

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THANH TRA SỞ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 25/KL-TTr

Cà Mau, ngày 20 tháng 6 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra Chuyên ngành Trường THPT
Chuyên Phan Ngọc Hiển, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau

Thực hiện Quyết định số 13/QĐ-TTr ngày 09/5/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Cà Mau về việc thanh tra Chuyên ngành Trường THPT Chuyên Phan Ngọc Hiển, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau; Từ ngày 14/5/2024 đến ngày 29/5/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Chuyên Phan Ngọc Hiển, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 10/6/2024 của Trưởng đoàn thanh tra số 13, Chánh Thanh tra Sở GDĐT Cà Mau kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Chuyên Phan Ngọc Hiển được thành lập theo Quyết định số 80-QĐ/UB ngày 30/7/1992 của UBND tỉnh Minh Hải trên cơ sở tiền thân là Trường phổ thông Chuyên cấp I-II thuộc thị xã Cà Mau. Trường hiện có tổng diện tích 31408,1m². Trường nằm trong nội ô thành phố Cà Mau tọa lạc tại địa chỉ Đường Nguyễn Cư Trinh, Khu đô thị mới Licogi, Phường 1, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau.

Trường nằm trong nội ô thành phố Cà Mau nên thuận tiện trong việc đi lại học tập của học sinh. Trường hiện có 1.051/583 học sinh theo học ở 03 khối với tổng số biên chế 32 lớp: khối lớp 10 có 10 lớp (342/188 học sinh), khối lớp 11 có 11 lớp (344/196 học sinh) và khối lớp 12 có 11 lớp (365/199 học sinh).

Trải qua 32 năm tổ chức hoạt động, nhà trường đã được sự chỉ đạo và quan tâm đặc biệt của lãnh đạo ban ngành cấp tỉnh, của Sở GDĐT, UBND thành phố Cà Mau và nhân dân địa phương. Cùng với sự cố gắng không ngừng vươn lên vượt mọi khó khăn của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”. Đến nay, nhà trường đã ổn định, phát triển mới kể cả cơ sở vật chất và chất lượng giáo dục học sinh. Trường được Chủ tịch nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam tặng Huân chương lao động hạng Ba năm 2000 và tặng Huân chương lao động hạng nhì năm 2007.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và công tác chỉ đạo, thực hiện pháp luật chuyên ngành.

- Năm học 2023-2024, Trường THPT Chuyên Phan Ngọc Hiển thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về giáo dục; hàng năm đều xây dựng kế

hoạch triển khai và thực hiện nhiệm vụ, có chỉ tiêu và biện pháp phù hợp với tình hình của đơn vị; công tác kiểm tra nội bộ trường học thực hiện đúng theo kế hoạch góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tổ chức điều hành các hoạt động của đơn vị theo kế hoạch và thường xuyên có bổ sung điều chỉnh kịp thời. Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương và sự lãnh đạo, chỉ đạo của Sở GDĐT Cà Mau.

- Thường xuyên phổ biến và giáo dục pháp luật cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua các buổi sinh hoạt tập thể, các buổi họp, các buổi chào cờ đầu tuần, các buổi phát động hưởng ứng tháng an toàn giao thông, phòng chống ma túy... (có 1.051 học sinh và 96 CB, GV, NV tham gia).

- Đáp ứng cơ bản điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục. Đảm bảo số lượng giáo viên giảng dạy ở các môn đủ chuẩn: 83 giáo viên; CSVC đảm bảo phục vụ dạy và học (phòng học 32, Tivi: 32, Phòng máy tính: 03 với 90 máy, phòng Lab tiếng Anh: 03; thư viện: 02 (01 cho học sinh; 01 cho giáo viên); phòng tổ, bộ môn: 09; phòng giáo viên: 01; hội trường: 01; nhà tập đa năng: 01; phòng làm việc: 07 (Hiệu trưởng, 02 PHT, VP; Đoàn TN; Đảng uỷ - Công đoàn; KT – TQ); phòng y tế: 01; phòng truyền thống: 01).

- Thực hiện tốt các chính sách, pháp luật khác có liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với CBQL, giáo viên (chính sách hỗ trợ GV, NV các ngày Lễ) đối với học sinh: miễn, giảm học phí: 01 em; miễn, giảm học phụ đạo, nâng cao: 150 em; cấp học bổng cho học sinh khó khăn: 50 suất; cấp học bổng khuyến khích học tập theo Nghị định 84/2020/NĐ-CP: 550 suất.

- Tuy nhiên, đơn vị chưa kịp thời tham mưu cấp thẩm quyền trang bị CSVC nên vẫn còn một số hạn chế: Sân trường bị xuống cấp, hội trường và nhà thi đấu bị dột, nứt tường, sắt bị rỉ sét...

