

Số: 14 /KL-TTr

Cà Mau, ngày 10 tháng 5 năm 2024

## KẾT LUẬN

### Về việc thanh tra Chuyên ngành Trường THPT Hồ Thị Kỳ, Thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau

Thực hiện Quyết định số 08/QĐ-TTr ngày 01/4/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Cà Mau về việc thanh tra Chuyên ngành Trường THPT Hồ Thị Kỳ, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau; Từ ngày 03/4/2024 đến ngày 15/4/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Hồ Thị Kỳ, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 26/4/2024 của Trưởng đoàn thanh tra số 08, Chánh Thanh tra Sở GDĐT Cà Mau kết luận như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Hồ Thị Kỳ được thành lập theo Quyết định số 121/QĐ-UB ngày 01/8/1991 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Minh Hải về việc thành lập Trường Phổ thông Trung học Hồ Thị Kỳ. Trường hiện có tổng diện tích 7.305,6 m<sup>2</sup>. Trường nằm trong nội ô thành phố Cà Mau tọa lạc tại địa chỉ số 07, đường Lý Bôn, Phường 2, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau.

Trường nằm trong nội ô thành phố Cà Mau nên thuận tiện trong việc đi lại học tập của học sinh. Trường hiện có 3.536/1.822 học sinh theo học ở 07 khối với tổng số biên chế 83 lớp: khối lớp 6 có 14 lớp (640/306 học sinh), khối lớp 7 có 10 lớp (449/228 học sinh), khối lớp 8 có 07 lớp (303/151 học sinh), khối lớp 9 có 10 lớp (425/224 học sinh), khối lớp 10 có 15 lớp (634/338 học sinh), khối lớp 11 có 12 lớp (511/262 học sinh) và khối lớp 12 có 15 lớp (574/313 học sinh).

Trải qua 33 năm tổ chức hoạt động, nhà trường đã được sự chỉ đạo và quan tâm đặc biệt của lãnh đạo ban ngành cấp tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố Cà Mau và nhân dân địa phương. Cùng với sự cố gắng không ngừng vươn lên vượt mọi khó khăn của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh trong phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt". Đến nay, nhà trường đã ổn định, phát triển mới kể cả cơ sở vật chất và chất lượng giáo dục học sinh.

#### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

**1. Việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ quyền hạn được giao.**

**a) Ưu điểm:**

- Năm học 2023-2024, Trường THPT Hồ Thị Kỳ thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về giáo dục; hàng năm đều xây dựng kế hoạch triển khai

và thực hiện nhiệm vụ, có chỉ tiêu và biện pháp phù hợp với tình hình của đơn vị; công tác kiểm tra nội bộ trường học thực hiện đúng theo kế hoạch góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý đơn vị.

- Tổ chức điều hành các hoạt động của đơn vị theo kế hoạch và thường xuyên có bổ sung điều chỉnh kịp thời. Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương và sự lãnh đạo, chỉ đạo của Sở GDĐT Cà Mau.

- Thường xuyên phổ biến và giáo dục pháp luật cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh lồng ghép vào các sinh hoạt tập thể, hội họp, buổi chào cờ đầu tuần và các buổi phát động hưởng ứng tháng an toàn giao thông, phòng chống ma túy... (có 3.536 học sinh và 166 GV, NV tham gia).

- Đáp ứng cơ bản điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục. Đảm bảo số lượng giáo viên giảng dạy ở các môn đủ chuẩn: 166 giáo viên; CSVC đảm bảo phục vụ dạy và học (phòng học 49, Tivi: 49, Phòng máy tính: 06 với 150 máy, 03 phòng thí nghiệm, 02 phòng dạy Ngoại ngữ. Sân chơi, bãi tập: 8.000m<sup>2</sup>. Nhà vệ sinh: 08, bãi giữ xe: 01. Căn tin phục vụ học sinh).

- Thực hiện tốt các chính sách, pháp luật khác có liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với CBQL, giáo viên (chính sách hỗ trợ GV, NV các ngày Lễ) đối với học sinh: miễn, giảm học phí: 31 em; miễn, giảm học thêm: 35 em; cấp học bổng: 65 suất.

#### **a) Hạn chế:**

Cơ sở vật chất nhà trường còn thiếu và xuống cấp nên ảnh hưởng đến các hoạt động của giáo viên và học sinh (*sân trường thường xuyên bị ngập nước; khu hiệu bộ và một số phòng học xuống cấp, dột, nền hư hỏng; thiếu sân bãi cho học sinh tập luyện TDTT, học sinh tập luyện ngay tại sân trường nên gây ồn ào, mất trật tự, ảnh hưởng các lớp xung quanh*).

**2. Việc ban hành các văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật về giáo dục; xây dựng bộ máy tổ chức; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.**

#### **a. Ưu điểm:**

- Công tác ban hành văn bản quản lý nội bộ và công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị.

+ Hiệu trưởng nhà trường đã thực hiện việc ban hành các văn bản quản lý nội bộ theo thẩm quyền gồm: Quyết định phân công Tổ trưởng, thành lập tổ, phân công chuyên môn...; Kế hoạch năm học, bồi dưỡng học sinh giỏi, thi giáo viên giỏi, kiểm tra nội bộ, kế hoạch phát triển nhà trường... và các thông báo...

+ Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật nhà trường thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên như: Xây dựng Kế hoạch công tác Pháp chế, Kế

hoạch theo dõi thì hành pháp luật, Kế hoạch công tác phổ biến, lồng ghép và triển khai các văn bản vào các buổi sinh hoạt dưới cờ, họp Hội đồng sư phạm nhà trường, niêm yết tại bản tin của trường và phòng của giáo viên... thực hiện việc báo cáo về cấp trên đúng theo quy định, kết hợp với công an giáo dục cho học sinh về trật tự an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy...

