

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THANH TRA SỞ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 18 /KL-TTr

Cà Mau, ngày 28 tháng 5 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra Chuyên ngành Trường THPT
Nguyễn Thị Minh Khai, huyện Phú Tân, tỉnh Cà Mau

Thực hiện Quyết định số 11/QĐ-TTr ngày 15/4/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Cà Mau về việc thanh tra Chuyên ngành Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai, huyện Phú Tân, tỉnh Cà Mau; Từ ngày 16/4/2024 đến ngày 02/5/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai, huyện Phú Tân, tỉnh Cà Mau.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 16/5/2024 của Trường đoàn thanh tra số 11, Chánh Thanh tra Sở GDĐT Cà Mau kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai được thành lập theo Quyết định số 118/QĐ-UB ngày 27/8/1990 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Minh Hải về việc thành lập Trường trung học phổ thông Nguyễn Thị Minh Khai. Trường hiện có tổng diện tích 6.700 m². Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập của hệ thống giáo dục quốc dân trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau. Trường tọa lạc tại ấp Cái Đồi, xã Phú Tân, tỉnh Cà Mau.

Trường hiện có 827/429 học sinh theo học ở 03 khối với tổng số biên chế 20 lớp: khối lớp 10 có 07 lớp (319 học sinh), khối lớp 11 có 06 lớp (275 học sinh) và khối lớp 12 có 07 lớp (233 học sinh).

Trải qua 37 năm tổ chức hoạt động, nhà trường đã được sự chỉ đạo và quan tâm đặc biệt của lãnh đạo ban ngành cấp tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Phú Tân và nhân dân địa phương. Cùng với sự cố gắng không ngừng vươn lên vượt mọi khó khăn của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh trong phong trào thi đua “*Dạy tốt, học tốt*”. Đến nay, nhà trường đã ổn định, phát triển mới kể cả cơ sở vật chất và chất lượng giáo dục học sinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ quyền hạn được giao.

a) Ưu điểm:

- Năm học 2023-2024, Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về giáo dục; hàng năm đều xây dựng kế hoạch triển khai và thực hiện nhiệm vụ, có chỉ tiêu và biện pháp phù hợp với tình hình của đơn vị; công tác kiểm tra nội bộ trường học thực hiện đúng theo kế hoạch góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tổ chức điều hành các hoạt động của đơn vị theo kế hoạch và thường xuyên có

bổ sung điều chỉnh kịp thời. Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương và sự lãnh đạo, chỉ đạo của Sở GDĐT Cà Mau.

- Thường xuyên phổ biến và giáo dục pháp luật cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua các buổi sinh hoạt tập thể, các buổi họp, các buổi chào cờ đầu tuần, các buổi phát động hưởng ứng tháng an toàn giao thông, phòng chống ma túy... (có 827 học sinh và 50 GV, NV tham gia).

- Đáp ứng cơ bản điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục. Đảm bảo số lượng giáo viên giảng dạy ở các môn đủ chuẩn: 46 giáo viên; CSVN đảm bảo phục vụ dạy và học (phòng làm việc 07, phòng học 18, Tivi: 18, Phòng máy tính: 02 với 80 máy, 02 phòng dạy Ngoại ngữ và 01 phòng thư viện. Sân chơi, bãi tập: 2.800m². Nhà vệ sinh: 02).

- Thực hiện tốt các chính sách, pháp luật khác có liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với CBQL, giáo viên (chính sách hỗ trợ GV, NV các ngày Lễ) đối với học sinh: miễn, giảm học phí: 32 em; miễn, giảm học thêm: 55 học sinh; cấp học bổng: 30 suất (30.000.000đ). cấp bù học phí 100% 04 học sinh, cấp bù học phí 50% 11 học sinh.

a) Hạn chế:

Đơn vị đang trong giai đoạn đầu tư xây dựng các phòng học bộ môn nên trang thiết bị tối thiểu phục vụ cho công tác giảng dạy chưa được đầu tư kịp thời, vẫn còn thiếu nhiều so với nhu cầu nhất là khi triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.

2. Việc ban hành các văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật về giáo dục; xây dựng bộ máy tổ chức; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

a) Ưu điểm:

- Công tác ban hành văn bản quản lý nội bộ và công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị.

+ Hiệu trưởng nhà trường đã thực hiện việc ban hành các văn bản quản lý nội bộ theo thẩm quyền gồm: Quyết định phân công Tổ trưởng, thành lập tổ, phân công chuyên môn...; Kế hoạch năm học, bồi dưỡng học sinh giỏi, thi giáo viên giỏi, kiểm tra nội bộ, kế hoạch phát triển nhà trường... và các thông báo...

+ Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật nhà trường thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên như: Xây dựng Kế hoạch công tác Pháp chế, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, Kế hoạch công tác phổ biến, lồng ghép và triển khai các văn bản vào các buổi sinh hoạt dưới cờ, họp Hội đồng sư phạm nhà trường, niêm yết tại bản tin của trường và phòng của giáo viên... thực hiện việc báo cáo về cấp trên đúng theo quy định, kết hợp với công an giáo dục cho học sinh về trật tự an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy...

- Việc xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định công khai về lĩnh vực giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

+ Tổng số/nữ: 50/20 nữ, CBQL: 03/00 nữ, GV: 43/19 nữ, NV: 04/01 nữ (trong đó có 01 hợp đồng theo NĐ 111). Giáo viên: Vượt chuẩn: 02, Đạt chuẩn: 41, Chưa: 00. Thừa: 00, Thiếu: 00 GV.