- Việc xây dựng bộ máy tổ chức phù hợp với công tác phát triển giáo dục của nhà trường. Trường có 07 Tổ Chuyên môn, 01 Tổ Văn phòng và các Ban như: Ban Lao động, ban KHCN-STEM, ban truyền thông, ban thiết bị, ban văn nghệ..., các CLB; Xây dựng bộ máy quản lý, các tổ chuyên môn và các tổ chức trong đơn vị ổn định, nề nếp. Quy hoạch và sử dụng quy hoạch đúng quy định: Chức danh HT: 03, chức danh PHT: 06. Tổng số/nữ: 96/52, trong đó CBQL: 03/01, GV: 83/43, NV: 10/08 (có 03 nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP). Giáo viên: Vượt chuẩn: 49, đạt chuẩn: 34; thừa: 00, thiếu: 10 GV.

- Việc phân công, phân nhiệm; việc học tập, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao tay nghề cho đội ngũ; việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy và trong công tác đúng theo vị trí việc làm phù hợp như: phân công giảng dạy, chủ nhiệm, kiêm nhiệm. Công tác bồi dưỡng để nâng cao tay nghề cho đội ngũ thực hiện khá tốt thông qua các đợt tập huấn. Việc ứng dụng CNTT trong giáo dục thực hiện tốt theo Công văn 2100, Hướng dẫn 2220 của Phòng MN-PT về hồ sơ sổ sách thực hiện số hóa.

- Việc thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở

giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Theo đó, các chế độ chính sách cho giáo viên và học sinh được chi trả kịp thời như: chi lương hàng tháng, chi chế độ trực, chi tăng giờ đối với giáo viên, nhân viên; miễn giảm học phí, cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập, chi học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh.

- Công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ: đơn vị có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và hướng dẫn kiểm tra chuyên đề, toàn diện trong nhà trường năm học 2023-2024, trong kế hoạch có thể hiện giai đoạn kiểm tra, thời hạn kiểm tra, số lượng giáo viên được kiểm tra phù hợp với từng tổ, từng bộ phận trong nhà trường.

- Thực hiện các quy định về tổ chức, hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Tuy nhiên, công tác kiểm tra nội bộ chưa được cập nhật, lưu trữ đầy đủ, thiếu báo cáo kết quả cụ thể những việc đã làm. Một vài đồng chí giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn chưa phát huy hết năng lực vẫn còn có những tồn tại nhất định.

2. Việc triển khai chương trình GDPT 2018; việc đảm bảo sử dụng thiết bị tối thiểu theo chương trình GDPT 2018, việc lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở GDPT.

Hội đồng trường được kiện toàn đảm bảo thành phần theo nhiệm kỳ và được cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định. Họp thường kỳ theo quy định (*ít nhất 03 lần trong một năm*).

Kế hoạch chiến lược, phát triển nhà trường: Có xây dựng Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Kế hoạch số 10/KH-CPNH ngày 20/3/2021) nhưng chưa được cấp thẩm quyền phê duyệt.

Nhà trường xây dựng các kế hoạch triển khai chương trình GDPT 2018: Kế hoạch giáo dục của nhà trường; kiểm tra, đánh giá học sinh; bồi dưỡng học sinh giỏi; dạy thêm, học thêm; giáo dục hướng nghiệp, phân luồng; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục đạo đức lối sống,... đảm bảo nội dung, phân công cụ thể, triển khai thực hiện, có theo dõi kiểm tra, đánh giá kết quả và báo cáo theo quy định. Đồng thời, đã ban hành quy chế và tổ chức hoạt động của nhà trường.

Về kiểm tra định kỳ: Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I, cuối kỳ I và giữa kỳ 2, cuối kỳ 2 năm học 2023-2024 đảm bảo nội dung theo yêu cầu và khung thời gian theo Kế hoạch giáo dục. Tuy nhiên, hồ sơ lưu trữ chưa đảm bảo.

Việc thi học sinh giỏi: có kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo nội dung theo yêu cầu. Tổ chức thi cấp trường, đăng ký thi cấp tỉnh đúng quy định. Được Lãnh đạo Sở GD&ĐT Cà Mau giao tổ chức bồi dưỡng các đội tuyển của tỉnh dự thi cấp quốc gia, đạt kết quả 17 giải học sinh giỏi quốc gia gồm: 01 giải nhì, 02 giải ba, 14 giải khuyến khích (trong đó trường THPT chuyên Phan Ngọc Hiển đạt 11 giải, gồm: 01 giải nhì, 01 giải ba, 9 giải khuyến khích).

Việc tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi và giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi: Nhà trường có ban hành Kế hoạch và tổ chức thi đúng quy định. Hồ sơ lưu trữ đầy đủ, đảm bảo.

Việc thực hiện quy định về tuyển sinh lớp 10: Nhà trường có xây dựng phương án tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024 với tổ hợp môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với đặc thù của lớp chuyên. Số học sinh được duyệt trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2023-2024 là 341 em so với chỉ tiêu giao 350 em.

Việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 đảm bảo các bước, đúng quy trình; có quyết định thành lập Tổ lựa chọn đề xuất đủ thành phần; có biên bản đề xuất của các Tổ bộ môn và biên bản của nhà trường, danh mục sách giáo khoa đề xuất lựa chọn.