- Việc xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định công khai về lĩnh vực giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

+ Tổng số/nữ: 166/105, CBQL: 03/00, GV: 149/97, NV: 14/08 (Ngoài ra họp đồng LĐ theo năm: 08/03, trong đó có 01 hợp đồng theo NĐ 111). Giáo viên: Vượt chuẩn: 20, Đạt chuẩn: 132, Chưa: 0. Thừa: 0, Thiếu: 16 GV.

+ Việc xây dựng bộ máy tổ chức phù hợp với công tác phát triển giáo dục của nhà trường. Trường có 07 Tổ Chuyên môn, 01 Tổ Văn phòng và các Ban như: Ban Lao động, Ban TĐTT, Ban Nữ công..., các CLB; Xây dựng bộ máy quản lý, các tổ chuyên môn và các tổ chức trong đơn vị ổn định, nền nếp. Quy hoạch và sử dụng quy hoạch đúng quy định: Chức danh HT: 03, chức danh PHT: 06.

+ Việc phân công, phân nhiệm; việc học tập, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao tay nghề cho đội ngũ; việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy và trong công tác đúng theo vị trí việc làm phù hợp như: phân công giảng dạy, chủ nhiệm, kiêm nhiệm. Công tác bồi dưỡng để nâng cao tay nghề cho đội ngũ thực hiện khá tốt thông qua các đợt tập huấn. Việc ứng dụng CNTT trong giáo dục thực hiện tốt theo Công văn 2100, Hướng dẫn 2220 của Phòng MN-PT về hồ sơ sổ sách thực hiện số hóa.

+ Việc thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Theo đó, các chế độ chính sách cho giáo viên và học sinh được chi trả kịp thời như: hỗ trợ gạo, cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập.

+ Công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ: đơn vị có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và hướng dẫn kiểm tra chuyên đề, toàn diện trong nhà trường năm học 2023-2024, trong kế hoạch có thể hiện giai đoạn kiểm tra, thời hạn kiểm tra, số lượng giáo viên được kiểm tra phù hợp với từng tổ, từng bộ phận trong nhà trường.

- Thực hiện các quy định về tổ chức, hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Hội đồng trường được kiện toàn đảm bảo thành phần theo nhiệm kỳ và được cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Nhà trường có xây dựng Đề án chiến lược, phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2026, tầm nhìn đến năm 2030 ngày 10/9/2020.



- Việc thành lập các tổ; việc bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; phân công nhiệm vụ các phó hiệu trưởng, giáo viên và người lao động thực hiện đúng quy định<sup>1</sup>.

- Hệ thống hồ sơ quản lý nhà trường thực hiện đúng và đủ theo quy định<sup>2</sup>.

- Hồ sơ Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch đầy đủ theo nhiệm vụ được phân công; triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo nội dung, thời gian và có báo cáo kết quả thực hiện. Các kế hoạch được chi tiết triển khai theo học kỳ, tháng, từng chủ điểm ...; hồ sơ theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện đầy đủ.

- Hồ sơ Tổ Văn phòng: Tổ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đảm bảo thời gian, nội dung và nhiệm vụ cụ thể. Từng tháng có kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức họp đánh giá và triển khai nhiệm vụ tiếp theo.

### **b. Hạn chế:**

- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật đôi lúc còn chậm, chưa được thường xuyên và liên tục, hình thức triển khai chưa được sinh động thông qua nhiều kênh như tổ các cuộc thi, hội thi...

- Công tác kiểm tra nội bộ chưa được cập nhật, lưu trữ đầy đủ, thiếu báo cáo kết quả cụ thể những việc đã làm.

- Việc phân công nhiệm vụ còn bất cập, Hiệu trưởng vừa phụ trách chung vừa trực tiếp phụ trách chuyên môn nên gặp khó khăn trong việc tiếp cận, cập nhật các văn bản và kiểm tra việc thực hiện các quy định về chuyên môn, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; việc ứng dụng CNTT ở một số giáo viên còn chậm.

- Chưa phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024. Họp thường kỳ theo quy định (ít nhất 03 lần trong một năm), một vài biên bản ghi ngày chưa đúng và nghị quyết chưa thể hiện bằng văn bản.

- Chưa được cấp thẩm quyền phê duyệt; chưa công khai Đề án chiến lược, phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2026, tầm nhìn đến năm 2030 ngày 10/9/2020.

- Giáo viên còn thiếu tiết chuẩn so với định mức ở một số môn học: Vật lí, Hóa học và Tiếng Anh. Nhà trường còn thiếu giáo viên ở cấp THCS nhưng thừa ở cấp THPT.

***3. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.***

### **a. Ưu điểm:**

<sup>1</sup> Quyết định số 54/QĐ-HTK và số 54a/QĐ-HTK ngày 31/8/2023 của Hiệu trưởng về việc thành lập và bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn và tổ văn phòng năm học 2023-2024. Quyết định số 71/QĐ-HTK ngày 05/9/2023 của Hiệu trưởng về việc phân công công tác đối với lãnh đạo, giáo viên và nhân viên năm học 2023-2024.

<sup>2</sup> Điều 21 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT và Công văn số 2100/SGDĐT-MNPT ngày 13/10/2020 của Sở GDĐT.

