

Số: /KH-SGDĐT

Cà Mau, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo Cà Mau

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của tổ chức pháp chế; Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 31/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2024 của tỉnh Cà Mau. Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch Công tác pháp chế năm 2024 của ngành giáo dục và đào tạo với nội dung cụ thể, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đảm bảo tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế và Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

- Triển khai đồng bộ, kịp thời, đạt hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2024 trong toàn Ngành, đảm bảo pháp luật được xây dựng và thi hành nghiêm túc, góp phần thúc đẩy sự nghiệp giáo dục và đào tạo phát triển.

- Triển khai có hiệu quả những nhiệm vụ công tác pháp chế theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2024 của tỉnh Cà Mau.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Triển khai và bám sát các nội dung của Kế hoạch, bảo đảm công tác pháp chế đạt mục đích đề ra.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện công việc.

- Việc triển khai các nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2024 phải được thực hiện đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; tăng cường sự phối hợp của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị, trường học trực thuộc, thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2024 để đạt được kết quả cao.

II. NỘI DUNG

1. Về tổ chức, bộ máy

- Bố trí 01 Thanh tra viên tại Thanh tra Sở làm công tác pháp chế kiêm nhiệm, từng bước bố trí công chức pháp chế chuyên trách trên cơ sở biên chế hiện có và biên chế được giao mới, đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định 55/2011/NĐ-CP.

- Các đơn vị, trường học phân công 01 Lãnh đạo trực tiếp phụ trách công tác pháp chế và thành lập Tổ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường.

2. Về các hoạt động pháp chế

a) Công tác xây dựng pháp luật

Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở:

- Quán triệt, triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương quy định thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh thuộc trách nhiệm tham mưu ban hành của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh.

- Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành.

- Giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành trình Thủ trưởng cơ quan đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý hoặc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Tham gia soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan.

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo trước khi trình Thủ trưởng cơ quan xem xét, quyết định việc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định.

- Giúp Thủ trưởng cơ quan góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến.

b) Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

- Đề xuất, phối hợp với Sở Tư pháp tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, xử lý văn bản trái pháp luật các văn bản liên quan lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020 ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành giáo dục và đào tạo; phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu HĐND, UBND tỉnh xử lý kết quả rà soát văn bản theo quy định.

- Định kỳ 6 tháng, hàng năm xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, ban hành mới cho phù hợp.

c) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 trong phạm vi ngành quản lý. Tổ chức phổ biến, quán triệt thường xuyên, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành và các văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi ngành tại địa phương đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thông qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành của Sở, Trang thông tin điện tử của Sở. Tuyên truyền cho học sinh thông qua tờ gấp, tiết sinh hoạt đầu tuần, tổ chức các hội thi...

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị quyết Đại hội đảng các cấp nhiệm kỳ 2020-2025; các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành và các văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương.

- Tổ chức quản lý, khai thác và thường xuyên bổ sung thêm đầu sách cho tủ sách pháp luật tại cơ quan theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời, gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo Kế hoạch PBGDPL năm 2024.

d) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/2/2020 của Chính phủ) và Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP. Lồng ghép trong các cuộc thanh tra, kiểm tra chuyên ngành để kiểm tra theo dõi, nắm bắt tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Định kỳ xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật; Báo cáo kết quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính gửi Sở Tư pháp.

đ) Công tác bồi thường của Nhà nước

Thực hiện công tác giải quyết, bồi thường của Nhà nước liên quan lĩnh vực giáo dục và đào tạo (nếu có phát sinh) theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước, Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn khác.

e) Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa. Huy động tối đa nguồn lực, tăng cường công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh sớm tiếp cận với các tài liệu pháp lý, thủ tục hành chính, các chính sách, chương trình hỗ trợ của nhà nước và các vấn đề pháp lý có liên quan trong hoạt động kinh doanh.

g) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đã phê duyệt.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

- Đề xuất xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo; xây dựng báo cáo định kỳ hoặc báo cáo theo yêu cầu đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính và việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

h) Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

- Tham gia ý kiến đối với các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Tham gia ý kiến đối với việc xử lý các vấn đề phát sinh trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khi tham gia tổ tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định pháp luật.

- Đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả vi phạm pháp pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan theo sự phân công của thủ trưởng cơ quan.

i) Công tác thi đua khen thưởng trong công tác pháp chế

Tham mưu, đề xuất với Thủ trưởng cơ quan khen thưởng hoặc đề Thủ trưởng cơ quan đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu thủ trưởng các phòng, chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị, trường học trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch Công tác pháp chế năm 2024, báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị, trường học trực thuộc phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) để được hướng dẫn kịp thời.

2. Giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo 01 năm (trước ngày 01/12) gửi về Sở Tư pháp để tổng hợp báo cáo Bộ Tư pháp, UBND tỉnh theo quy định; phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính tham mưu Giám đốc Sở xem xét, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế - Bộ GD&ĐT;
- UBND tỉnh Cà Mau;
- Sở Tư pháp;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Công đoàn ngành GD tỉnh;
- Phòng CM, NV thuộc Sở;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Luận