Hệ thống hồ sơ quản lý nhà trường thực hiện đúng và đủ theo quy định¹. Tuy nhiên một số hồ sơ về nội dung chưa đảm bảo: sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn; sổ chủ nhiệm lớp. Hồ sơ Tổ Văn phòng có xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đảm bảo thời gian, nội dung và nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Từng tháng có kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức họp đánh giá và triển khai nhiệm vụ tiếp theo.

3. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp, kế hoạch giáo dục, việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

a) Hồ sơ các Phó Hiệu trưởng

- Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn bao gồm kế hoạch tuần, tháng, học kỳ, năm học; kế hoạch kiểm tra đánh giá, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch dạy thêm; kế hoạch phối hợp với các tổ chuyên môn khác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Có các Sổ ghi chép theo dõi nội dung sinh hoạt chuyên môn: Biên bản sinh hoạt chuyên môn; biên bản họp tổ rút kinh nghiệm giờ dạy, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; sinh hoạt chuyên đề của các tổ bộ môn. Có xây dựng PPCT dạy học; chuyên đề lựa chọn các môn học chuyên phù hợp với quy chế trường Chuyên. Có thực hiện công tác kiểm tra chuyên đề, toàn diện: 25 giáo viên.

- Tuy nhiên, văn bản xây dựng chưa bảo đảm thể thức theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư (cỡ chữ, căn cứ, ghi ngày tháng, đề mục, dấu câu, chính tả ...)². Thời gian kiểm tra giáo viên tập trung vào tháng 4 là quá nhiều, chưa khoa học.

¹ tại Điều 21 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT và Công văn số 2100/SGDĐT-MNPT ngày 13/10/2020 của Sở GDĐT.

² Theo Điều 12 khoản 3 Thông tư 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên thì Phó Hiệu trưởng chưa chủ trì tổ chức 01 lần sinh hoạt chuyên môn có mời giáo viên của các trường THCS, THPT khác tham dự.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác phong trào: xây dựng các kế hoạch Giáo dục của nhà trường; trên cơ sở đó Phó Hiệu trưởng đã xây dựng Kế hoạch hoạt động năm, Kế hoạch Học kỳ, Kế hoạch tháng và các Kế hoạch của từng hoạt động được Hiệu trưởng giao. Các Kế hoạch xây dựng đảm bảo nội dung, phân công cụ thể, triển khai thực hiện, có theo dõi kiểm tra, đánh giá kết quả và báo cáo theo quy định. Các kế hoạch được chi tiết triển khai theo học kỳ, tháng, từng chủ điểm ...; hồ sơ theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện đầy đủ. Xây dựng Kế hoạch, ban hành được những quy định cụ thể với học sinh và gia, phân công nhiệm vụ của từng thành viên BCH Đoàn trường, Hội Liên hiệp TN trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý, theo dõi học sinh. Tổ chức được các câu lạc bộ theo phẩm chất năng lực học sinh. Xây dựng kế hoạch cụ thể theo từng thời điểm, có sự chỉ đạo với các tổ chuyên môn, phân công trách nhiệm cụ thể. Có tổ chức các cuộc thi theo các chủ điểm, xây dựng Kế hoạch cụ thể. Hướng nghiệp có sự phối hợp với GVCN, các trường đại học để tư vấn hướng nghiệp chọn nghề cho học sinh. *Có 2 Kế hoạch chưa bổ sung số văn bản của cấp trên ở phần căn cứ xây dựng kế hoạch³; Phó Hiệu trưởng có thực hiện nhưng chưa đáp ứng theo yêu cầu.*

b) Hồ sơ của Tổ trưởng chuyên môn:

- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn bao gồm kế hoạch tuần, tháng, học kỳ, năm học; kế hoạch kiểm tra đánh giá, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém; kế hoạch phối hợp với các tổ chuyên môn khác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn: Sinh hoạt chuyên môn định kỳ 2 lần/tháng; biên bản họp tổ rút kinh nghiệm giờ dạy, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; sinh hoạt chuyên đề.

- PPCT dạy học; chuyên đề lựa chọn các môn học. Hồ sơ dự giờ kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề, xếp loại giáo viên. Minh chứng về tiến độ kiểm tra, đánh giá; đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ 3 khối; điểm kiểm tra trên sổ theo dõi đánh giá học sinh và bản điện tử; thời khóa biểu từ đầu năm đến nay; các minh chứng ký duyệt giáo án, ký duyệt đề và ký duyệt các kế hoạch.

c) Nhận xét, đánh giá:

- Ưu điểm:

+ Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn: Thực hiện đúng mẫu quy định, có đầy đủ nội dung theo yêu cầu của kế hoạch. Các nhiệm vụ, mục tiêu chung và của tổ bộ môn phù hợp với nhiệm vụ năm học và nhiệm vụ đặc thù của tổ. Các nội dung đều có nêu nhiệm vụ, chỉ tiêu và biện pháp thực hiện theo khả năng và đặc thù của tổ. Kế hoạch có ký duyệt của lãnh đạo trường theo quy định.

+ Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn: Thực hiện đúng mẫu quy định, đầy đủ các nội dung các cuộc họp theo yêu cầu của kế hoạch.

³ Theo Điều 20 khoản 2, điểm c Thông tư 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên

+ PPCT dạy học: Đảm bảo mục tiêu, nội dung, thời lượng và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

+ Hồ sơ dự giờ kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề xếp loại giáo viên: Có kế hoạch tự kiểm tra của tổ trong năm học khá cụ thể theo quy định, nội dung, tiến độ kiểm tra đúng theo kế hoạch. Có biên bản, nhận xét, đánh giá của từng giáo viên. Các giáo viên được kiểm tra đều thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định.

+ Có đầy đủ minh chứng về tiến độ kiểm tra, đánh giá trong kế hoạch của tổ trưởng. Có đầy đủ minh chứng trong hồ sơ của tổ trưởng ký duyệt giáo án của tổ. Thời khóa biểu từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra đầy đủ theo phân công chuyên môn của Hiệu Trưởng.

+ Đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ trong năm học có kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm đúng theo nội dung Công văn 2324 của Sở GDĐT Cà Mau. Đề kiểm tra đánh giá định kỳ có xây dựng ma trận đặc tả.

- Hạn chế:

+ Thời gian kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ thể hiện trong Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn chưa trùng khớp với báo cáo của trường cung cấp cho Đoàn thanh tra số 13 (như số lớp, số học sinh...).

+ Về quản lý hồ sơ chuyên môn của Tổ trưởng chưa thể hiện đầy đủ việc kiểm tra, ký duyệt của lãnh đạo trường (Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn).

+ Phân xây dựng chỉ tiêu của tổ chưa cho thấy sự tiến bộ của học sinh các lớp không chuyên. Phân yêu cầu cần đạt trong các bài kiểm tra đánh giá nội dung còn chung chung, chưa nêu rõ kỹ năng, nội dung kiến thức cần đạt trong các lần kiểm tra đánh giá định kỳ. Kế hoạch họp tổ hàng tháng phần nhận xét, đánh giá kết quả thực nhiệm vụ còn chung chung, có những ý lặp lại ở tháng trước. Nội dung nhận xét, đánh giá các tiết dạy của giáo viên một số tiết chỉ ghi phương pháp thực hiện, thiếu nhận xét.

+ Hồ sơ của tổ chuyên môn chưa thực hiện chữ ký số các loại hồ sơ⁴; còn một số hồ sơ chưa đủ nội dung, chưa đúng về hình thức⁵ cụ thể như sau: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn chưa cập nhật đúng quy định⁶; Kế hoạch tuần, tháng của tổ chuyên môn ghép chung vào kế hoạch năm học từ tháng 09/2023 đến tháng 05/2024, chưa cập nhật hàng tháng để tổ chức thực hiện theo tình hình thực tế. Biên bản nhận xét, xếp loại giờ dạy của giáo viên chưa được cập nhật, lưu trữ đầy đủ.

+ Chưa thực hiện chủ trì tổ chức sinh hoạt chuyên môn có mời giáo viên của các trường THPT khác tham dự nhằm chia sẻ những giải pháp, kết quả thực hiện của tổ chuyên môn trong việc nghiên cứu vận dụng hiệu quả chương trình

⁴ theo Công văn 2220/SGDĐT-MNPT, ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT Cà Mau hướng dẫn thực hiện chữ ký số hồ sơ chuyên môn, nghiệp vụ trong các CSGD công lập từ năm học 2021-2022.

⁵ theo hướng dẫn tại công văn số 2324/SGDĐT-MNPT ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Sở GDĐT Cà Mau hướng dẫn thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá đối với GDTrH từ năm học 2021-2022,

⁶ Phụ lục 2 kèm theo Công văn 2324/SGDĐT-MNPT ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024

giáo dục và các PPDH, phương pháp kiểm tra, đánh giá tiên tiến trong nước và quốc tế⁷.

+ Thực hiện chưa đầy đủ việc kiểm tra đánh giá toàn diện, kiểm tra chuyên đề của giáo viên⁸: 2 hồ sơ toàn diện; 04 hồ sơ chuyên đề. (Còn 6 GV chưa được kiểm tra); Cụ thể: tổ chuyên môn có 14 thành viên, đã kiểm tra, xếp loại được $06/12 = 50\%$ thành viên của tổ, ít hơn so với quy định⁹; Chưa có kế hoạch sinh hoạt Tổ chuyên môn¹⁰; Không có kế hoạch, hồ sơ minh chứng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Kế hoạch tháng, tuần chưa cụ thể cho nhiệm vụ tổ chuyên môn, và của các thành viên (Kế hoạch tổ còn chung chung).