- Kế hoạch chuyên môn:

Đơn vị xây dựng các kế hoạch: Kế hoạch giáo dục của nhà trường; kiểm tra, đánh giá học sinh; bồi dưỡng học sinh giỏi; dạy thêm, học thêm; giáo dục hướng nghiệp, phân luồng; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục đạo đức lối sống, ... Đảm bảo nội dung, phân công cụ thể, triển khai thực hiện, có theo dõi kiểm tra, đánh giá kết quả và báo cáo theo quy định. Đồng thời, đã ban hành quy chế và tổ chức hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức các Kỳ thi – Cuộc thi:

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I, cuối kỳ I và giữa kỳ 2 năm học 2023-2024 đảm bảo nội dung theo yêu cầu và khung thời gian Kế hoạch giáo dục. Có kế hoạch kiểm tra lại và rèn luyện hè; Quyết định thành lập Hội đồng, biên bản họp xét duyệt kết quả, danh sách kết quả kiểm tra lại và rèn luyện hè năm học 2022-2023.

+ Ban hành Kế hoạch và tổ chức thi giáo viên dạy giỏi và giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi đúng quy định. Thi học sinh giỏi có kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo nội dung theo yêu cầu. Tổ chức thi cấp trường, đăng ký thi cấp tỉnh đúng quy định.

+ Xây dựng phương án tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024 với 05 tổ hợp môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn. Số học sinh được duyệt trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2023-2024 là 640 em so với chỉ tiêu giao 640 em.

- Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa: Thực hiện việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 và lớp 11 đảm bảo các bước, đúng quy trình; có quyết định thành lập Tổ lựa chọn đề xuất đủ thành phần; có biên bản đề xuất của các Tổ bộ môn và biên bản của nhà trường, danh mục sách giáo khoa đề xuất lựa chọn.

- Hồ sơ của Tổ trưởng chuyên môn:

+ Hồ sơ tổ chuyên môn thực hiện theo Công văn số 2100/SGDĐT-MNPT, ngày 13/10/2020 của Sở GDĐT Cà Mau về việc quy định hệ thống hồ sơ sổ sách trong nhà trường từ năm học 2020-2021. Các kế hoạch được xây dựng đúng theo Công văn số 2021/SGDĐT-MNPT, ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá đối với GDTrH từ năm học 2021-2022.

+ Đầy đủ các loại hồ sơ, kế hoạch và đúng mẫu theo quy định như: Kế hoạch tổ chuyên môn; Kế hoạch BDTX theo quy định của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường THCS và THPT và Kế hoạch số 2426/KH-SGDĐT, ngày 25/8/2022 về kế hoạch BDTX cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023.; Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém; Kế hoạch dạy học và dạy học chuyên đề lớp 10. Kế hoạch bài dạy (*giáo án*) có PPCT và chuyên đề. Có hồ sơ sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng<sup>3</sup>, kiểm tra, đánh giá đúng tiến độ. Thực hiện đúng việc tích hợp

<sup>3</sup> Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH 2014 hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.



giữa mẫu chương trình phổ thông 2006 đối với các khối lớp 11, 12 và chương trình phổ thông 2018 đối với khối lớp 10<sup>4</sup>. Việc dự giờ, đánh giá, xếp loại giờ dạy thực hiện đúng theo quy định<sup>5</sup>.

+ Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên đúng theo Kế hoạch<sup>6</sup>, các thành viên trong tổ thực hiện đúng việc kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ theo đúng Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh THCS, THPT.

+ Biên bản họp tổ, biên bản sinh hoạt chuyên đề của tổ được thể hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NCBH và các chủ đề khác nhằm đào tạo bồi dưỡng đội ngũ và nâng cao chất lượng dạy và học của tổ.

+ Hồ sơ kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện của tổ, đảm bảo hình thức, nội dung, khoa học, hợp lý. Có hồ sơ quản lý việc ký duyệt giáo án của giáo viên hàng tháng. Tổ có biên bản họp xét chọn sách giáo khoa, sách giáo viên, sách chuyên đề lớp 10, năm học 2022-2023

+ Sổ theo dõi và đánh giá học sinh đảm bảo các lượt điểm theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 10, Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 11,12.

- Hồ sơ giáo viên:

+ Đầy đủ các kế hoạch, hồ sơ theo quy định. Kế hoạch có ký duyệt của Lãnh đạo trường, tổ chuyên môn theo quy định. Thực hiện quy chế chuyên môn, việc kiểm tra đánh giá đảm bảo đúng quy định.

+ Các thành viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Xây dựng các kế hoạch dạy học theo biểu mẫu, phân phối chương trình theo mẫu chương trình 2006 và chương trình 2018. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác đầy đủ.

+ Kế hoạch dạy học và giáo dục thực hiện theo mẫu chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 10 và chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với các khối lớp 11, 12. Nội dung PPCT thực hiện đúng Công văn số 3280/BGD-GDTrH, điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT.

+ Kế hoạch dạy học khối 10: Thực hiện theo mẫu Công văn số 5512/BGD-GDTr của Bộ GDĐT, ngày 18/12/2020; Hiệu trưởng đã ký duyệt đến tuần 22. Kế hoạch dạy học khối 11, 12: Cung cấp từ tuần 01 đến tuần 22, thực hiện theo mẫu chương trình GDPT 2006; Hiệu trưởng ký duyệt đến tuần 22. Đề kiểm tra, điểm kiểm tra định kỳ (giữa kỳ I và cuối kỳ I) vật lý 10, 11, 12 có đủ ma trận đề, đặc tả

<sup>4</sup> Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT

<sup>5</sup> Công văn 2738/SGDĐT-MNPT, ngày 23/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy đối với giáo viên trung học từ năm học 2022 - 2023.

<sup>6</sup> số 2426/KH-SGDĐT, ngày 25/8/2022 về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023.

ma trận đề, đề, đáp án, hướng dẫn chấm và thang điểm, cập nhật đầy đủ, kịp thời<sup>7</sup>. Có xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân theo quy định.

