

Số: 01/KL-TTr

Cà Mau, ngày 28 tháng 01 năm 2024

KẾT LUẬN

Kết quả Thanh tra Chuyên ngành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Trần Văn Thời, tỉnh Cà Mau

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-TTr ngày 04/12/2023 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), về việc Thanh tra chuyên ngành phòng GDĐT huyện Trần Văn Thời, tỉnh Cà Mau. Từ ngày 12/12/2023 đến ngày 22/12/2023, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục (CSGD) thuộc huyện Trần Văn Thời, tỉnh Cà Mau.

Quá trình thanh tra, Đoàn đã làm việc với lãnh đạo và các bộ phận, cá nhân có liên quan của Phòng GDĐT huyện Trần Văn Thời và các CSGD để làm rõ những nội dung có liên quan trực tiếp đến các nội dung thanh tra năm học 2023 - 2024.

Qua xem xét Báo cáo của Trưởng đoàn thanh tra số 10, ý kiến giải trình của các tổ chức, cá nhân có liên quan của Phòng GDĐT huyện Trần Văn Thời, tỉnh Cà Mau. **Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau kết luận như sau:**

Phần 1

KHÁI QUÁT CHUNG

Phòng GDĐT huyện Trần Văn Thời đóng trên địa bàn khóm 9, Thị trấn Trần Văn Thời, huyện Trần Văn Thời, tỉnh Cà Mau. Chức năng nhiệm vụ của Phòng GDĐT huyện Trần Văn Thời được quy định tại Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 09/01/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Trần Văn Thời về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng GDĐT huyện Trần Văn Thời.

Tổng số công chức, viên chức toàn ngành 1.986 người; trong đó, CBQL: 159 người; Giáo viên: 1.649 người; Nhân viên: 178 người; Phòng GDĐT có 08 công chức (lãnh đạo 03 và 05 chuyên viên). Cơ cấu mạng lưới trường, lớp: toàn huyện có 79 cơ sở GDMN, GDPT; Cấp Mầm non: 16 trường (139 lớp; 3.738 học sinh); Cấp Tiểu học: 43 trường (585 lớp; 16.227 học sinh); Cấp THCS: 20 trường (271 lớp, 10.404 học sinh).

Số lượng trường đạt chuẩn quốc gia của huyện ngày càng tăng, tạo điều kiện thuận lợi cho sự phát triển chất lượng giáo dục ở các cấp; Đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên ở các cấp học tiếp tục được nâng cao trình độ chuyên môn, nhiệt tình với công việc. Cơ sở vật chất (CSVC), trường lớp và trang thiết bị phục vụ dạy và học được tăng cường, mạng lưới trường lớp tiếp tục được sắp xếp, quy hoạch phù hợp với điều kiện thực tế của huyện.

Từ ngày 12/12/2023 đến ngày 29/12/2023, Đoàn thanh tra đã trực tiếp làm việc và tiếp cận hồ sơ của tất cả các bộ phận, tổ chức có liên quan. Qua làm việc với Lãnh đạo Phòng GDĐT và Lãnh đạo các CSGD, Đoàn nhận thấy đơn vị đã quan tâm thực hiện các quy định của pháp luật về việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nhiệm vụ được giao.

Trong thời gian làm việc, Đoàn thanh tra đã nhận được sự phối hợp của các bộ phận và cá nhân có liên quan, góp phần phục vụ cho công tác thanh tra tại đơn vị được tiến hành thuận lợi, kết thúc đúng thời gian quy định và đạt hiệu quả.

Phần 2

KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc chấp hành pháp luật về giáo dục và chỉ đạo, thực hiện pháp luật chuyên ngành

a). Ưu điểm:

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Năm học 2023-2024, Phòng GDĐT và các đơn vị trường học luôn thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về giáo dục; hàng năm đều xây dựng kế hoạch triển khai và thực hiện nhiệm vụ cụ thể từng tuần, từng tháng có chỉ tiêu và biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ phù hợp với tình hình của đơn vị được Phòng GDĐT phê duyệt; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp, công tác kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

+ Thường xuyên phổ biến và giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua các buổi sinh hoạt tập thể, các buổi họp, các buổi chào cờ đầu tuần, các buổi phát động hưởng ứng tháng an toàn giao thông, phòng chống ma túy, bạo lực học đường...; xây dựng bộ máy tổ chức quản lý, các tổ chuyên môn và các tổ chức trong đơn vị ổn định, nền nếp.

+ Đã phối hợp với Phòng Nội vụ, tham mưu trình UBND huyện trong việc xây dựng và triển khai các nhiệm vụ, kế hoạch hằng năm. Chỉ đạo các đơn vị, trường học tiến hành đánh giá viên chức và đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp các cấp học.

- Đối với các cơ sở giáo dục

+ Tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT Cà Mau, của UBND huyện, Phòng GDĐT huyện Trần Văn Thời và của địa phương về việc thực hiện nhiệm vụ nhà trường theo quy định của Điều lệ trường học.

+ Các chế độ chính sách nhà giáo được chi trả kịp thời đúng quy định, năm học 2023-2024 cơ sở đã triển khai thực hiện các chính sách về học phí, hỗ trợ chi phí học tập, cấp bù học phí đúng theo văn bản của UBND tỉnh Cà Mau.

+ Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về giáo dục, công tác pháp chế trường học cũng được nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện triển khai đến cán

bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tổ chức thực hiện. Từ nội dung, cách thức tuyên truyền đều được đổi mới theo hướng ngắn gọn, gần gũi, dễ hiểu, sát thực và sinh động. Qua đó, góp phần giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, phòng ngừa, ngăn chặn các tệ nạn xã hội xâm nhập vào học đường.

+ Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cho viên chức trong các nhà trường hợp lý phù hợp với chuyên môn của từng giáo viên, ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, các hội đồng trong nhà trường đúng theo điều lệ trường; xây dựng thời khóa biểu thể hiện việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong nhà trường.

+ Hướng dẫn và thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức theo quy định về đánh giá công chức, viên chức; Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh cho năm học 2023-2024 và thông báo tuyển sinh; đồng thời nhà trường thành lập tổ tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

+ Xây dựng kế hoạch công khai đối với CSGD theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT thông qua họp Hội đồng sư phạm nhà trường. Xây dựng kế hoạch thực hiện điều chỉnh PPCT, thời khóa biểu để thực hiện chuyên môn theo từng thời điểm.

+ Chỉ đạo số hóa một số loại hồ sơ chuyên môn như: Phê duyệt hồ sơ trên phần mềm bằng chữ ký số, giáo viên soạn giảng và ký duyệt trên phần mềm hệ thống Vnedu, thực hiện sổ điểm, học bạ, sổ chủ nhiệm ... bằng điện tử.

+ Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên ở các CSGD đã tổ chức thực hiện tốt những quy định của pháp luật về giáo dục từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và khẳng định vị thế của đơn vị trong việc thực hiện trách nhiệm được giao.

+ Hầu hết đội ngũ trẻ, trình độ chuyên môn nghiệp vụ được chuẩn hóa, cơ cấu khá đồng bộ. Quy mô trường lớp học đã đáp ứng, đảm bảo cho người học; huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi đến trường.

b). Hạn chế:

- Việc cập nhật và bảo quản, lưu trữ hồ sơ tự kiểm tra của CSGD chưa đảm bảo thực hiện theo Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 về việc *Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục*.

- Một số đơn vị biên chế giao không đủ số lượng, tỷ lệ giáo viên theo định mức chưa đảm bảo; Nguồn giáo viên Tiếng Anh, Tin học và nhân viên y tế, thư viện, thiết bị chưa đáp ứng theo yêu cầu của ngành (do không có nguồn tuyển). Một số viên chức tại các CSGD chưa được chuyển xếp ngạch lương mới (*THCS Phong Lạc, THCS Trần Hợi, THCS Sông Đốc 1*), hiện tại còn giáo viên chưa đạt chuẩn theo Luật Giáo dục năm 2019 (*THCS Sông Đốc 1*), chưa có nghị quyết HĐT (*THCS Phong Lạc, THCS Trần Hợi, THCS Sông Đốc 1*). Một vài đơn vị chưa xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục và kế hoạch xây dựng đạt trường đạt chuẩn quốc gia (*THCS Sông Đốc 1*).

- Trình bày thể thức văn bản của các đơn vị chưa đảm bảo theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ (*Tiểu học 5 Sông Đốc, Tiểu học 2 Phong Lạc, Mần non Hoa Sen*).

- Công tác kiểm tra nội bộ còn chậm so với Kế hoạch (*Tiểu học 5 Sông Đốc, Tiểu học 2 Phong Lạc*).

2. Việc triển khai Chương trình GDPT 2006, GDPT 2018; việc đảm bảo sử dụng thiết bị tối thiểu theo Chương trình GDPT 2018, lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

a). Ưu điểm:

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Đã xây dựng và tổ chức triển khai các văn bản về thực hiện Chương trình GDPT 2006, GDPT 2018: Công văn số 730/PGDĐT ngày 8/9/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn triển khai dạy và học môn tiếng Anh cấp phổ thông năm học 2023-2024. Công văn số 47/PGDĐT ngày 31/1/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 4, lớp 8 năm học 2023-2024. Công văn số 527/PGDĐT ngày 01/2/2023 của Phòng GDĐT về việc tổ chức giới thiệu sách giáo khoa lớp 4, lớp 8 sử dụng trong CSGD từ năm học 2023-2024. Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 26/10/2023 về Kế hoạch hoạt động thư viện trường mầm non và phổ thông năm học 2023-2024.

- Đối với các cơ sở giáo dục

Các CSGD đã xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình. Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và hướng dẫn của Bộ GDĐT quy định về điều kiện đảm bảo thực hiện Chương trình GDPT 2018. Tham mưu xây dựng mới phòng để đảm bảo đủ điều kiện phục vụ tốt cho công tác dạy và học. Xây dựng kế hoạch, lộ trình sửa chữa, nâng cấp, bổ sung điều kiện CSVC, TBDH đảm bảo điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và triển khai chương trình GDPT 2018 từ năm học 2024 - 2025 đối với lớp 5.

b). Hạn chế:

- *Cấp Tiểu học*: Khối lớp 2 và khối lớp 3 tại một số CSGD chưa tổ chức dạy 02 buổi/ngày theo quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 (*Tiểu học 5 Sông Đốc, Tiểu học 2 Phong Lạc và Tiểu học 1 Trần Hợi*). Thiếu phòng học bộ môn: Âm nhạc; Mỹ thuật; Ngoại ngữ; Khoa học - Công nghệ; Phòng đa chức năng và phòng thực hành tin học (*Tiểu học 2 Phong Lạc, Tiểu học 1 Trần Hợi ở 02 điểm: Bình Minh và Kinh Cũ*) theo quy định theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học. Thiếu thiết bị, tài liệu giáo dục lớp 3,4 (*Do chưa đáp ứng kịp thời cả 03 trường TH*). Các phòng học chưa được trang bị Ti vi phục vụ cho việc đổi mới hình thức dạy học theo yêu cầu đổi mới chương trình GDPT 2018; thiết bị phòng Tin học (Máy tính); Ngoại ngữ chưa đảm bảo thực hiện dạy học theo quy định theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/20218 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình GDPT 2018 (*TH 2 Phong Lạc*).