+ Việc xây dựng bộ máy tổ chức phù hợp với công tác phát triển giáo dục của nhà trường. Trường có 05 Tổ Chuyên môn, 01 Tổ Văn phòng; Xây dựng bộ máy quản lý, các tổ chuyên môn và các tổ chức trong đơn vị ổn định, nền nếp. Quy hoạch và sử dụng quy hoạch đúng quy định: Chức danh HT: 03, chức danh PHT: 06.

+ Việc phân công, phân nhiệm; việc học tập, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao tay nghề cho đội ngũ; việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy và trong công tác đúng theo vị trí việc làm phù hợp như: phân công giảng dạy, chủ nhiệm, kiêm nhiệm. Công tác bồi dưỡng để nâng cao tay nghề cho đội ngũ thực hiện khá tốt thông qua các đợt tập huấn. Việc ứng dụng CNTT trong giáo dục thực hiện tốt theo Công văn 2100, Hướng dẫn 2220 của Phòng MN-PT về hồ sơ sổ sách thực hiện số hóa.

+ Việc thực hiện công khai¹ các chế độ chính sách cho giáo viên và học sinh được chi trả kịp thời như: hỗ trợ gạo, cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập.

+ Công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ: đơn vị có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và hướng dẫn kiểm tra chuyên đề, toàn diện trong nhà trường năm học 2023-2024, trong kế hoạch có thể hiện giai đoạn kiểm tra, thời hạn kiểm tra, số lượng giáo viên được kiểm tra phù hợp với từng tổ, từng bộ phận trong nhà trường.

- Thực hiện các quy định về tổ chức, hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Hội đồng trường được kiện toàn đảm bảo thành phần theo nhiệm kỳ và được cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Có xây dựng Đề án chiến lược, phát triển nhà trường giai đoạn 2023-2025, tầm nhìn đến năm 2030 ngày Quyết định số 642 ngày 05/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc thành lập các tổ; việc bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; phân công nhiệm vụ các Phó Hiệu trưởng, giáo viên và người lao động thực hiện đúng quy định. Cụ thể:

+ Quyết định số 223/QĐ-HTK ngày 01/8/2023 của Hiệu trưởng về việc thành lập Tổ toán; Quyết định số 234 thành lập Tổ Ngữ văn; Quyết định số 235 thành lập Tổ Khoa học tự nhiên - Công nghệ; Quyết định số 236 thành lập Tổ Khoa học xã hội - GDTC - QPAN; Quyết định số 237 thành lập Tổ Tin học - Tiếng anh; Quyết định số 238 thành lập Tổ Văn phòng.

+ Quyết định số 223/QĐ-HTK ngày 01/8/2023 của Hiệu trưởng về việc bổ nhiệm Tổ trưởng Tổ toán; Quyết định số 240 bổ nhiệm Tổ trưởng Tổ Ngữ văn; Quyết định số 241 bổ nhiệm Tổ trưởng Tổ Khoa học tự nhiên - Công nghệ; Quyết định số 248 bổ nhiệm Tổ trưởng Tổ Tin học - Tiếng anh.

¹ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hệ thống hồ sơ quản lý nhà trường thực hiện đúng và đủ theo quy định². Hồ sơ các Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch đầy đủ theo nhiệm vụ được phân công; triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo nội dung, thời gian và có báo cáo kết quả thực hiện. Các kế hoạch được chi tiết triển khai theo học kỳ, tháng, từng chủ điểm ...; hồ sơ theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện đầy đủ.

- Hồ sơ Tổ Văn phòng: Tổ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đảm bảo thời gian, nội dung và nhiệm vụ cụ thể. Từng tháng có kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức họp đánh giá và triển khai nhiệm vụ tiếp theo.

a) Hạn chế:

- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật đôi lúc còn chậm, chưa được thường xuyên và liên tục, hình thức triển khai chưa được sinh động thông qua nhiều kênh như tổ các cuộc thi, hội thi...

- Công tác kiểm tra nội bộ chưa được cập nhật, lưu trữ đầy đủ, thiếu báo cáo kết quả cụ thể những việc đã làm.

3. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

a) Ưu điểm:

- Kế hoạch chuyên môn:

Nhà trường xây dựng các kế hoạch: Kế hoạch giáo dục của nhà trường; kiểm tra, đánh giá học sinh; bồi dưỡng học sinh giỏi; dạy thêm, học thêm; giáo dục hướng nghiệp, phân luồng; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục đạo đức lối sống, ... Đảm bảo nội dung, phân công cụ thể, triển khai thực hiện, có theo dõi kiểm tra, đánh giá kết quả và báo cáo theo quy định. Đồng thời, đã ban hành quy chế và tổ chức hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức các Kỳ thi - Cuộc thi:

+ Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I, cuối kỳ I và giữa kỳ 2 năm học 2023-2024 đảm bảo nội dung theo yêu cầu và khung thời gian theo Kế hoạch giáo dục. Có kế hoạch kiểm tra lại và rèn luyện hè; Quyết định thành lập Hội đồng, biên bản họp xét duyệt kết quả, danh sách kết quả kiểm tra lại và rèn luyện hè năm học 2022-2023.

+ Nhà trường có ban hành Kế hoạch và tổ chức thi giáo viên dạy giỏi và giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi đúng quy định. Thi học sinh giỏi có kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo nội dung theo yêu cầu. Tổ chức thi cấp trường, đăng ký thi cấp tỉnh đúng quy định.