+ Đầy đủ các loại hồ sơ theo Công văn số 2100/SGDĐT-MNPT, ngày 13/10/2020 của Sở GDĐT Cà Mau về việc quy định hệ thống hồ sơ sổ sách trong nhà trường từ năm học 2020-2021 như Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch bài dạy, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (*bản điện tử*), Kế hoạch chủ nhiệm.

+ Sổ theo dõi và đánh giá học sinh đảm bảo các cột điểm<sup>8</sup>.

+ Tổ trưởng, giáo viên nắm vững và thực hiện đúng quy chế chuyên môn, thực hiện đúng, đủ nội dung giáo dục môn học và các hoạt động giáo dục được giao (*hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp ở khối 11, 12 và hoạt động trải nghiệm ở khối 10*). Về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh: Có ma trận đề, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm theo từng khối lớp, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng (*ở lớp 11, 12*) và yêu cầu cần đạt về phẩm chất, năng lực (*ở lớp 10*).

+ Kế hoạch giáo dục của cá nhân thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 2021/SGDĐT-MNPT, ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá đối với GDTrH từ năm học 2021-2022. Kế hoạch bài dạy Công nghệ lớp 10 thực hiện theo phụ lục 4 của Công văn số 2021/SGDĐT-MNPT, ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá đối với GDTrH từ năm học 2021-2022. Kế hoạch BDTX của cá nhân thực hiện theo Kế hoạch số 2426/KH-SGDĐT, ngày 25/8/2022 về kế hoạch BDTX cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023.

Sổ theo dõi và đánh giá học sinh đảm bảo các lượt điểm theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 10, Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 11, 12.

#### **b. Hạn chế:**

- Kiểm tra định kỳ và tổ chức thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi về hồ sơ lưu trữ chưa đầy đủ theo quy định.

- Phần xây dựng chỉ tiêu của tổ chưa cho thấy sự tiến bộ của học sinh: Khối 9 chỉ tiêu thấp hơn khối 6,7,8; Phần yêu cầu cần đạt trong các bài kiểm tra đánh giá: Nội dung còn chung chung, chưa nêu rõ kỹ năng, nội dung kiến thức cần đạt trong các lần kiểm tra đánh giá định kỳ; Kế hoạch họp tổ hàng tháng thiếu phần nhận xét, đánh giá kết quả thực nhiệm vụ tháng 10, 12, 01, 02, 03; Nội dung nhận xét, đánh giá các tiết dạy của giáo viên một số tiết chỉ ghi phương pháp thực hiện, thiếu nhận xét; Yêu cầu về thiết bị dạy học không phù hợp và cần thiết ở tiết kiểm

<sup>7</sup> Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT đối với khối lớp 10 và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi Thông tư 58/BGDĐT về đánh giá xếp loại học sinh đối với các khối lớp 11, 12.

<sup>8</sup> Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 10, Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 11,12. Sổ chủ nhiệm ghi đầy đủ thông tin và thực hiện theo Công văn số 2100/SGDĐT-MNPT.



tra giữa kỳ, cuối kỳ (Textbook, laptop, TV); Kế hoạch BDTX: Giải pháp thực hiện nội dung bồi dưỡng 2 của một số giáo viên chưa xác với nội dung bồi dưỡng.

- Sổ chủ nhiệm: Nội dung kế hoạch tháng, tuần chủ yếu là nhắc lại kế hoạch của nhà trường, chưa cụ thể hoá thành nội dung riêng của lớp chủ nhiệm. Nội dung sơ kết hàng tuần còn chung chung, chủ yếu điền số liệu vào bảng theo dõi, chưa ghi cụ thể các trường hợp học sinh tiến bộ, học sinh vi phạm. Kế hoạch hàng tháng chưa có mục đích yêu cầu, kế hoạch còn chung chung chưa cụ thể, đánh giá kế hoạch hàng tháng khá khái quát; Biên bản ghi chép các cuộc họp tổ việc đóng góp ý kiến của các thành viên trong tổ ít (*về biện pháp nâng cao chất lượng bộ môn, thay đổi PPDH và KTĐG, ...*). Thực hiện sinh hoạt chuyên môn 1 lần/tháng chưa đúng theo TT32. Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi còn thiếu mục tiêu và chưa nêu được những thuận lợi và khó khăn của tổ chuyên môn, nội dung 3 (*tự chọn*) số tiết chưa phù hợp. Chưa xây dựng kế hoạch giáo dục địa phương.

- Kế hoạch bài dạy (*giáo án*) và kế hoạch chủ nhiệm chưa thực hiện đúng theo Công văn 2324/SGDĐT-MNPT, về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục trung học từ năm học 2023-2024, đặc biệt ở các phụ lục mà Phòng Mãn non-Phổ thông đã triển khai đầu năm học 2023-2024. Nội dung kế hoạch chủ nhiệm chưa thể hiện được sáng tạo cá nhân. Kế hoạch bài dạy ở các tiết kiểm tra định kỳ chưa thể hiện được bảng đặc tả, chưa có cột điểm kiểm tra giữa kỳ 2. Tổ chưa tổ chức được chuyên đề nghiên cứu bài học trong học kỳ I, đến thời điểm giữa kỳ II.

- Đối với phân phối chương trình Ngữ văn 12, giáo viên bộ môn chưa xây dựng chủ đề tích hợp theo Công văn 3280/BGDĐT- GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

- Chưa thể hiện Kế hoạch tuần theo điểm a khoản 2, Điều 14 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT và Công văn số 2324/SGDĐT-MNPT. Tổ trưởng chưa xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém. Tính đến thời điểm thanh tra tiến độ tổ đã kiểm tra hoạt động sư phạm chậm hơn so với Nghị quyết tổ và Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường. Thiếu bảng đặc tả ma trận đề kiểm tra định kỳ. Số lần kiểm tra thường xuyên ở các lớp có dạy chuyên đề học tập dư 01 lần kiểm tra thường xuyên theo điểm b, khoản 2, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT. Trong kế hoạch giáo dục giáo viên xây dựng còn thiếu phần chỉ tiêu. Sổ theo dõi và đánh giá học sinh một số thầy cô chưa nhận xét đánh giá học sinh học kỳ I.