- *Cấp THCS*: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục, việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học, còn một số hạn chế (*THCS Sông Đốc 1*): Việc triển khai chương trình lồng

ghép (nhiều tài liệu, nội dung), khi tích hợp vào kế hoạch dạy học gây khó khăn cho giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch dạy học (*THCS Phong Lạc*); Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về các hoạt động giáo dục còn chậm như: Công văn 4567/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 24/8/2023 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2023-2024; Công văn 4557/BGDĐT-GDTC ngày 24/8/2023 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024; Công văn 5259/BGDĐT-QLCL ngày 27/9/2023 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024. Đến thời điểm kiểm tra CSVC chưa đáp ứng yêu cầu theo tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018; Hiện tại trường chưa thực hiện việc chuyển xếp lương theo Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 (*THCS Sông Đốc 1, THCS Phong Lạc, THCS Trần Hợi*). Công tác số hóa hồ sơ, sử dụng chứng thư số còn chậm; Cập nhật hồ sơ học sinh trong học bạ, sổ gọi tên ghi điểm còn thiếu thông tin, chưa đúng thời điểm theo hướng dẫn sử dụng của Bộ GDĐT. Hiện tại đội ngũ viên chức còn thừa thiếu cục bộ (thừa giáo viên, thiếu nhân viên).

3. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục, việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học; thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và thực hiện chế độ, chính sách đối với người học. chỉ đạo, thực hiện các quy định về nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

a). Ưu điểm:

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Đã xây dựng và tổ chức triển khai các văn bản quản lý gồm: Công văn về việc hướng dẫn đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 4, lớp 8 năm học 2023-2024; việc tổ chức giới thiệu sách giáo khoa lớp 4, lớp 8 sử dụng trong CSGD từ năm học 2023-2024; việc hướng dẫn một số nội dung đối với GDMN và GDPT; việc tập huấn hướng dẫn kiểm tra đánh giá theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT; giáo dục hoà nhập cấp Tiểu học; việc tập huấn dạy học lớp ghép, hướng dẫn thực hiện giáo dục STEM cấp Tiểu học; Tập huấn chuyên môn GDTC, lồng ghép phòng, chống tai nạn thương tích đáp ứng Chương trình GDPT 2018; Kế hoạch về bồi dưỡng chính trị hè năm 2023 cho đội ngũ CBQL giáo dục, giáo viên, nhân viên trực thuộc Phòng GDĐT huyện; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các CSGD xây dựng Đề án vị trí việc làm đảm bảo theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đảm bảo số lượng người làm việc theo khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các CSGD; hướng dẫn thực hiện đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo chu kỳ đánh giá đảm bảo theo quy định.

- Các cơ sở giáo dục

+ Cập nhật đầy đủ văn bản chỉ đạo Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT... về các chế độ chính sách, quản lý chuyên môn; quản lý thu, sử dụng các nguồn thu; thực hiện công tác kiểm tra,...Đã chủ trì, phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường tổ chức triển khai đến CB, GV, NV theo đúng quy định của pháp luật.

+ Ban hành các văn bản chỉ đạo, quản lý, điều hành theo chức năng, nhiệm vụ của nhà trường theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT huyện Trần Văn Thời. Các kế hoạch đã được HĐT phê duyệt.

+ Mở sổ theo dõi công văn đi đến và thực hiện số hóa hồ sơ theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Thực hiện việc lưu trữ, quản lý hồ sơ đúng theo Thông tư số 27/2016/TT-BGD&ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ GD&ĐT về việc quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục. Mở đầy đủ sổ sách các loại hồ sơ quản lý hành chính và thực hiện số hóa hồ sơ theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Thực hiện việc lưu trữ, quản lý hồ sơ đúng theo Thông tư số 27/2016/TT-BGD&ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ GD&ĐT.

+ Tổ chức hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các quy định về hồ sơ sổ sách theo quy định của Điều lệ trường học. Các đơn vị tích cực chỉ đạo tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Tích cực triển khai ứng dụng CNTT công nghệ số trong quản lý, dạy và học, số hóa hồ sơ sổ sách trong nhà trường theo định hướng của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Nhà trường thực hiện việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học đúng quy định, có thực hiện công khai danh mục sách, ấn phẩm theo đúng quy định

+ Chỉ đạo và tổ chức thực hiện đúng quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh qua các kỳ kiểm tra và đánh giá, nhận xét học sinh đúng quy định. Đối với lớp 1, 2, 3; 4: Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Quy định về đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3; 4. Đối với lớp 5: Thông tư số 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014; Văn bản Hợp nhất số 03 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

b). Hạn chế:

- *Cấp học Mầm non*

+ Các căn cứ kế hoạch chiến lược của đơn vị chưa đảm bảo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và của phòng GD&ĐT. Thời gian phê duyệt Kế hoạch của trường trước ngày xây dựng kế hoạch (Kế hoạch nhà trường ngày 25/10/2023 quyết định phê duyệt ngày 23/10/2013). Kế hoạch tuyển sinh chưa có phân công các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh. Chưa ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển sinh. Chưa ban hành kế hoạch xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm theo giai đoạn 2021-2025 (*MN Sao Mai*). Chưa có lịch cụ thể về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên (theo kế hoạch). Chưa có danh sách giáo viên đăng ký bồi dưỡng thường xuyên, chưa có báo cáo về kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên (*MN Hoa Sen*).