+ Nhà trường có xây dựng phương án tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024 với 05 tổ hợp môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn. Số học sinh được

² tại Điều 21 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT và Công văn số 2100/SGDĐT-MNPT ngày 13/10/2020 của Sở GDĐT.

duyet trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2023-2024 là 319 em so với chỉ tiêu giao 350 em.

- Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa:

Nhà trường thực hiện việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 đảm bảo các bước, đúng quy trình; có quyết định thành lập Tổ lựa chọn đề xuất đủ thành phần; có biên bản đề xuất của các Tổ bộ môn và biên bản của nhà trường, danh mục sách giáo khoa đề xuất lựa chọn.

- Hồ sơ của Tổ trưởng chuyên môn:

+ Hồ sơ, kế hoạch tổ chuyên môn thực hiện theo quy định³: Kế hoạch tổ chuyên môn; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo quy định của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường THCS và THPT và Kế hoạch số 2426/KH-SGDĐT, ngày 25/8/2022 về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023; Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém; Kế hoạch dạy học và dạy học chuyên đề lớp 10. Kế hoạch bài dạy (*giáo án*) có phân phối chương trình và chuyên đề. Có hồ sơ sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng đúng quy định của Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH 2014 hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Kiểm tra, đánh giá đúng tiến độ. Thực hiện đúng việc tích hợp giữa mẫu chương trình phổ thông 2006 đối với các khối lớp 11, 12 và chương trình phổ thông 2018 đối với khối lớp 10 đúng mẫu và chủ đề tích hợp đảm bảo nội dung giảm tải theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT. Việc dự giờ, đánh giá, xếp loại giờ dạy thực hiện đúng theo Công văn 2738/SGDĐT-MNPT, ngày 23/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy đối với giáo viên trung học từ năm học 2022 - 2023.

+ Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên đúng theo Kế hoạch số 2426/KH-SGDĐT, ngày 25/8/2022 về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023. Các thành viên trong tổ thực hiện đúng việc kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ theo đúng Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh THCS, THPT (lớp 10, 11), Thông tư 58 đối với lớp 12.

+ Biên bản họp tổ, biên bản sinh hoạt chuyên đề của tổ thể hiện được tổ đã có tổ chức được việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NCBH và các chủ đề khác nhằm đào tạo bồi dưỡng đội ngũ và nâng cao chất lượng dạy và học của tổ.

+ Có hồ sơ kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện của tổ, đảm bảo hình thức, nội dung, khoa học, hợp lý. Có hồ sơ quản lý việc ký duyệt giáo án của giáo viên hàng tháng. Tổ có biên bản họp xét chọn sách giáo khoa, sách giáo viên, sách chuyên đề lớp 10, năm học 2022-2023

³ Công văn số 2100/SGDĐT-MNPT, ngày 13/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc quy định hệ thống hồ sơ sổ sách trong nhà trường từ năm học 2020-2021; Công văn số 2021/SGDĐT-MNPT, ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá đối với GDTrH từ năm học 2021-2022.

+ Sổ theo dõi và đánh giá học sinh đảm bảo các lượt điểm theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 10, Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 11,12.

- Hồ sơ giáo viên:

+ Có các kế hoạch, hồ sơ theo quy định. Kế hoạch có ký duyệt của Lãnh đạo trường, tổ chuyên môn theo quy định. Thực hiện quy chế chuyên môn, việc kiểm tra đánh giá đảm bảo đúng quy định.

+ Các thành viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Xây dựng các kế hoạch dạy học theo biểu mẫu, phân phối chương trình theo mẫu chương trình 2006 và chương trình 2018. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác đầy đủ.

+ Kế hoạch dạy học và giáo dục thực hiện theo mẫu chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 10 và chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với các khối lớp 11, 12. Nội dung phân phối chương trình thực hiện đúng Công văn số 3280/BGD-GDTrH, điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT.

+ Kế hoạch dạy học khối 10: Thực hiện theo mẫu Công văn số 5512/BGD-GDTr của Bộ GD&ĐT, ngày 18/12/2020; Hiệu trưởng đã ký duyệt đến tuần 22. Kế hoạch dạy học khối 11, 12: Cung cấp từ tuần 01 đến tuần 22, thực hiện theo mẫu chương trình phổ thông 2006; Hiệu trưởng ký duyệt đến tuần 22.

+ Đề kiểm tra định kỳ (*giữa kỳ I và cuối kỳ I*) vật lý 10, 11, 12 có đủ ma trận đề, đặc tả ma trận đề, đề, đáp án, hướng dẫn chấm và thang điểm đầy đủ theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT đối với khối lớp 10 và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi Thông tư 58/BGDĐT về đánh giá xếp loại học sinh đối với các khối lớp 11, 12.

+ Có đủ các cột điểm kiểm tra định kỳ (*giữa kỳ I và cuối kỳ I*). Điểm kiểm tra thường xuyên đã cập nhật đầy đủ đến thời điểm thanh tra. Có xây dựng kế học bồi dưỡng thường xuyên cá nhân theo quy định.

+ Có các loại hồ sơ theo theo Công văn số 2100/SGDĐT-MNPT, ngày 13/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc quy định hệ thống hồ sơ sổ sách trong nhà trường từ năm học 2020-2021 như Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch bài dạy, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (*bản điện tử*), Kế hoạch chủ nhiệm.

+ Sổ theo dõi và đánh giá học sinh đảm bảo các cột điểm theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 10, Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 11,12. Sổ chủ nhiệm ghi đầy đủ thông tin và thực hiện theo Công văn số 2100/SGDĐT-MNPT.