- Sổ công tác chủ nhiệm in từ phần mềm Smas nên không đúng theo Phụ lục 5 Công văn số 2324/SGDĐT-MNPT ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau, tất cả sổ công tác chủ nhiệm đều giống nhau từ kế hoạch tháng, tuần, nhận xét tuần nên không đánh giá được hoạt động của lớp và sự tiến bộ của học sinh. Yêu cầu thiết bị dạy học chưa phù hợp với Nghệ thuật ( Môn Âm nhạc 6; Mĩ thuật 7). Đối với các lớp dạy chuyên đề lịch sử cột điểm thường xuyên thực hiện chưa đúng theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 10,11. (*Học kỳ I lấy 4 cột thường xuyên*). Một số văn bản hướng dẫn của Sở đã thay đổi, không còn phù hợp nhưng vẫn còn trích dẫn.

- Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn chưa cụ thể để giáo viên thực hiện hồ sơ cá nhân, các hoạt động chuyên môn theo văn bản chỉ đạo cấp trên. Chưa đề cao vai trò, trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn trong công tác quản lý, điều hành, tổ chức các hoạt động chuyên môn, công tác kiểm tra, ký duyệt các loại hồ sơ giáo viên.

- Hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2022-2023 thiếu chữ ký của các thành viên. Chưa in và lưu các loại hồ sơ có liên quan, chưa có chữ ký xác nhận của lãnh đạo nhà trường, các thành viên có liên quan để lưu minh chứng.

- Phân cho điểm của bộ môn GDQPAN điểm số quá cao, không có sự phân hóa trong học sinh. Đề kiểm tra định kỳ cần có ma trận đặc tả, có biểu điểm và đáp án chi tiết.

- Sổ (phiếu) dự giờ, hội họp, sinh hoạt chuyên môn bảo quản chưa tốt, bị thất lạc, thiếu trang.

- Các hồ sơ, sổ sách, văn bản chưa thực hiện đúng theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư.

#### **4. Công tác xã hội hóa giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm.**

##### **a. Công tác xã hội hóa giáo dục**

- Ưu điểm: Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp tổ chức họp phụ huynh đầu năm để thông qua kế hoạch hoạt động, bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh, thông qua kế hoạch vận động quỹ khen thưởng (có biên bản họp). Nguồn tự nguyện đóng góp đại diện CMHS 2022-2023: Tổng thu 144.000.000đ số lớp 75/81 lớp. Tổng chi 158.800.000đ. Âm quỹ 14.300.000đ. Nguồn tự nguyện đóng góp đại diện CMHS 2023-2024. Tổng thu 253.000.000đ số lớp: 79/83 lớp. Tổng chi 100.020.000đ. Tồn quỹ 153.080.000đ (Tiền mặt tại đơn vị).

- Hạn chế: Một số chứng từ đã thực hiện chi nhưng còn thiếu chữ ký của Trưởng Ban đại diện CMHS.

##### **b. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm**

- Ưu điểm: Nhà trường đã xây dựng và ban hành kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Có đơn xin phép dạy thêm trong nhà trường của giáo viên có xác nhận của Hiệu trưởng. Học sinh có đơn xin học thêm trong nhà trường có xác nhận của phụ huynh và Lãnh đạo nhà trường. Xây dựng phân phối chương trình, có sổ theo dõi tiết dạy trên lớp và thời khóa biểu. Khối 12 học thêm và ôn thi TN THPT 9 môn: Toán, Văn, TA + Lý - Hóa - Sinh (Ban TN), Sử - Địa - GDCD (Ban XH), mỗi môn có số tiết/tuần khác nhau, tỷ lệ học 100%. Khối 9, 10&11 học thêm các môn: Toán, Văn, TA, Lý, Hóa, Sinh, mỗi môn có số tiết/tuần khác nhau. Khối 6-8 học thêm các môn: Toán, Văn, TA, KHTN. Học thêm các khối thu: 8.000đ/tiết. Ôn thi TN THPT khối 12 thu: 9000đ/tiết. Tổng thu năm 2023 là 3.340.203.000đ. Nộp thuế 2% 66.804.060đ. Chi 85% dạy+QL 2.782.389.099đ. Chi 15% CSVC 491.009.841đ. Công tác thu chi tiền dạy thêm, học thêm thực hiện đúng theo quy định các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Hạn chế: Còn phân công giáo viên dạy chính khóa dạy thêm chính lớp của mình giảng dạy là chưa đúng theo quy định tại khoản b, điểm 4, Điều 4 của Thông tư 17 ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về DTHT.

### **c. Nguồn thu khác**

- Đơn vị có lập đề án nhà xe, căn tin đúng quy định, Ủy ban tỉnh phê duyệt. Đấu thầu căn tin, nhà xe đúng theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Nguồn căn tin + nhà xe năm 2023-2024: Tổng thu 2023 là 923.000.000đ. Chi 609.111.579đ. Nộp thuế TNDN, GTGT, MB, 93.300.000đ. Tổng chi 515.811.579đ. Tồn quỹ 313.888.421đ. Tổng thu năm 2024 là 48.000.000đ. Tổng chi 1.000.000đ. Tồn quỹ 47.000.000đ.

- Nguồn học phí năm 2023: Tổng thu 3.156.557.500đ. Tổng chi 1.915.813.008đ. Nộp thuế 2% là 63.155.270đ. Trích lập quỹ: PTHĐSN 937.233.573đ. Tồn Quỹ: 1.240.744.492đ. Năm 2024 Tổng thu: 652.000.000đ (Chưa thực hiện chi).