+ Biên bản sinh hoạt chuyên môn thực hiện chưa đúng theo hướng dẫn¹¹ (Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, kế hoạch và biên bản chưa thực, trong các biên bản sinh hoạt chuyên môn ý kiến thảo luận còn ít). Sổ kế hoạch công tác chủ nhiệm chưa ghi đầy đủ thông tin. Kế hoạch bài dạy việc ký duyệt và hình thức đảm bảo, chưa soạn thống nhất mẫu (môn Vật lý 10,12; trong kế hoạch bài dạy chưa có đề kiểm tra đánh giá định kỳ, ma trận, khung ma trận, đáp án, thang điểm chấm); việc mỗi giáo viên dạy dự giờ 1 tiết chưa có biên bản thể hiện họp xét đánh giá tiết dạy. Các loại hồ sơ chưa được ký duyệt đúng quy định.¹²

+ Kế hoạch tổ của năm học 2023-2024 (phần hạn chế, biện pháp... giống năm học 2022-2023). Một số Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT đã thay đổi, không còn phù hợp nhưng vẫn còn trích dẫn. Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn chưa cụ thể để giáo viên thực hiện hồ sơ cá nhân, các hoạt động chuyên môn theo văn bản chỉ đạo cấp trên. Chưa đề cao vai trò, trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn trong công tác quản lý, điều hành, tổ chức các hoạt động chuyên môn, công tác kiểm tra, ký duyệt các loại hồ sơ giáo viên.

+ Hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2022-2023 thiếu chữ kí của các thành viên. Chưa in và lưu các loại hồ sơ có liên quan, có kí xác nhận của lãnh đạo nhà trường, các thành viên có liên quan để lưu minh chứng.

+ Các hồ sơ, sổ sách, văn bản chưa thực hiện đúng theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư.

d) Hồ sơ của tổ viên:

⁷ theo quy định tại Điều 9, Thông tư 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của Bộ GDĐT.

⁸ theo quy định theo công văn số 2324/SGDĐT-MNPT, ngày 14/7/2023 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn Chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024

⁹ Mục IV.2b của Công văn số 2324/SGDĐT-MNPT, ngày 14/7/2023 của phòng MN-PT, Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024.

¹⁰ Mục 7, Điều 9 của Thông tư 05/2023/TT-BGDĐT, ngày 28/02/2023 về Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT Chuyên.

¹¹ Phụ lục 6 Khung phụ lục kèm theo Công văn 2324/SGDĐT-MNPT, ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024.

¹² Công văn 2324/SGDĐT-MNPT, ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024. Chưa có kế hoạch sinh hoạt chuyên môn được quy định tại Mục 7, Điều 9 của Thông tư 05/2023/TT-BGDĐT, ngày 28/02/2023 về Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên.

Kế hoạch giáo dục môn học (theo năm học); Kế hoạch bài dạy (giáo án); Sổ theo dõi và đánh giá học sinh; Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên được phân công chủ nhiệm); Kế hoạch BDTX theo năm học.

đ) Nhận xét, đánh giá:

- Ưu điểm:

+ Cơ bản có đầy đủ các kế hoạch, hồ sơ theo quy định. Kế hoạch có ký duyệt của Lãnh đạo trường, tổ chuyên môn theo quy định. Thực hiện quy chế chuyên môn, việc kiểm tra đánh giá cơ bản đúng quy định.

+ Tất cả các giáo viên được kiểm tra đều có kế hoạch đầy đủ, kế hoạch giảng dạy theo PPCT thể hiện được nội dung cần thực hiện; kế hoạch BDTX đúng mẫu quy định, nội dung đảm bảo, có ký duyệt của Lãnh đạo theo quy định. Các chỉ tiêu lớp giảng dạy phù hợp với chỉ tiêu chung của tổ chuyên môn.

+ Sổ theo dõi và đánh giá học sinh: Tất cả các giáo viên được kiểm tra đều có sổ theo dõi và đánh giá học sinh thực hiện đúng mẫu quy định. Điểm học kỳ I đầy đủ theo kế hoạch của tổ chuyên môn, có nhận xét đánh giá theo quy định. Điểm kiểm tra học kỳ II đảm bảo theo quy định.

+ Đa số các giáo viên được kiểm tra đều có sổ chủ nhiệm theo mẫu quy định. Thể hiện cơ bản đầy đủ các nội dung theo yêu cầu. Phần kiểm tra của lãnh đạo thực hiện đúng quy định.

+ Có kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch dạy học môn học; các kế hoạch BDTX ...được xây dựng đúng theo Công văn số 2324/SGDDĐT-MNPT, ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024. Tổ chuyên môn đã xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn. Tất cả các kế hoạch của tổ chuyên môn có ký duyệt đúng quy định.

+ Sổ Ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn: Ghi chép đầy đủ nội dung các cuộc họp; Tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn lần 02/tháng đảm bảo đúng quy định.

+ Có hồ sơ kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện 02 giáo viên của tổ, đảm bảo hình thức, nội dung, khoa học, hợp lý. Tổ có hồ sơ quản lý việc ký duyệt giáo án của giáo viên hàng tháng. Tổ có biên bản họp xét chọn sách giáo khoa, sách giáo viên, sách chuyên đề lớp 12 năm học 2023-2024.