+ Tổ trưởng, giáo viên nắm vững và thực hiện đúng quy chế chuyên môn, thực hiện đúng, đủ nội dung giáo dục môn học và các hoạt động giáo dục được giao (*hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp ở khối 11, 12 và hoạt động trải nghiệm ở khối 10*). Về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh: Có ma trận đề, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm theo từng khối lớp, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng (*ở lớp 11, 12*) và yêu cầu cần đạt về phẩm chất, năng lực (*ở lớp 10*).

+ Kế hoạch giáo dục của cá nhân⁴, Kế hoạch bài dạy Công nghệ lớp 10⁵. Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân⁶, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh⁷ đảm bảo theo quy định

b) Hạn chế:

- Kế hoạch trình bày chưa đúng thể thức văn bản theo quy định chung. Nội dung kế hoạch chưa bổ sung thêm các hoạt động mang tính đặc thù của tổ, còn nêu chung chung. Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, bước 4 chưa rút ra được bài học kinh nghiệm cụ thể để vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hàng ngày.

- Biên bản họp tổ và sinh hoạt chuyên đề: Không ghi nhận ý kiến góp ý, thảo luận của các thành viên trong tổ, kết luận nội dung cuộc họp và nội dung sinh hoạt chuyên môn còn chung chung.

- Nội dung nhận xét các tiết dự giờ chưa bám vào nội dung của các tiêu chí đánh giá nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Kế hoạch bài dạy chính khoá, dạy thêm (*phụ đạo*) của các giáo viên chưa mang tính đặc thù của từng lớp (*vì nhà trường đã phân đối tượng HS*), nên đôi khi không phù hợp với đối tượng của học sinh ở các lớp khác nhau.

- Hồ sơ theo dõi, quản lý ký duyệt giáo án còn chung chung. Kế hoạch giáo dục giáo viên phân phối chương trình thực hiện chưa đúng theo hướng dẫn ở Phụ lục 3 Công văn số 2324/SGDĐT-MNPT, ngày 14/7/2023 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn Chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024.

- Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn ghi chép chưa đầy đủ nội dung các cuộc họp. Việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học chưa được thể hiện trong biên bản họp tổ chuyên môn theo Phụ lục 6a Công văn số 2324/SGDĐT-MNPT, ngày 14/7/2023 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn Chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024. Sổ theo dõi đánh giá học sinh khối 10, 11 chưa ghi nhận xét theo hướng dẫn thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Nội dung kế hoạch chưa cụ thể hóa các biện pháp cụ thể cho việc thực hiện Kế hoạch, chưa cụ thể hoá thành kế hoạch của cá nhân đúng theo nhiệm vụ cụ thể được phân công. Một số tiết yêu cầu về thiết bị dạy học không phù hợp và cần thiết (*Ví dụ như tiết kiểm tra định kỳ không cần Textbook, laptop, Tivi*).

- PPCT nên điều chỉnh các tiết KTĐK cho phù hợp với kế hoạch nhà trường. Đề kiểm tra định kỳ ở khối 10 cần bổ sung phần Listening vào ma trận. Kiểm tra

⁴ thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 2021/SGDĐT-MNPT, ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá đối với GDTrH từ năm học 2021-2022

⁵ thực hiện theo Phụ lục 4 của Công văn số 2021/SGDĐT-MNPT, ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá đối với GDTrH từ năm học 2021-2022

⁶ Kế hoạch số 2426/KH-SGDĐT, ngày 25/8/2022 về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023.

⁷ tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 10, Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 11, 12.

định kỳ ở khối 11 chưa thực hiện theo Công văn 2021/SGDĐT-MNPT. Sổ theo dõi và đánh giá học sinh đa số lớp chỉ có nhận xét vài HS tượng trưng.

- BDTX nội dung báo cáo thu hoạch việc học tập nên có bài thu hoạch riêng, không làm chung với kế hoạch. Sổ theo dõi và đánh giá học sinh chưa ghi nhận xét theo hướng dẫn Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 10,11.

- Kế hoạch dạy học một số tiết ôn tập cách thức tổ chức hoạt động của giáo viên chưa cụ thể còn chung chung. Kế hoạch chủ nhiệm chưa cập nhật số liệu ở học kỳ II, sổ theo dõi và đánh giá học sinh cột nhận xét GV chưa ghi nhận xét.

- Cách trình bày các kế hoạch chưa khoa học, chưa đúng thể thức văn bản, tính thẩm mỹ chưa cao. Chưa có sự thống nhất tên gọi tổ chuyên môn. PPCT lớp 12 chưa thực hiện đầy đủ theo Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020. về điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT. Phần đánh giá nhận xét theo dõi học sinh cần thể hiện rõ trên sổ để có cơ sở theo dõi sự tiến bộ của học sinh.

- Kế hoạch giáo dục môn học của giáo viên ở Mục 3 chưa thống nhất giữa các thành viên với nhau. Giáo viên đăng ký chỉ tiêu lớp 10,11 chưa đúng theo Thông tư 22 (còn đăng ký theo mẫu cũ Giỏi, khá, TB, Y).

- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (năm học 2023- 2024): Trong chỉ tiêu chất lượng bộ môn khối 10 và 11 chưa đúng Điều 9, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021.

- Kế hoạch tháng tổ chuyên môn, Biên bản họp tổ; Biên bản sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học: chưa đúng mẫu theo *Phụ lục 6 theo Công văn số 2324/SGDĐT-MNPT ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Sở GD&ĐT Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục trung học từ năm học 2023-2024.*

- Kế hoạch Bài dạy: Không có KHBD các tiết kiểm tra định kỳ.

- Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi: Thiếu khung PPCT, thiếu danh sách giáo viên giảng dạy và danh sách học sinh tham gia ôn HSG. (*Cần bổ sung*).

- Khung phân phối chương trình: khung PPCT từ khối 10 ,11, 12 chưa thống nhất mẫu (*môn Hóa học 10,11 và 12*).

- Kế hoạch giáo dục của giáo viên (*theo năm học*): chỉ tiêu chất lượng bộ khối 10 và 11 chưa đúng Điều 9, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 (*cần điều chỉnh*).

- Kế hoạch bài dạy (*giáo án*): Không có KHBD Các tiết kiểm tra định kỳ.

- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (*bản giấy*): Kiểm tra thường xuyên HKII chưa đúng tiến độ ở các lớp 12C1, 12C2, 11C3 và 10C2.

- Sổ công tác giáo viên chủ nhiệm: Sổ chủ nhiệm tải từ phần mềm Smas chưa thể hiện đầy đủ (*mục IV-/ theo dõi chất lượng giáo dục chưa đánh giá chất lượng ở GHKI, CHKI, Trong kế hoạch tuần: còn nhiều tuần chưa có đánh giá hoạt động tuần trước*).

- PPCT không đúng theo mẫu; Lịch thời gian thực hiện của Kế hoạch giáo dục của tổ có nhiều nội dung và thành phần thực hiện chưa phù hợp. Thiếu nội dung

SHCM tháng 01/2024 lần 2 và các tháng 02,3,4/2024. TTCM chưa ký duyệt kế hoạch giáo dục của các thành viên trong tổ.

- Kế hoạch BDTX, yêu cầu Giáo viên thực hiện các mô đun bồi dưỡng trực tuyến trên hệ thống LMS là không đúng; Đánh giá kết quả bồi dưỡng (*thực hiện theo quy định tại Điều 11 TT số 19/2019*) là không đúng theo KH số 3088...Thực hiện đánh giá và công nhận kết quả được quy định tại điều 12, Thông tư số 17/2022.

- Ghi sai nội dung chuẩn nghề nghiệp trong KHGD cá nhân. Chưa ghi nhận xét học sinh trong sổ kiểm tra đánh giá. Thiếu kế hoạch bài dạy (*giáo án*) của các tiết kiểm tra định kỳ.

- Sổ chủ nhiệm chưa có ký duyệt của lãnh đạo, đánh giá và triển khai kế hoạch tuần chưa đầy đủ. Thiếu nội dung ghi các cuộc họp tổ chuyên môn từ tháng 01/2024 cho đến thời điểm kiểm tra.

- Chưa thể hiện Kế hoạch tuần⁸, Tổ trưởng chưa xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn chưa đủ 02 lần/tháng⁹. Đến thời điểm xác minh tổ đã kiểm tra hoạt động sư phạm 07 giáo viên, tiến độ kiểm tra hoạt động sư phạm chậm hơn so với Nghị quyết tổ ngày 9/9/2023 và Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường. Thiếu bảng đặc tả ma trận đề kiểm tra định kỳ. Số lần kiểm tra thường xuyên ở các lớp có dạy chuyên đề học tập dư 01 lần kiểm tra thường xuyên theo điểm b, khoản 2, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Các hồ sơ, sổ sách, văn bản chưa thực hiện đúng theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư.

4. Công tác xã hội hóa giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm.

a) Công tác xã hội hóa giáo dục

- Ưu điểm: Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp tổ chức họp phụ huynh đầu năm để thông qua kế hoạch hoạt động, bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh, thông qua kế hoạch vận động quỹ khen thưởng (*có biên bản họp*). Nguồn tự nguyện đóng góp đại diện CMHS 2023-2024: Tổng thu 15.250.000đ số lớp 20/20 lớp. Tổng chi 9.500.000đ. Tồn quỹ 5.750.000đ (*Tiền mặt tại đơn vị*).

- Hạn chế: Có chứng từ đã thực hiện chi nhưng còn thiếu chữ ký của người nhận tiền.

b) Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

- Ưu điểm: Nhà trường đã xây dựng và ban hành kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Có đơn xin phép dạy thêm trong nhà trường của giáo viên có xác nhận của Hiệu trưởng. Học sinh có đơn xin học thêm trong nhà trường có xác nhận của phụ huynh và Lãnh đạo nhà trường. Xây dựng phân phối chương trình, có sổ theo dõi tiết dạy trên lớp và thời khóa biểu. Khối 12 học thêm và ôn thi TN THPT 9 môn: Toán, Văn, TA + Lý - Hóa - Sinh (*Ban TN*), Sử - Địa - GDCD (*Ban XH*), mỗi môn có số tiết/tuần khác nhau, tỷ lệ học 100%. Khối 10&11 học thêm các môn: Toán, Văn, TA, Lý, Hóa, Sinh, mỗi môn có số tiết/tuần khác nhau. Học thêm các khối thu:

⁸ theo điểm a khoản 2, Điều 14 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT và Công văn số 2324/SGDĐT-MNPT

⁹ (*ít nhất 01 lần trong 02 tuần*) theo quy định tại Khoản 3, Điều 14, Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT.