- Nguồn HĐ tài chính thu khác (lãi từ tiền gửi ngân hàng): Tổng thu 19.551.256đ. Chi phí khác 210.000đ. Tồn quỹ: 19.341.256đ.

- Tổng các nguồn đến thời điểm kiểm tra tồn quỹ : 2.303.227.367đ Số tiền bằng chữ (*Hai tỷ ba trăm lẻ ba triệu, hai trăm hai mươi bảy nghìn ba trăm sáu mươi bảy đồng*). Tồn quỹ 153.080.000đ (*Tiền mặt của đơn vị tại thời điểm thanh tra*).

## **III. KẾT LUẬN**

### **1. Những mặt làm được**

- Qua kết quả thanh tra, Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Cà Mau ghi nhận những cố gắng của lãnh đạo, tập thể sư phạm nhà trường nhằm ổn định mọi hoạt động của trường và duy trì chất lượng dạy và học, nền nếp giảng dạy trong thời gian qua.

- Trong những năm qua, với trách nhiệm là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập, Hiệu trưởng cùng với tập thể Trường THPT Hồ Thị Kỳ hoàn thành tốt nhiệm vụ được cấp trên giao, thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, phù hợp với điều kiện của nhà trường; thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục đúng quy định của Bộ, Sở GDĐT.

- Kết quả giáo dục của nhà trường từng bước được nâng lên, tạo được sự tin tưởng của lãnh đạo và nhân dân trên địa bàn. Có được kết quả trên là do đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, thống nhất cao trong xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ chính trị của trường.

- Hiệu trưởng lãnh đạo thực hiện khá tốt việc quản lý và sử dụng đội ngũ, cơ sở vật chất kỹ thuật,...bảo đảm đủ điều kiện cho chất lượng giáo dục của nhà trường. Có sự phối hợp tốt giữa nhà trường với các tổ chức chính trị xã hội trong và ngoài nhà trường, nhất là sự hỗ trợ tích cực của cha mẹ học sinh.

- Tập thể sư phạm đoàn kết, trẻ, khỏe, nhiệt tình, chịu khó để tiếp cận việc ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp giáo dục và đánh giá. Thực hiện nghiêm túc đầy đủ và đúng theo quy định các loại hồ sơ, sổ sách đúng Thông

tư và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Tích cực tham gia các phong trào do trường và ngành phát động. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, cơ bản đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ trong giảng dạy và giáo dục học sinh. Công tác quy hoạch cán bộ nguồn thực hiện theo đúng hướng dẫn cấp trên. Việc bổ nhiệm Tổ trưởng, phó Tổ trưởng hàng năm theo quy định. Công tác tiếp nhận, chuyển chuyên, tuyển dụng và hợp đồng, cơ bản đơn vị đã thực hiện đúng theo quy trình, quy định và công khai minh bạch tại đơn vị và được sự chấp thuận của cơ quan chủ quản. Bố trí công việc phù hợp với năng lực, sở trường, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức và người lao động. Lương và các chế độ khác chi trả đầy đủ, kịp thời, đúng quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với học sinh. Công tác kiểm tra nội bộ thực hiện đúng theo kế hoạch và các văn bản hiện hành. Đối với công tác chuyên môn thực hiện đầy đủ, đúng mẫu, ký duyệt đầy đủ.

## 2. Hạn chế, thiếu sót

- Một số văn bản của nhà trường xây dựng chưa bảo đảm thể thức theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư (*cỡ chữ, căn cứ, ghi ngày, tháng, đề mục, dấu câu, chính tả...*).

- Mặt sân trường thấp chưa được nâng cấp nên thường xuyên bị ngập nước; Khu hiệu bộ và một số phòng học xuống cấp, dột, nền hư hỏng chưa được ưu tiên trong kế hoạch sửa chữa, nâng cấp. Thiếu sân bãi cho học sinh tập luyện TDTT, học sinh tập luyện ngay tại sân trường nên gây ồn ào, mất trật tự, ảnh hưởng các lớp xung quanh.

- Việc phân công nhiệm vụ còn bất cập, chưa hợp lý; Hiệu trưởng vừa phụ trách chung vừa trực tiếp phụ trách chuyên môn nên gặp khó khăn trong việc tiếp cận, cập nhật các văn bản kiểm tra, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn; việc ứng dụng CNTT ở một số giáo viên còn chậm.

- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật đôi lúc còn chậm, chưa được thường xuyên và liên tục, hình thức triển khai chưa được sinh động thông qua nhiều kênh như tổ các cuộc thi, hội thi...

- Công tác kiểm tra nội bộ chưa được cập nhật, lưu trữ đầy đủ, thiếu báo cáo kết quả cụ thể những việc đã làm.

- Đội ngũ đông về số lượng, dẫn đến việc quản lý còn gặp khó khăn, các bộ phận phải làm việc nhiều, việc phân công phân nhiệm ở một vài bộ phận chưa khoa học, đôi lúc bị quá tải.

- Chưa phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024. Hội đồng trường chưa tổ chức họp thường kỳ theo quy định (ít nhất 03 lần trong một năm), một vài biên bản ghi ngày chưa đúng và nghị quyết chưa thể hiện bằng văn bản.

- Đề án chiến lược, phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2026, tầm nhìn đến năm 2030 ngày 10/9/2020 chưa được cấp thẩm quyền phê duyệt; chưa công khai lấy ý kiến đóng góp.



- Giáo viên còn thiếu tiết chuẩn so với định mức ở một số môn học: Vật lí, Hóa học và Tiếng Anh. Nhà trường còn thiếu giáo viên ở cấp THCS nhưng thừa ở cấp THPT.