- Hạn chế:

+ Về hồ sơ chuyên môn của giáo viên chưa thể hiện đầy đủ việc kiểm tra, ký duyệt của lãnh đạo trường (Sổ theo dõi và đánh giá học sinh). Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên được phân công chủ nhiệm) cập nhật thông tin chưa đầy đủ.

+ Yêu cầu về thiết bị dạy học không phù hợp và cần thiết ở tiết kiểm tra giữa kì, cuối kì (Textbook, laptop, TV). Sổ chủ nhiệm nội dung kế hoạch tháng, tuần chưa cụ thể, lặp lại các nội dung của tháng, tuần trước, chưa đúng mẫu. Nội

dung sơ kết hàng tuần còn chung chung, chủ yếu điền số liệu vào bảng theo dõi, chưa ghi cụ thể các trường hợp học sinh tiến bộ, học sinh vi phạm.

+ Thời gian kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ thể hiện trong Kế hoạch giáo dục của giáo viên chưa trùng khớp với báo cáo của trường THPT Chuyên Phan Ngọc Hiển cung cấp cho Đoàn thanh tra số 13. Kế hoạch giáo dục của giáo viên: PPCT môn học trong kế hoạch giáo dục chưa phù hợp, chưa đảm bảo theo kế hoạch kiểm tra đánh giá của nhà trường; Về quản lý hồ sơ chuyên môn của giáo viên chưa thể hiện đầy đủ việc kiểm tra, ký duyệt của lãnh đạo trường (*Sổ theo dõi và đánh giá học sinh*).

+ Kế hoạch bài dạy (*Giáo án*) còn một số tiết chưa đúng mẫu, sai kiến thức Toán 11 không có trong chương trình GDPT 2018 đối với môn toán 11 (*Có minh chứng bản in và bản điện tử.*), trong kế hoạch bài dạy không có những minh chứng về việc kiểm tra thường xuyên¹³, Kế hoạch giáo dục của giáo viên thực hiện đúng quy định¹⁴.

+ Kế hoạch giáo dục của giáo viên: PPCT môn Hóa học trong kế hoạch giáo dục, cột thiết bị dạy học xác định chưa phù hợp với đặc trưng môn học: *Tất cả các tiết dạy giáo viên đều ghi cùng một nội dung “máy tính, tivi” là chưa đúng với quy định thiết bị dạy học tối thiểu của môn học*; kế hoạch giáo dục *chưa thể hiện giáo viên có tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học 2023-2024*; Kế hoạch bài dạy của giáo viên (*giáo án*): Ở lớp 12 còn *một số tiết soạn chưa thực hiện giảng tại*¹⁵. Nhiều loại hồ sơ của giáo viên và của tổ trưởng chuyên môn *chưa thể hiện việc kiểm tra, ký duyệt của lãnh đạo trường*.

+ Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (lớp 10, 11 năm học 2023-2024 và lớp 10 năm học 2022-2023) chỉ có phần đánh giá bằng điểm số, không có phần đánh giá bằng nhận xét¹⁶.

+ Kế hoạch giáo dục cá nhân (01 thành viên) chưa đúng mẫu, Kế hoạch dạy học (*giáo án*) thiếu 1 số thông tin. Điều chỉnh mục I.3 về mức đạt được của chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/08/2018 Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở GDPT (có 3 loại: Tốt, khá và đạt). Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (lớp 10, 11 năm học 2023-2024 và lớp 10 năm học 2022-2023) chỉ có phần đánh giá bằng điểm số, không có phần đánh giá bằng nhận xét theo quy định. Kế hoạch BDTX có nhiều thành viên giống nhau.

¹³ Theo mục III.1. Đối với kiểm tra thường xuyên theo công văn số 2324/SGDDĐT-MNPT, ngày 14/7/2023 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn Chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024.

¹⁴ Theo phụ lục 3 hướng dẫn của Công văn số 2324/SGDDĐT-MNPT, ngày 14/7/2023 của Sở GDĐT Cà Mau về việc hướng dẫn Chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024. Tuy nhiên, cột (4) thiết bị dạy học giáo viên chưa xác định đúng tên thiết bị dạy học theo danh mục thiết bị của Bộ GDĐT quy định.

¹⁵ Theo công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT về điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT.

¹⁶ Quy định tại Mục 3b, Điều 5 về hình thức đánh giá của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về đánh giá học sinh THCS và THPT. Sở chủ nhiệm chưa theo mẫu được quy định tại Mục II.3 của Công văn số 2324/SGDDĐT-MNPT, ngày 14/7/2023 của phòng MN-PT, Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDTrH từ năm học 2023-2024.

Chưa có báo cáo BDTX phân tự bồi dưỡng theo kế hoạch và biên bản đánh giá kết quả BDTX của tổ.