9.000đ/tiết. Ôn thi TN THPT khối 12 thu: 12.000đ/tiết. Tổng thu năm 2023 là 2.000.356.000đ. Nộp thuế 2% 40.007.120đ. Chi 85% dạy + QL 1.666.296.548đ. Chi 15% CSVC 374.066.572đ. Công tác thu chi tiền dạy thêm, học thêm thực hiện đúng theo quy định các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Hạn chế: Còn phân công giáo viên dạy chính khóa dạy thêm chính lớp của mình giảng dạy là chưa đúng theo quy định tại khoản b, điểm 4, Điều 4 của Thông tư 17 ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về DTHT.

c) Nguồn thu khác:

Nguồn học phí năm 2023: Tổng thu 221.996.000đ. Tổng chi 109.441.976đ. Nộp thuế 2% là 4.439.920đ. Trích lập quỹ: Chi phí PTHĐSN 41.500.000đ. Chi phí phát triển chuyên môn 63.502.056đ. Tồn Quỹ: 112.554.024 đ. Nguồn học phí năm 2024: Tổng thu 147.660.000. Tổng chi 9.453.200. Nộp thuế 2% là 2.953.200. Chi phí phát triển chuyên môn Chi phí hoạt động chuyên môn. Tồn Quỹ: 138.206.800 đ.

III. KẾT LUẬN

1. Những mặt làm được:

- Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã thực hiện khá tốt công tác quản lý, tham mưu, triển khai các hoạt động giáo dục; có đủ các tổ chức, đoàn thể theo Điều lệ trường trung học và hoạt động khá hiệu quả, đúng quy định; 100% cán bộ, giáo viên có trình độ đào tạo chuyên môn đạt chuẩn trở lên (*trong đó trình độ Thạc sỹ 0,04%*) đáp ứng yêu cầu giảng dạy.

- Ban hành các văn bản quản lý nội bộ đúng thẩm quyền và lưu trữ đầy đủ; tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, học sinh theo kế hoạch, đúng hướng dẫn; xây dựng và thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ theo hướng dẫn; xây dựng đủ các kế hoạch giáo dục theo quy định; các kế hoạch tương đối cụ thể về nhiệm vụ, chỉ tiêu, các biện pháp thực hiện khá phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường. Thực hiện chế độ chính sách đối với người học đảm bảo theo quy định; đã xây dựng Quy chế chỉ tiêu nội bộ; các khoản thu, chi đều được phản ánh trên hệ thống sổ sách kế toán và được quyết toán khi kết thúc năm tài chính theo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo về chuyên môn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nội dung và phương pháp giáo dục; tổ chức dạy nội dung giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm theo quy định; thực hiện đúng thời gian, nội dung các hoạt động ngoài giờ lên lớp với các hình thức tổ chức, phong phú, đa dạng; thực hiện được nhiều chuyên đề chuyên môn cấp trường.

- Trường đã tích cực chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ thực hiện chương trình GDPT 2018; cử cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn về thực hiện chương trình, sách giáo khoa GDPT 2018; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện dạy đúng, đủ nội dung theo quy định của chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10, 11 năm học 2023-2024.

- Trong những năm qua, với trách nhiệm là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập, Hiệu trưởng cùng với tập thể Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai hoàn thành tốt nhiệm vụ được cấp trên giao, thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của

ngành, phù hợp với điều kiện của nhà trường; thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục đúng quy định của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kết quả giáo dục của nhà trường từng bước được nâng lên, tạo được sự tin tưởng của lãnh đạo và nhân dân trên địa bàn. Có được kết quả trên là do đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, thống nhất cao trong xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ chính trị của trường.

- Hiệu trưởng lãnh đạo thực hiện khá tốt việc quản lý và sử dụng đội ngũ, cơ sở vật chất kỹ thuật,...bảo đảm đủ điều kiện cho chất lượng giáo dục của nhà trường. Có sự phối hợp tốt giữa nhà trường với các tổ chức chính trị xã hội trong và ngoài nhà trường, nhất là sự hỗ trợ tích cực của cha mẹ học sinh.

- Tập thể sư phạm đoàn kết, trẻ, khỏe, nhiệt tình, chịu khó tiếp cận việc ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp giáo dục và đánh giá. Thực hiện nghiêm túc đầy đủ và đúng theo quy định các loại hồ sơ, sổ sách đúng Thông tư theo qui định của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Tích cực tham gia các phong trào do trường và ngành phát động. Công tác quy hoạch cán bộ nguồn thực hiện theo đúng hướng dẫn cấp trên. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Tổ trưởng, phó Tổ trưởng theo quy định. Công tác tiếp nhận, chuyển, tuyển dụng và hợp đồng, cơ bản đơn vị đã thực hiện đúng theo quy trình, quy định và công khai minh bạch tại đơn vị và được sự chấp thuận của cơ quan chủ quản. Bố trí công việc phù hợp với năng lực, sở trường, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức và người lao động. Lương và các chế độ khác chi trả đầy đủ, kịp thời, đúng quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với học sinh. Công tác kiểm tra nội bộ thực hiện đúng theo kế hoạch và các văn bản hiện hành. Đối với công tác chuyên môn thực hiện đầy đủ, đúng mẫu, ký duyệt đầy đủ, tính khả thi cao.

2. Hạn chế, thiếu sót và trách nhiệm của tập thể, cá nhân.

- Một số văn bản của nhà trường xây dựng chưa bảo đảm thể thức theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư (*cỡ chữ, căn cứ, ghi ngày, tháng, đề mục, dấu câu, chính tả...*).

- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật đôi lúc còn chậm, chưa được thường xuyên và liên tục, hình thức triển khai chưa được sinh động thông qua nhiều kênh như tổ các cuộc thi, hội thi...