- Kiểm tra định kỳ và tổ chức thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi về hồ sơ lưu trữ chưa đầy đủ theo quy định.

- Phần xây dựng chỉ tiêu của tổ và của các khối lớp chưa cho thấy sự tiến bộ của học sinh: Khối 9 chỉ tiêu thấp hơn khối 6,7,8. Phần yêu cầu cần đạt trong các bài kiểm tra đánh giá: Nội dung còn chung chung, chưa nêu rõ kỹ năng, nội dung kiến thức cần đạt trong các lần kiểm tra đánh giá định kỳ. Kế hoạch họp tổ hàng tháng thiếu phần nhận xét, đánh giá kết quả thực nhiệm vụ tháng 10, 12, 01, 02, 03. Nội dung nhận xét, đánh giá các tiết dạy của giáo viên một số tiết chỉ ghi phương pháp thực hiện, thiếu nhận xét. Yêu cầu về thiết bị dạy học không phù hợp và cần thiết ở tiết kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ (Textbook, laptop, TV). Giải pháp thực hiện nội dung bồi dưỡng 2 (Kế hoạch BDTX) của một số giáo viên chưa xác với nội dung bồi dưỡng.

- Sổ chủ nhiệm: Ghi chép chung chung, sơ sài, chưa bám sát hướng dẫn, chưa đánh giá sự tiến bộ của học sinh. Kế hoạch bài dạy (*giáo án*) và kế hoạch chủ nhiệm chưa thực hiện đúng theo Công văn 2324/SGDDĐT-MNPT, về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục trung học từ năm học 2023-2024, đặc biệt ở các phụ lục mà Phòng Mầm non - Phổ thông đã triển khai đầu năm học 2023-2024. Nội dung kế hoạch chủ nhiệm chưa thể hiện được sáng tạo cá nhân. Sổ công tác chủ nhiệm in từ phần mềm Smas nên không đúng theo quy định<sup>9</sup>, tất cả sổ công tác chủ nhiệm đều giống nhau từ kế hoạch tháng, tuần, nhận xét tuần nên không đánh giá được hoạt động của lớp và sự tiến bộ của học sinh. Kế hoạch bài dạy ở các tiết kiểm tra định kỳ chưa thể hiện được bảng đặc tả, chưa có cột điểm kiểm tra giữa kỳ 2. Tổ chưa tổ chức được chuyên đề nghiên cứu bài học trong học kỳ I, đến thời điểm giữa kỳ II. Nội dung kế hoạch tháng, tuần chủ yếu là nhắc lại kế hoạch của nhà trường, chưa cụ thể hoá thành nội dung riêng của lớp chủ nhiệm.

- Biên bản ghi chép các cuộc họp tổ việc đóng góp ý kiến của các thành viên trong tổ ít (*về biện pháp nâng cao chất lượng bộ môn, thay đổi PPDH và KTĐG,...*). Thực hiện sinh hoạt chuyên môn 1 lần/tháng chưa đúng theo TT32. Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi còn thiếu mục tiêu và chưa nêu được những thuận lợi và khó khăn của tổ chuyên môn, nội dung 3 (*tự chọn*) số tiết chưa phù hợp. Chưa xây dựng kế hoạch giáo dục địa phương. Đối với PPCT Ngữ văn 12, giáo viên bộ môn chưa xây dựng chủ đề tích hợp<sup>10</sup>. Chưa thể hiện Kế hoạch tuần<sup>11</sup>, Tổ trưởng chưa xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém. Tính đến thời điểm thanh tra tiến độ tổ đã kiểm tra hoạt động sư phạm chậm hơn so với Nghị quyết tổ và Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường. Thiếu bảng đặc tả ma trận đề kiểm tra định kỳ. Số lần kiểm tra thường xuyên ở các lớp có dạy chuyên đề học tập dư

<sup>9</sup> Phụ lục 5 Công văn số 2324/SGDDĐT-MNPT ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Sở GDĐT Cà Mau

<sup>10</sup> Công văn 3280/BGDĐT- GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

<sup>11</sup> Quy định tại Điểm a Khoản 2, Điều 14 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT và Công văn số 2324/SGDDĐT-MNPT.

01 lần kiểm tra thường xuyên<sup>12</sup>. Trong kế hoạch giáo dục giáo viên xây dựng còn thiếu phần chỉ tiêu. Số theo dõi và đánh giá học sinh một số thầy cô chưa nhận xét đánh giá học sinh học kỳ I. Phân công giáo viên dạy chính khóa dạy thêm chính lớp của mình giảng dạy<sup>13</sup>.

- Yêu cầu thiết bị dạy học chưa phù hợp với Nghệ thuật (Môn Âm nhạc 6; Mĩ thuật 7). Đối với các lớp dạy chuyên đề lịch sử cột điểm thường xuyên thực hiện chưa đúng theo quy định<sup>14</sup> (*Học kỳ I lấy 4 cột thường xuyên*). Một số văn bản hướng dẫn của Sở đã thay đổi, không còn phù hợp nhưng vẫn còn trích dẫn.

- Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn chưa cụ thể để giáo viên thực hiện hồ sơ cá nhân, các hoạt động chuyên môn theo văn bản chỉ đạo cấp trên. Chưa đề cao vai trò, trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn trong công tác quản lý, điều hành, tổ chức các hoạt động chuyên môn, công tác kiểm tra, ký duyệt các loại hồ sơ giáo viên.

- Hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2022-2023 thiếu chữ ký của các thành viên. Chưa in và lưu các loại hồ sơ có liên quan, chưa có chữ ký xác nhận của lãnh đạo nhà trường, các thành viên có liên quan để lưu minh chứng.

- Phần cho điểm của bộ môn GDQPAN điểm số quá cao, không có sự phân hóa trong học sinh. Đề kiểm tra định kỳ cần có ma trận đặc tả, có biểu điểm và đáp án chi tiết.