+ Hội đồng trường chưa thực hiện đầy đủ các quy trình hoạt động (phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng trường; quyết định ban hành quy chế

hoạt động của Hội đồng trường; biên bản họp Hội đồng trường và ban hành Nghị quyết) trường *MN Sao Mai*. Đánh giá viên chức lưu hồ sơ chưa khoa học. Cần lưu theo năm học, thực hiện chưa đảm bảo theo Nghị định 90 về đánh giá (*Không có bản tổng hợp xếp loại giáo viên*). Biên bản ghi chưa cụ thể, rõ ràng về nội dung đánh giá. Chưa ban hành thông báo hoặc quyết định công nhận kết quả đánh giá viên chức, người lao động.

+ Hồ sơ Hội nghị viên chức - người lao động chưa có Quyết nghị, thiếu thang điểm thi đua (*MN Phong Lạc*). Có xây dựng kế hoạch giáo dục nhưng chưa xây dựng được mục tiêu của nhóm trẻ; trong kế hoạch không có nội dung kết quả mong đợi (do phòng GDĐT hướng dẫn không có). Trong Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng chống tai nạn thương tích nhà trường chưa phân công nhiệm vụ của các thành viên. Tính đến thời điểm thanh tra nhà trường chỉ mở được 2 tiết thao giảng chưa đảm bảo theo kế hoạch của nhà trường đề ra (*MN Hoa Sen*). Chưa ban hành Quyết định phân công giáo viên dạy chuyên đề, thao giảng. Đến thời điểm thanh tra chưa có quyết định ban hành quy chế chuyên môn.

- *Cấp Tiểu học*

+ Thiếu Quyết định công nhận 132 học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2023-2024. Thiết bị, tài liệu giáo dục lớp 3,4 chưa đáp ứng kịp thời; thiếu phòng học bộ môn (*Tiểu học 5 Sông Đốc*).

+ Khối lớp 1, khối lớp 2 thực hiện dạy 02 buổi/ngày theo chương trình 2018 chưa đảm bảo theo yêu cầu, nhà trường chỉ thực hiện có 05 buổi/ tuần. Kế hoạch tháng, tuần có thực hiện nhưng đánh giá các tháng, chưa mang tính liên thông. Chưa có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất điểm chính (*TH sông đốc 5*) và điểm lẻ (*TH Thủy Lợi*).

+ Việc đánh giá xếp loại học sinh chưa đảm bảo đúng theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT (*Tiểu học 2 Phong Lạc*). Biên bản chuyên đề có thực hiện, nhưng trong tổ chưa đánh giá chuyên đề cùng thống nhất tiến trình và nội dung tiết dạy.

+ Một số CSGD thiếu kế hoạch quản lý CSVC học kỳ, tuần; chưa thực hiện theo Nghị định số 151/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật quản lý, sử dụng tài sản công (*Tiểu học 2 Phong Lạc*).

- *Cấp Trung học cơ sở*

+ Thiết bị tối thiểu lớp 7,8,9 còn sử dụng thiết bị cũ chưa được cập mới (*THCS Sông Đốc 1*); Thiết bị dạy học tối thiểu Khối 7,8,9 mỗi khối được trang bị 01 bộ thiết bị nhưng đã cũ và hư hỏng nhiều (*THCS Trần Hợi*).

+ Phân công dạy hoạt động TNHN lớp 6,7,8, trong bảng phân công nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 chưa thể hiện GV dạy đủ 3 tiết/tuần/lớp. Trong bảng phân công nhiệm vụ cần điều chỉnh thống kê số tiết thực dạy HĐTNHN 6,7,8 từ cột kiểm nhiệm qua cột số tiết thực dạy (*THCS Phong Lạc*).

+ Chưa thực hiện giảm định mức tiết dạy trong bảng phân công nhiệm vụ kiểm nhiệm đối với tổ phó chuyên môn (*THCS Phong Lạc, THCS Trần Hợi*).

4. Công tác xã hội hóa giáo dục, quản lý dạy thêm, học thêm, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

a). Ưu điểm:

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Quán triệt thực hiện chủ trương XHH giáo dục. Trong thời gian qua, phong trào nhân dân đóng góp chăm lo phát triển sự nghiệp giáo dục vẫn được duy trì, ngày càng có thêm các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các ngành đoàn thể và các tầng lớp nhân dân đóng góp tiền và vật chất ủng hộ nhà trường và học sinh nghèo có hoàn cảnh khó khăn. Đây mạnh công tác khuyến học, khuyến tài; xây dựng xã hội học tập...