+ Phần cho điểm của bộ môn GDQPAN điểm số quá cao, không có sự phân hóa trong học sinh. Đề kiểm tra định kì chưa có ma trận đặc tả, chưa có biểu điểm và đáp án chi tiết. Kế hoạch bài dạy thiết kế đúng theo kế hoạch giáo dục, chưa có sự thay đổi về phương pháp, mục tiêu dạy các lớp đối theo đối tượng học sinh theo đúng mẫu quy định, chưa có tên và chữ kí người soạn, chưa có sự thống nhất, đồng bộ trong tổ. Chưa tích cực phối hợp, tham gia các hoạt động phong trào, chưa thể hiện trách nhiệm trong việc đào tạo mũi nhọn của trường. Sổ (phiếu) dự giờ, hội họp, sinh hoạt chuyên môn bảo quản chưa tốt, bị thất lạc, thiếu trang.

+ Kế hoạch bài dạy môn chưa thống nhất theo mẫu (Vật lý 12, Hóa học chưa soạn thống nhất theo mẫu, chưa có đề kiểm tra đánh giá định kỳ, ma trận, khung ma trận, đáp án, thang điểm chấm; TBDH chưa phù hợp với đặc trưng bộ môn...

4. Công tác xã hội hóa giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm

a) Công tác xã hội hóa giáo dục

- Đến thời điểm kiểm tra, đơn vị chưa thực hiện việc vận động xã hội hóa giáo dục.

- Tuy nhiên, nhà trường có lập quỹ Ban đại diện CMHS, cụ thể:

+ Kế hoạch số 60/KH-BDD ngày 11/11/2023 của Ban đại diện CMHS về việc hoạt động năm học 2023-2024. Báo cáo số 59/BC-BDD ngày 11/11/2023 của Ban đại diện CMHS về hoạt động năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024. Quy chế ngày 11/11/2023 về việc phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS. Biên bản họp CMHS đầu năm của từng khối lớp, năm học 2023-2024. Biên bản ngày 11/11/2023 của nhà trường về Hội nghị Đại biểu CMHS toàn trường năm học 2023-2024. Danh sách Ban đại diện CMHS toàn trường gồm 13 thành viên, ông Đặng Minh Quân Trưởng ban. Bảng dự trù kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS năm học 2023-2024

+ Danh sách Quỹ vận động ban đại diện CMHS, ngày 20/5/2024 gồm 32 lớp (có danh sách, phiếu thu tiền kèm theo) với số tiền 109.850.000 đồng (Một trăm lẻ chín triệu tám trăm năm mươi ngàn đồng chẵn). Danh sách chi hoạt động của Ban đại diện CMHS năm học 2023-2024 với tổng số tiền 106.500.000 đồng (Một trăm lẻ sáu triệu năm trăm ngàn đồng chẵn) có bảng chi và các chứng từ kèm theo.

+ Bảng dự trù kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS năm học 2023-2024 (Phụ lục đính kèm)

Nhà trường thực hiện đúng theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT về ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS.

b) Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

- Kế hoạch số 14/KH-CPNH ngày 27/9/2023 của nhà trường về việc dạy học 02 buổi/ngày năm học 2023-2024, tiết dạy củng cố, ôn tập, nâng cao: 9.000đ/tiết (theo thống nhất trong hội nghị CMHS đầu năm). Thu theo thực tế giảng dạy sau mỗi đợt, chi theo hướng dẫn của UBND tỉnh Cà Mau. Thời khoá biểu dạy nâng cao HKI, HKII năm học 2023-2024. Phiếu thu tiền của từng lớp (32 lớp HKI, HKII). Danh sách học sinh đăng ký học thêm của từng khối lớp. Danh sách giáo viên đăng ký dạy thêm của từng khối lớp (56 giáo viên).

- Tổng tiền thu dạy thêm năm học 2023-2024 là 335.892.000 đồng (Ba trăm ba mươi lăm triệu tám trăm chín mươi hai ngàn đồng chẵn), trong đó: Thu học kỳ I 175.062.000 đồng (Một trăm bảy mươi lăm triệu lẻ sáu mươi hai ngàn đồng chẵn); thu học kỳ II 160.830.000 đồng (Một trăm sáu mươi triệu tám trăm ba mươi ngàn đồng chẵn).