- Sổ (phiếu) dự giờ, hội họp, sinh hoạt chuyên môn bảo quản chưa tốt, bị thất lạc, thiếu trang.

- Một số chứng từ đã thực hiện chi nhưng còn thiếu chữ ký của Trưởng Ban đại diện CMHS.

#### **IV. Các biện pháp đã xử lý**

Đề nghị đơn vị điều chỉnh, bổ sung các hồ sơ, minh chứng còn thiếu trong phần kết luận thanh tra đã nêu đúng theo quy định.

#### **V. Biện pháp xử lý**

Chánh Thanh tra Sở GDĐT tỉnh Cà Mau yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Hồ Thị Kỷ tổ chức họp kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với tổ chức và cá nhân để xảy ra những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công. Đồng thời, báo cáo kết quả kiểm điểm về Sở GDĐT (*qua Thanh tra Sở*) trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố Kết luận thanh tra, có biện pháp khắc phục ngay những khuyết điểm, hạn chế nêu ở mục II tại Kết luận này; đồng thời tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

##### **1. Đối với tổ chuyên môn:**

- Xây dựng kế hoạch phải chú trọng bám vào chủ đề của Ngành. Kế hoạch hoạt động phải có giải pháp thực hiện đa dạng. Chỉ đạo giáo viên của tổ xây dựng

<sup>12</sup>Điểm b, khoản 2, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT

<sup>13</sup> Quy định tại khoản b, điểm 4, Điều 4 của Thông tư 17 ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về DTHT.

<sup>14</sup> Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 10,11.



kế hoạch học kỳ, tháng, tuần phải cụ thể hoá thành nội dung riêng của từng lớp.

- Soạn thảo và ban hành văn bản đảm bảo đúng theo hướng dẫn quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính. Lưu trữ hồ sơ đảm bảo khoa học theo thứ tự từ số cập nhật công văn đi đến để phục vụ cho việc trích lục hồ sơ khi cần. Bổ sung kế hoạch giáo dục địa phương.

- Kế hoạch bài dạy (*giáo án*) và kế hoạch chủ nhiệm thực hiện đúng theo Công văn 2324/SGDDĐT-MNPT, về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục trung học từ năm học 2023-2024. Kế hoạch bài dạy ở các tiết kiểm tra định kỳ phải thể hiện được bảng đặc tả; tổ chức sinh hoạt chuyên đề nghiên cứu bài học.

- Đối với PPCT Ngữ văn 12, giáo viên bộ môn phải xây dựng chủ đề tích hợp theo Công văn 3280/BGDĐT- GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT. Đối với các lớp dạy chuyên đề lịch sử cột điểm thường xuyên thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 10,11. Tổ trưởng chuyên môn phải hướng dẫn cụ thể để giáo viên thực hiện hồ sơ cá nhân, các hoạt động chuyên môn theo văn bản chỉ đạo cấp trên.

- Hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2022-2023 bổ sung chữ ký của các thành viên. Thực hiện việc in và lưu các loại hồ sơ có liên quan có chữ ký xác nhận của lãnh đạo nhà trường, các thành viên có liên quan để lưu minh chứng.

- Xem xét việc phân công giáo viên dạy thêm lớp chính khóa là chưa đúng theo quy định tại khoản b, điểm 4, Điều 4 của Thông tư 17 ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về DTHT. Bổ sung một số chứng từ chi còn thiếu chữ ký của Trưởng Ban đại diện CMHS.

- Các kế hoạch trình lãnh đạo duyệt đầy đủ trước khi thực hiện. Giáo viên nên tăng cường công tác dự giờ.

## **2. Đối với nhà trường:**

- Thực hiện phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024. Tổ chức họp Hội đồng trường thường kỳ theo quy định tại Điều 10, khoản 1 điểm d Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường THCS, THPT và Trường THPT có nhiều cấp học (*họp ít nhất 03 lần trong một năm*).

- Chỉ đạo Tổ trưởng và giáo viên bổ sung kế hoạch hoạt động của tổ theo học kỳ, tháng, tuần đúng theo quy định tại Điều 14, Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 19/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường THCS, THPT và Trường THPT có nhiều cấp học.

- Hồ sơ chuyên môn thực hiện bổ sung đầy đủ nội dung, đúng về hình thức theo hướng dẫn tại Công văn số 2021/SGDDĐT-MNPT ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Sở GDĐT Cà Mau hướng dẫn thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá đối với GDTrH từ năm học 2021-2022.

- Việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

- Chỉ đạo các tổ khi xây dựng kế hoạch văn bản căn cứ phải còn hiệu lực thực hiện. Nội dung nhận xét các tiết dự giờ phải căn cứ vào nội dung của các tiêu chí đánh giá nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Hồ sơ lưu trữ phải thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan tổ chức và Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GDĐT Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn, nghiệp vụ của ngành giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; trong đó cần quan tâm hơn nữa đến việc phổ biến những văn bản mới, nội dung mới có liên quan đến các hoạt động giáo dục; tăng cường công tác công khai các hoạt động của nhà trường với nhiều hình thức khác nhau phù hợp và hiệu quả cho từng nội dung và đối tượng công khai.

Trên đây là Kết luận Thanh tra Chuyên ngành Trường THPT Hồ Thị Kỳ và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ thực hiện. Giao Trường Đoàn thanh tra công khai Kết luận thanh tra, cán bộ xử lý sau thanh tra theo dõi thực hiện kết luận thanh tra, tổng hợp, báo cáo Chánh thanh tra theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- TT Bộ GDĐT, TT Tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGD (để biết, chỉ đạo);
- Trường THPT Hồ Thị Kỳ (để thực hiện);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, ĐTT.

