ xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân cho phù hợp. Thống nhất chung một kế hoạch bài dạy (giáo án) để thực hiện;

- Triển khai, hướng dẫn giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung lồng ghép, tích hợp vào kế hoạch dạy học theo hướng dẫn của Phòng GDĐT tại Công văn số 100/PGD-ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT Năm Căn;

- Hướng dẫn tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, sinh hoạt chuyên đề đúng theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 2324/SGDĐT-MNPT ngày 14/7/2023 (Trường THCS Phan Ngọc Hiển);

- Điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các hồ sơ có liên quan theo quy định theo Điều 7 Thông tư 16/2018 của Bộ GDĐT (Trường THCS Hàm Rồng).

Trên đây là Kết luận Thanh tra Chuyên ngành Phòng GDĐT huyện Năm Căn và các CSGD trực thuộc Phòng GDĐT; các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Bộ GDĐT, TT Tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ (để biết, chỉ đạo);
- Phòng GDĐT huyện Năm Căn (để thực hiện);
- Website Sở GDĐT;

CHÁNH THANH TRA



Châu Hoàng Nam