- Công tác kiểm tra nội bộ chưa được cập nhật, lưu trữ đầy đủ, thiếu báo cáo kết quả cụ thể những việc đã làm. Việc ứng dụng CNTT ở một số giáo viên còn chậm. Nhà trường còn thiếu nhân viên y tế, thiết bị, công nghệ thông tin nên gặp rất nhiều khó khăn trong việc theo dõi, chăm sóc sức khỏe của học sinh và triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và quản lý thiết bị.

- Có xây dựng Đề án chiến lược, phát triển nhà trường giai đoạn 2023-2025, tầm nhìn đến năm 2030 ngày Quyết định số 642 ngày 05/10/2023 của Sở GDĐT nhưng chưa thực hiện công khai.

- Ban đại diện CMHS của trường có chứng từ đã thực hiện chi nhưng còn thiếu chữ ký của người nhận tiền.

- Còn phân công giáo viên dạy chính khóa dạy thêm chính lớp của mình giảng dạy là chưa đúng theo quy định tại khoản b, điểm 4, Điều 4 của Thông tư 17 ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về DTHT.

- Nội dung kế hoạch chưa bổ sung thêm các hoạt động mang tính đặc thù của tổ, còn nêu chung chung. Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, bước 4 chưa rút ra được bài học kinh nghiệm cụ thể để vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hàng ngày.

- Biên bản họp tổ và sinh hoạt chuyên đề: Không ghi nhận ý kiến góp ý, thảo luận của các thành viên trong tổ, kết luận nội dung cuộc họp và nội dung sinh hoạt chuyên môn còn chung chung.

- Nội dung nhận xét các tiết dự giờ chưa bám vào nội dung của các tiêu chí đánh giá nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Kế hoạch bài dạy chính khóa, dạy thêm (*phụ đạo*) của các giáo viên chưa mang tính đặc thù của từng lớp (*vì nhà trường đã phân đối tượng HS*), nên đôi khi không phù hợp với đối tượng của học sinh ở các lớp khác nhau.

- Hồ sơ theo dõi, quản lý ký duyệt giáo án còn chung chung. Kế hoạch giáo dục giáo viên phân phối chương trình thực hiện chưa đúng theo hướng dẫn ở Phụ lục 3 Công văn số 2324/SGDĐT-MNPT, ngày 14/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc hướng dẫn Chương trình giáo dục trung học từ năm học 2023-2024.

- Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn ghi chép chưa đầy đủ nội dung các cuộc họp. Việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học chưa được thể hiện trong biên bản họp tổ chuyên môn theo Phụ lục 6a Công văn số 2324/SGDĐT-MNPT, ngày 14/7/2023 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn Chương trình giáo dục trung học từ năm học 2023-2024. Sổ theo dõi đánh giá học sinh khối 10, 11 chưa ghi đầy đủ nhận xét theo hướng dẫn Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Nội dung kế hoạch chưa cụ thể hóa các biện pháp cụ thể cho việc thực hiện Kế hoạch, chưa cụ thể hoá thành kế hoạch của cá nhân đúng theo nhiệm vụ cụ thể được phân công. Một số tiết yêu cầu về thiết bị dạy học không phù hợp và cần thiết (*Ví dụ như tiết kiểm tra định kỳ không cần Textbook, laptop, Tivi*).

- PPCT cần điều chỉnh các tiết KTĐK cho phù hợp với kế hoạch nhà trường. Đề kiểm tra định kỳ ở khối 10 cần bổ sung phần Listening vào ma trận. Kiểm tra định kỳ ở khối 11 chưa thực hiện theo Công văn 2021/SGDĐT-MNPT. Sổ theo dõi và đánh giá học sinh đa số lớp chưa thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 10,11 (*chỉ có nhận xét vài HS tượng trưng*). Bồi dưỡng thường xuyên nội dung báo cáo thu hoạch việc học tập nên có bài thu hoạch riêng, không làm chung với kế hoạch.

- Kế hoạch dạy học một số tiết ôn tập cách thức tổ chức hoạt động của giáo viên chưa cụ thể. Kế hoạch chủ nhiệm chưa cập nhật số liệu ở học kỳ II.

- Chưa có sự thống nhất tên gọi tổ chuyên môn. PPCT lớp 12 chưa thực hiện đầy đủ theo Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020.

- PPCT lớp 12 chưa thực hiện đúng tinh thần Công văn số 3280/BGĐT-GDTrH, ngày 27/8/2020 về điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT. Phần đánh giá nhận xét theo dõi học sinh cần thể hiện rõ trên sổ để có cơ sở theo dõi sự tiến bộ của học sinh. Lịch thời gian thực hiện của Kế hoạch giáo dục của tổ có nhiều nội dung và thành phần thực hiện chưa phù hợp. Thiếu nội dung SHCM tháng 01/2024 lần 2 và các tháng 02,03,04/2024. Tổ trưởng CM chưa ký duyệt kế hoạch giáo dục của các thành viên trong tổ.

IV. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền

Đề nghị đơn vị điều chỉnh, bổ sung các hồ sơ, minh chứng còn thiếu trong phần kết luận thanh tra đã nêu; khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế.

V. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Qua kết quả thanh tra, Chánh Thanh tra yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai tổ chức họp kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với tổ chức và cá nhân để xảy ra những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công. Đồng thời, xây dựng kế hoạch khắc phục, báo cáo kết quả về Sở GDĐT (*qua Thanh tra Sở*) trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố Kết luận thanh tra, có biện pháp khắc phục ngay những khuyết điểm, hạn chế nêu ở mục II tại Kết luận này và tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với tổ chuyên môn:

- Nội dung kế hoạch bổ sung thêm các hoạt động mang tính đặc thù của tổ, không nêu chung chung. Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, bước 4 phải rút ra được bài học kinh nghiệm cụ thể để vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hàng ngày.