+ Ban hành Công văn về việc rà soát báo cáo tình hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở GDMN, GDPT; việc triển khai Chương trình trao tặng mũ bảo hiểm cho học sinh lớp 1 năm học 2023-2024 với chủ đề “Giữ trọn ước mơ”; về tăng cường công tác giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh; về việc triển khai thực hiện Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT về Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDPT; về việc tăng cường công tác chỉ đạo phòng, chống đuối nước, xâm hại và bạo hành trẻ em trên địa bàn huyện; về xin chủ trương tổ chức làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo, giảng dạy tiếng Anh tăng cường trong cơ sở GDMN và GDPT, tiếng Anh tự chọn đối với lớp 1 và lớp 2, giáo dục kỹ năng sống; Công văn số 4455/UBND-VP ngày 18/9/2023 của UBND huyện Trần Văn Thời về việc thống nhất chủ trương làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo và giảng dạy tiếng Anh tăng cường trong cơ sở GDPT, tiếng Anh tự chọn đối với lớp 1 và lớp 2, giáo dục kỹ năng sống, năm học 2023-2024; về tổ chức Hội thi Viết chữ đẹp dành cho học sinh tiểu học tỉnh Cà Mau năm học 2023-2024; về tổ chức Sân chơi “Ý tưởng trẻ thơ” dành cho học sinh tiểu học; về tham gia sân chơi Trạng Nguyên Tiếng Việt trên Internet dành cho học sinh tiểu học năm học 2023-2024; về tổ chức Hội thi tiếng Anh dành cho trẻ mầm non, học sinh tiểu học huyện Trần Văn Thời năm học 2023 - 2024.

+ Kế hoạch về thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường đến năm 2025 trong Ngành Giáo dục; Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên Tổng phụ trách Đội giỏi huyện Trần Văn Thời năm 2023.

+ Công văn số 751/PGDĐT ngày 19/9/2023 về việc tăng cường quản lý việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường học. Chỉ đạo, quản lý dạy thêm, học thêm; quản lý thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; việc thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện đúng theo quy định.

+ Kiểm tra việc thực hiện các quy định về nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; quản lý việc DTHT; tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khóa (kỹ năng sống, tiếng Anh tăng cường, làm quen tiếng Anh...). Phòng GDĐT thường xuyên, chỉ đạo các đơn vị trường học tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đối với viên chức và người lao động để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong toàn ngành;

- Các cơ sở giáo dục

+ *Bậc Mầm non*: Các đơn vị có tờ trình xin chủ trương công tác XHH năm học 2023-2024. Kế hoạch ban hành kế hoạch công tác XHH giáo dục năm học 2023-2024. Có biên bản giao nhận tài trợ. Phòng GDĐT ban hành Quyết định về việc thành lập Tổ thẩm định kế hoạch tài trợ của trường. Có danh sách theo dõi thu, chi XHH. Hợp đồng thuê mướn công trình; Biên bản nghiệm thu; biên bản thanh lý hợp đồng; các hóa đơn mua bán vật tư. Tính đến thời điểm thanh tra có CSGD chưa xây dựng kế hoạch XHH giáo dục và chưa vận động công tác XHH giáo dục trong nhà trường.

+ *Cấp Tiểu học*: Kế hoạch về việc vận động tài trợ năm học 2023-2024, có bảng dự trù kinh phí kèm theo. Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2023-2024. Tờ trình xin chủ trương vận động tài trợ năm học 2023-2024. Quyết định thành lập tổ vận động tài trợ năm học 2023-2024. Biên bản nhận bàn giao, tiếp nhận tài sản tài trợ Biên xác nhận tài trợ. Có mở sổ tiếp nhận tài trợ năm học 2023-2024. Quyết định của Phòng GDĐT huyện Trần Văn Thời về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ giáo dục.

+ *Cấp Trung học cơ sở*: Các đơn vị thực hiện công tác XHH giáo dục theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; Đơn vị thực hiện thu quỹ hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư 55/2012/TT-BGDĐT; Quản lý DTHT, hoạt động ngoài giờ chính khóa: Các đơn vị không có tổ chức DTHT và các hoạt động giáo dục khác ngoài hoạt động giáo dục chính khóa; không có giáo viên đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường.

b). Hạn chế:

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chưa phê duyệt kế hoạch vận động XHH của các nhà trường. Hướng dẫn chưa cụ thể quy trình về tiếp nhận tài trợ và thực hiện quyết toán công tác XHH theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

- Các cơ sở giáo dục

+ Công tác XHH ở các đơn vị chưa đảm bảo thực hiện theo quy trình, chưa có lập kế hoạch chi tiết, quyết toán và công khai trước toàn thể CMHS; có đơn vị còn chưa nắm rõ giữa nguồn vận động XHH và quỹ vận động của Ban đại diện CMHS; Chưa có chủ trương phê duyệt của Phòng GDĐT về chi học phí cho năm học 2022-2023. Phòng GDĐT chưa phê duyệt kế hoạch vận động XHH của trường; Chưa mở sổ theo dõi tiếp nhận cơ sở vật chất. (Tờ trình xin chủ trương vận động tài trợ; Quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt; biên bản tiếp nhận, bàn giao).

+ Đề án cho thuê nhà xe nhưng chưa được cấp thẩm quyền phê duyệt¹

+ Quỹ cha mẹ học sinh đơn vị có quy định mức sàn 100.000đ/hs/năm và sử dụng số tiền thu được của lớp nộp về quỹ CMHS của trường 80% là chưa đúng với Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT²

¹ Trường THCS I Sông Đốc.

² Trường THCS Trần Hợi.

5. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn tài chính khác.

a). Ưu điểm:

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Ban hành Công văn số 118/PGDDĐT ngày 29/1/2018 về việc hướng dẫn hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018. Công văn số 194/PGDDĐT về việc báo cáo nhu cầu hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 23/02/2022. Chỉ đạo việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí năm học 2023-2024 theo Nghị quyết số 22/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Cà Mau ngày 10/10/2023 về việc kéo dài thời hạn áp dụng của Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND ngày 07/4/2023 Quy định mức thu học phí năm học 2022-2023 đối với cơ sở GDMN, GDPT Công lập và GDTX trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

- Các cơ sở giáo dục

+ Các chế độ chính sách nhà giáo, người học được chi trả kịp thời đúng quy định, năm học 2023-2024 các nhà trường triển khai các chính sách về thu học phí, hỗ trợ chi phí học tập, cấp bù học phí, trẻ ăn trưa đúng theo văn bản của UBND tỉnh Cà Mau.

+ Thực hiện việc thu dịch vụ bán trú đúng theo Nghị quyết số 09/2020/NQ/HĐND tỉnh Cà Mau ngày 09/10/2020 về việc quy định mức thu một số dịch vụ bán trú tại các trường MN, PT công lập trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

+ Ban đại diện CMHS của các đơn vị đã thực hiện các loại hồ sơ theo quy định gồm: Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện CMHS năm học 2023-2024; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ 2023-2024. Nghị quyết của Ban đại diện CMHS về Hội ban đại diện CMHS năm học 2023-2024. Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS về hoạt động năm học 2023-2024. Biên bản về việc họp phụ huynh đầu năm học 2023-2024 của các lớp. Biên bản ngày 27/10/2023 về việc Hội nghị Ban đại diện CMHS toàn trường năm học 2023-2024...

b). Hạn chế:

- *Cấp học Mầm non*: Chưa có chủ trương phê duyệt của Phòng GDĐT về chi học phí cho năm học 2022-2023.

- *Cấp học Tiểu học*: Nhà trường chưa có Quyết định cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông báo tổ chức đấu thầu; hồ sơ đăng ký dự thầu; Hồ sơ trúng thầu; Hợp đồng cho thuê dịch vụ. Chưa xây dựng Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện CMHS năm học 2023-2024.

- *Cấp học Trung học cơ sở*: Năm học 2022 - 2023, năm học 2023 - 2024 CSGD thực hiện thu, chi chưa đúng quy định của thông tư 55/2011/TT-BGDĐT một số đơn vị thực hiện việc thu quỹ Ban đại diện còn mang tính chất cào bằng, quy định mức bình quân thấp nhất là 100.000đ/hs/năm; cho phép thu các loại quỹ

lớp là chưa đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT (*Trường THCS Trần Hợi*).

6. Công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, báo cáo thống kê, công khai về giáo dục.

a). Ưu điểm:

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Ban hành Kế hoạch về PCTN, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch về tuyên truyền PCTN trong các đơn vị, trường học trực thuộc. Quyết định về việc thành lập ban chỉ đạo PCTN năm 2023. Công văn về việc thực hiện quy chế công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công văn về công tác pháp chế. Công văn về việc tăng cường công tác kiểm tra kịp thời chấn chỉnh hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo trong các CSGD. Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra tình hình hoạt động cơ sở GDPT và GDMN học kỳ I năm học 2023-2024. Kế hoạch về việc kiểm tra, đánh giá tình hình hoạt động cơ sở GDPT và GDMN năm học 2023-2024 Biên bản kiểm tra, phiếu đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên của 11 trường; lịch kiểm tra cụ thể của từng đơn vị, trường học theo kế hoạch; có đề cương báo cáo cho đơn vị được kiểm tra; có kế hoạch kiểm tra từng đơn vị, trường học kèm theo quyết định. Tính tới thời điểm thanh tra, Phòng GDĐT đã thực hiện kiểm tra trường, gồm: Mầm non 02 trường (Mầm non Sông Đốc, mầm non Lợi An), Tiểu học 05 trường gồm (Trường TH1 Khánh Hưng; trường TH4 Khánh Bình Tây Bắc; trường THA Khánh Bình Tây; trường TH2 Khánh Lộc; trường TH2 Lợi An), THCS 04 trường gồm (THCS Khánh Bình, THCS Khánh Bình Đông, THCS Khánh Bình Tây, THCS Khánh Lộc). Đoàn kiểm tra đã hoàn thiện xong thông báo kết quả kiểm tra trình lãnh đạo ký.

- Các cơ sở giáo dục

+ Các đơn vị thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân. Trong năm học 2022-2023 và 2023-2024, các đơn vị không có đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng.

+ Công tác báo cáo, thống kê, công khai về giáo dục đã được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định. Công khai về công tác tài chính về lĩnh vực GDĐT thực hiện theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính; công khai về lĩnh vực giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Thực hiện nghiêm túc việc Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục. Xây dựng kế hoạch công khai và thực hiện nghiêm yết tại đơn vị.

+ Công tác kiểm tra nội bộ, các CSGD đã thực hiện xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ. Tổ chức kiểm tra chuyên đề, toàn diện đúng theo tiến độ của kế hoạch đã xây dựng.

+ Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng đơn vị có xây dựng chương trình, kế hoạch công tác PCTN; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN

theo quy định; Đơn vị có thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động; có xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt.

b). Hạn chế:

- Hầu hết các đơn vị được kiểm tra chưa ban hành Quyết định quy chế công khai. Kế hoạch kiểm tra nội bộ chưa có phụ lục kèm theo. Quá trình kiểm tra, tổ kiểm tra chưa xây dựng kế hoạch. Chưa có báo cáo cho người thành lập tổ. Người ra quyết định chưa có thông báo kết quả kiểm tra. Hồ sơ kiểm tra, đánh giá học sinh chưa thể hiện lưu trữ trên bản giấy theo Công văn số 2100/SGDDĐT-MNPT ngày 13/10/2020; Công văn số 2220/SGDDĐT-MNPT ngày 27/8/2021 (Hồ sơ kiểm tra, đánh giá học sinh).