- Biên bản họp tổ và sinh hoạt chuyên đề ghi nhận ý kiến góp ý, thảo luận của các thành viên trong tổ, kết luận nội dung cuộc họp và nội dung sinh hoạt chuyên môn.

- Nội dung nhận xét các tiết dự giờ bám vào nội dung của các tiêu chí đánh giá nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Kế hoạch bài dạy chính khoá, dạy thêm (*phụ đạo*) của các giáo viên phải mang tính đặc thù của từng lớp (*vì nhà trường đã phân đối tượng HS*) để phù hợp với đối tượng của học sinh ở các lớp khác nhau.

- Hồ sơ theo dõi, quản lý ký duyệt giáo án phải cụ thể và rõ ràng. Kế hoạch giáo dục giáo viên phân phối chương trình thực hiện đúng theo hướng dẫn ở Phụ lục 3 Công văn số 2324/SGDĐT-MNPT, ngày 14/7/2023 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn Chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024.

- Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn ghi chép cụ thể và đầy đủ nội dung các cuộc họp. Việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học phải được thể hiện trong biên bản họp tổ chuyên môn theo Phụ lục 6a Công văn số 2324/SGDĐT-MNPT, ngày 14/7/2023 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn Chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024. Sổ theo dõi đánh giá học sinh khối 10,

11 giáo viên giảng dạy phải thực hiện việc nhận xét theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Nội dung kế hoạch phải cụ thể hóa các biện pháp cụ thể cho việc thực hiện Kế hoạch của cá nhân đúng theo nhiệm vụ cụ thể được phân công. Một số tiết yêu cầu về thiết bị dạy học phải phù hợp và cần thiết.

- PPCT điều chỉnh các tiết KTĐK cho phù hợp với kế hoạch nhà trường. Đề kiểm tra định kỳ ở khối 10 bổ sung phần Listening vào ma trận. Kiểm tra định kỳ ở khối 11 thực hiện theo Công văn 2021/SGDĐT-MNPT. BDTX nội dung báo cáo thu hoạch việc học tập phải có bài thu hoạch riêng, không làm chung với kế hoạch.

- Kế hoạch dạy học một số tiết ôn tập cách thức tổ chức hoạt động của giáo viên phải cụ thể. Kế hoạch chủ nhiệm thực hiện cập nhật số liệu ở học kỳ II.

- PPCT lớp 12 thực hiện đúng tinh thần Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, ngày 27/8/2020 về điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT. Phần đánh giá nhận xét theo dõi học sinh cần thể hiện rõ trên sổ để có cơ sở theo dõi sự tiến bộ của học sinh. TTCM ký duyệt kế hoạch giáo dục của các thành viên trong tổ phải chú trọng bám vào chủ đề của Ngành. Kế hoạch hoạt động phải có giải pháp thực hiện đa dạng.

2. Đối với nhà trường:

- Một số văn bản của nhà trường khi xây dựng và ban hành phải đảm bảo thể thức theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư (*cỡ chữ, căn cứ, ghi ngày, tháng, đề mục, dấu câu, chính tả...*).

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; trong đó cần quan tâm hơn nữa đến việc phổ biến những văn bản mới, nội dung mới có liên quan đến các hoạt động giáo dục; tăng cường công tác công khai các hoạt động của nhà trường với nhiều hình thức khác nhau phù hợp và hiệu quả cho từng nội dung và đối tượng công khai.

- Công tác kiểm tra nội bộ phải cập nhật, lưu trữ đầy đủ hồ sơ về kết quả cụ thể những việc đã làm. Nhà trường tham mưu cấp có thẩm quyền bổ sung nhân viên y tế, thiết bị, công nghệ thông tin để thực hiện việc theo dõi, chăm sóc sức khỏe của học sinh và triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và quản lý thiết bị.

- Thực hiện công khai Đề án chiến lược, phát triển nhà trường giai đoạn 2023-2025, tầm nhìn đến năm 2030 ngày đã được Sở GDĐT phê duyệt tại Quyết định số 642 ngày 05/10/2023. Bổ sung chữ ký của người nhận tiền vào phiếu chi của Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường.

- Chỉ đạo Tổ trưởng và giáo viên khi xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 19/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường THCS, THPT và Trường THPT có nhiều cấp học.

- Hồ sơ chuyên môn thực hiện đầy đủ nội dung, đúng về hình thức theo hướng dẫn tại Công văn số 2021/SGDĐT-MNPT ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Sở GDĐT Cà Mau hướng dẫn thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá đối với GDTrH từ năm học 2021-2022.

- Việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

- Hồ sơ lưu trữ phải thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan tổ chức và Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GDĐT Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn, nghiệp vụ của ngành giáo dục.

Trên đây là Kết luận thanh tra Chuyên ngành Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai. Giao cho Trưởng Đoàn thanh tra số 11 triển khai kết luận, cán bộ xử lý sau thanh tra theo dõi thực hiện kết luận thanh tra, tổng hợp, báo cáo Chánh thanh tra theo quy định./

Nơi nhận:

- TT Bộ GDĐT, TT Tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ (để biết, chỉ đạo);
- Trường THPT Hồ Thị Kỳ (để thực hiện);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, ĐTTtr.

CHÁNH THANH TRA



[Handwritten signature]

Châu Hoàng Nam