- Một số đơn vị chưa có bảng chỉ dẫn nơi tiếp công dân, chưa niêm yết nội quy tiếp công dân tại nơi tiếp công dân; Đơn vị chưa cung cấp hồ sơ tiếp công dân (số theo dõi tiếp công dân của Hiệu trưởng, số theo dõi tiếp công dân thường xuyên).

Phần 3

KẾT LUẬN VÀ BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC

I. Kết luận

1. Những ưu điểm cơ bản

a). Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phòng GDĐT huyện Trần Văn Thời và Hiệu trưởng các đơn vị, trường học đã thực hiện khá tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; chỉ đạo triển khai kịp thời, đầy đủ, kịp thời các văn bản hướng dẫn. Cập nhật, cụ thể hoá, tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản của UBND tỉnh, Sở GDĐT Cà Mau và UBND huyện huyện Trần Văn Thời.

- Công tác kiểm tra nội bộ thực hiện theo kế hoạch, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả các hoạt động chuyên môn, tăng cường nền nếp giảng dạy của giáo viên; chấn chỉnh việc học tập và rèn luyện của học sinh.

- CSVC trường lớp các cấp học được tăng cường, cơ bản đáp ứng được nhu cầu học tập và các hoạt động giáo dục; công tác XHH giáo dục đạt được kết quả đáng khích lệ.

- Tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trong toàn huyện đạt cao. Đa số cán bộ, giáo viên, nhân viên của các trường trẻ, nhiệt tình, năng nổ trong công tác giảng dạy, giáo dục học sinh; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; phân công chuyên môn đúng năng lực, sở trường; chế độ chính sách của người lao động được thực hiện chi trả đầy đủ, kịp thời; việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp đảm bảo đúng quy trình, theo quy định.

- Xây dựng đầy đủ các loại kế hoạch; các văn bản chỉ đạo của ngành, của địa phương đến toàn thể viên chức và người lao động, giúp CC,VC, NLĐ theo dõi, cập nhật, kịp thời các thông tin có liên quan đến lĩnh vực công tác.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và giảng dạy ở địa phương có hiệu quả. Trình độ tay nghề của đa số giáo viên khá vững vàng đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục; công tác tự kiểm tra được thực hiện thường xuyên. Công tác chuyên môn đúng theo quy định của ngành.

b). Đối với các cơ sở giáo dục

- Các chế độ chính sách nhà giáo được chi trả kịp thời đúng quy định, năm học 2023-2024 các nhà trường triển khai các chính sách đúng theo văn bản của UBND tỉnh Cà Mau.

- Các nhà trường đã cụ thể hóa đầy đủ các văn bản thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường. Xây dựng các Quy chế hoạt động trong nhà trường đảm bảo đúng quy định của pháp luật; Triển khai các khoản thu, tổ chức vận động, tài trợ đúng quy định; Thực hiện kế hoạch giáo dục đúng theo Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của Sở GDĐT.

- Làm tốt công tác tham mưu với chính quyền địa phương và các đoàn thể để phát triển nhà trường. Đặc biệt là phối hợp với Ban đại diện CMHS để chăm sóc, giáo dục học sinh.

- Công tác thông tin báo cáo được nhà trường quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc đảm bảo đủ nội dung và đúng quy định.

- Quản lý khá tốt công tác hành chính, sử dụng tài sản, tài chính có hiệu quả, thiết thực.

2. Những hạn chế, tồn tại

a). Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Việc thực hiện công tác kiểm tra chưa đúng quy trình và thiếu hồ sơ minh chứng. Thiếu thông báo và báo cáo kết quả kiểm tra. Chưa ban hành Quyết định, thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Trên cơ sở các hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực của Bộ GDĐT, Sở GDĐT còn chậm (pháp chế, CNTT- chuyển đổi số, ANQP, dân tộc,...) trong năm học 2023-2024.

- Việc triển khai thực hiện văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 còn chậm ảnh hưởng đến quyền lợi, chế độ tiền lương của nhà giáo tại CSGD.

b). Đối với các cơ sở giáo dục

- HĐT chưa ban hành các Quyết nghị, phân công nhiệm vụ các thành viên theo quy định của Điều lệ.

- Một số văn bản trình bày chưa đúng quy định về thể thức văn bản; cập nhật theo dõi số văn bản chưa chặt chẽ. Một số văn bản khi phát hành Chưa có số, thiếu căn cứ kế hoạch chiến lược của Phòng GDĐT, chưa chỉ ra được nguyên nhân dẫn đến nhà trường yếu kém.

- Công tác kiểm tra hồ sơ của từng cuộc kiểm tra chưa đầy đủ; kiểm tra toàn diện chưa đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Công tác BDTX có xây dựng kế hoạch nhưng chưa đảm bảo yêu cầu theo quy định tại Thông tư 19/2019/TT- BGDDT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT. Chưa ban hành quy chế hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục chưa đưa mục tiêu, nội dung của các độ tuổi. Chưa có đánh giá trẻ hằng ngày và các chỉ số đánh giá trẻ theo bộ công cụ.

- Quỹ hoạt động của Ban đại diện CMHS vận động chưa đúng với nội dung quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT.

- Công tác vận động, xã hội hoá thực hiện chưa đảm bảo theo quy định.

- Thiết bị tối thiểu lớp 7,8,9 còn sử dụng thiết bị cũ chưa được cập mới. Phân công số tiết kiêm nhiệm của GVCN lớp 6,7,8 là 5 tiết là chưa đúng chế độ giảm trừ định mức tiết dạy đối với giáo viên kiêm nhiệm, quy định tại Điều 8, Thông tư Số 03/ VBHN-BGDĐT ngày 23/06/2017.

II. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

1. Kiến nghị đối với Sở GDĐT

- Sở GDĐT quan tâm hỗ trợ đầu tư CSVC trang thiết bị dạy học để đảm bảo thực hiện tốt chương trình GDPT năm 2018. Hỗ trợ kịp thời trang thiết bị dạy học lớp 4 và lớp 8 phục vụ năm học 2023-2024.

- Đề xuất Sở GDĐT tham mưu cho UBND tỉnh xem xét có chính sách đặc thù hạ đối với tuyển dụng đối với giáo viên cấp Tiểu học và giáo viên cấp THCS để đảm bảo nguồn tuyển (*đối với giáo viên tiếng Anh và giáo viên Tin học*)

2. Đối với phòng GDĐT

- Tham mưu cấp có thẩm quyền kịp thời bổ sung thiết bị dạy học khối 7,8,9 đã hư hỏng không đáp ứng yêu cầu dạy và học; xây dựng thêm các phòng chức năng, phòng học phục vụ cho công tác dạy và học để đảm bảo triển khai, thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 4 năm học 2023-2024; bổ sung TBDH và đầu tư CSVS để đảm bảo tốt cho hoạt động dạy học trong thời gian tới.

- Khẩn trương hoàn thiện chuyển xếp lương mới kịp thời cho giáo viên ở một số đơn vị.

- Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra đúng theo kế hoạch đã xây dựng của Phòng GDĐT và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra của Phòng GDĐT (*từ khâu xây dựng Kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, thiết lập, lưu trữ hồ sơ, ban hành Thông báo kết quả kiểm tra, xử lý sau kiểm tra, ...*).

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn các nhà trường lập kế hoạch thực hiện việc vận động XHH đúng theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; thu - chi

quỹ Ban đại diện CMHS theo đúng Thông tư 55/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011; đưa các nguồn thu khác vào xây dựng trong quy chế CTNB đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ và phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện các nội dung:

- + Các nguồn thu từ nhà xe thực hiện theo quy định tại Luật quản lý và sử dụng tài sản công, Nghị định 151/2017/NĐ-CP và Thông tư số 144/2017/TT-BTC;

- + Các CSGD thực hiện nghiêm công tác XHH giáo dục theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Bộ phận nghiệp vụ Kế toán Phòng GDĐT tổ chức thực hiện việc quyết toán đối các đơn vị về nguồn vận động XHH giáo dục theo đúng Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT;

- + Các CSGD chú trọng mở chuyên đề sinh hoạt chuyên môn để nâng cao tay nghề cho đội ngũ nhà giáo (*việc ứng dụng giáo án điện tử, đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học...*). Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để kiện toàn đội ngũ nhân viên cho các nhà trường.

- + Đánh giá, rà soát các trang thiết bị dạy học đã hư hỏng không sử dụng được thành lập Hội đồng hoá giá thanh lý đúng theo quy định.

3. Đối với các cơ sở giáo dục

Quan tâm và tổ chức thực hiện một số nội dung sau:

- Các CSGD xây dựng kế hoạch chiến lược theo hướng dẫn của Sở và của phòng GDĐT. Xây dựng và ban hành các văn bản hành chính, chuyên môn của đơn vị, trường học theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư. Điều chỉnh ngay các văn bản đã ban hành nhưng chưa đảm bảo theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra các hoạt động chuyên môn trong các nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với chương trình giáo dục theo từng cấp học.

- Đẩy nhanh tiến độ kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch đã xây dựng. Mỗi cuộc kiểm tra phải ban hành quyết định và báo cáo kết quả kiểm tra (*có hồ sơ lưu trữ đầy đủ theo quy định*).

- Chấn chỉnh hoạt động của HĐT đúng theo quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục cấp học Mầm non phải đảm bảo mục tiêu, nội dung, đánh giá trẻ theo bộ chỉ số công cụ.

- Chấn chỉnh việc thực hiện các khoản thu theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện nguồn thu từ nhà xe theo quy định tại Luật quản lý và sử dụng tài sản công, Nghị định 151/2017/NĐ-CP và Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

- Cập nhật và bổ sung đầy đủ các văn bản về Quản lý, hồ sơ tự kiểm tra của nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra và kiểm tra chặt chẽ các bộ phận giúp việc về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học rút kinh nghiệm những hạn chế để từng bước khắc phục những tồn tại mà Đoàn thanh tra đã nêu ở trên.

Trên đây là Kết luận Thanh tra Chuyên ngành Phòng GDĐT huyện Trần Văn Thời và các CSGD trực thuộc Phòng GDĐT; các tổ chức, cá nhân có liên quan cần cứ thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Bộ GDĐT, TT Tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ (để biết, chỉ đạo);
- Phòng GDĐT huyện Trần Văn Thời (để thực hiện);
- Website Sở GDĐT;

CHÁNH THANH TRA



Châu Hoàng Nam