- Tổng số tiền thu dạy thêm năm học 2023-2024, đóng thuế thu nhập 2%, quy đổi 100%, chi 75% cho giáo viên giảng dạy, chi 15% cho CSVC, chi 10% cho quản lý cụ thể: Tổng số tiền chi HKI cho giáo viên dạy thêm (75%) và quản lý (10%) là 139.292.000 đồng (Một trăm ba mươi chín triệu hai trăm chín mươi hai ngàn đồng chẵn), có chứng từ chi kèm theo, gồm: Phiếu ủy nhiệm chi (chuyển khoản) số TG13/240221-1033513-0961005, ngày 22/02/2024 của kho bạc về thanh toán tiền quản lý phí dạy nâng cao HKI năm học 2023-2024 số tiền 3.450.000 đồng (Ba triệu bốn trăm năm mươi ngàn đồng chẵn) có danh sách kèm theo. Phiếu ủy nhiệm chi (chuyển khoản) số TG12/240221-1033513-0961006, ngày 22/02/2024 của kho bạc về thanh toán tiền giáo viên dạy nâng cao HKI năm học 2023-2024 số tiền 122.090.000 đồng (Một trăm hai mươi hai triệu không trăm chín mươi ngàn đồng chẵn) có danh sách kèm theo. Phiếu ủy nhiệm chi (chuyển khoản) số TG15/240221-1033513-0961007, ngày 22/02/2024 của kho bạc về thanh toán tiền bồi dưỡng trực giám thị dạy nâng cao HKI năm học 2023-2024 số tiền 5.760.000 đồng (Năm triệu bảy trăm sáu mươi ngàn đồng chẵn) có danh sách kèm theo. Phiếu ủy nhiệm chi (chuyển khoản) số TG16/240221-1033513-0961008, ngày 22/02/2024 của kho bạc về thanh toán tiền bồi dưỡng trực giám thị dạy nâng cao HKI năm học 2023-2024 số tiền 2.250.000 đồng (Hai triệu hai trăm năm mươi ngàn đồng chẵn) có danh sách kèm theo. Phiếu ủy nhiệm chi (chuyển khoản) số TG17/240221-1033513-0961009, ngày 22/02/2024 của kho bạc về thanh toán tiền giáo viên thị dạy nâng cao HKI năm học 2023-2024 số tiền 6.380.000 đồng (Sáu triệu ba trăm tám mươi ngàn đồng chẵn) có danh sách kèm theo.

- Tổng số tiền chi HKII cho giáo viên dạy thêm (75%) và quản lý (10%) là 129.538.000 đồng (Một trăm hai mươi chín triệu năm trăm ba mươi tám ngàn đồng chẵn), có chứng từ chi kèm theo, gồm: Phiếu ủy nhiệm chi (chuyển khoản) số TG18/240221-1033513-0961002, ngày 19/4/2024 của kho bạc về thanh toán tiền bồi dưỡng cho quản lý, bồi dưỡng cho GVCN dạy nâng cao, bồi dưỡng cho giám thị trực HKII năm học 2023-2024 số tiền 11.410.000 đồng (Mười một triệu bốn trăm mười ngàn đồng chẵn) có danh sách kèm theo. Phiếu ủy nhiệm chi (chuyển khoản) số TG17/240221-1033513-0961001, ngày 19/4/2024 của kho bạc về thanh toán dạy nâng cao HKII năm học 2023-2024 số tiền 109.848.000 đồng (Một trăm lẻ chín triệu tám trăm bốn mươi tám ngàn đồng chẵn) có danh sách

kèm theo. Phiếu ủy nhiệm chi (chuyển khoản) số TG20/240221-1033513-0961001, ngày 26/4/2024 của kho bạc về thanh toán dạy nâng cao HKII năm học 2023-2024 số tiền 8.280.000 đồng (tám triệu hai trăm tám mươi ngàn đồng chẵn) có danh sách kèm theo.

- Kết quả: Nhà trường cơ bản thực hiện đúng theo Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT Ban hành quy định về DTHT.

III. Kết luận

1. Những mặt làm được:

- Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã thực hiện khá tốt công tác quản lý, tham mưu, triển khai các hoạt động giáo dục; có đủ các tổ chức, đoàn thể theo Điều lệ trường trung học và hoạt động khá hiệu quả, đúng quy định; 100% cán bộ, giáo viên có trình độ đào tạo chuyên môn đạt chuẩn trở lên (*trong đó trình độ tiến sỹ 03, Thạc sỹ 49*) đáp ứng yêu cầu giảng dạy.

- Ban hành các văn bản quản lý nội bộ đúng thẩm quyền và lưu trữ đầy đủ; tuyên truyền phổ biến, GDPL cho cán bộ, giáo viên, học sinh theo kế hoạch, đúng hướng dẫn; xây dựng và thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ theo hướng dẫn; xây dựng đủ các kế hoạch giáo dục theo quy định; các kế hoạch tương đối cụ thể về nhiệm vụ, chỉ tiêu, các biện pháp thực hiện khá phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường. Thực hiện chế độ chính sách đối với người học đảm bảo theo quy định; đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ; các khoản thu, chi đều được phản ánh trên hệ thống sổ sách kế toán và được quyết toán khi kết thúc năm tài chính theo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo về chuyên môn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nội dung và phương pháp giáo dục; tổ chức dạy nội dung giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm theo quy định; thực hiện đúng thời gian, nội dung các hoạt động ngoài giờ lên lớp với các hình thức tổ chức, phong phú, đa dạng; thực hiện được nhiều chuyên đề chuyên môn cấp trường.

- Trường đã tích cực chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ thực hiện chương trình GDPT 2018; cử cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn về thực hiện chương trình, sách giáo khoa GDPT 2018; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện dạy đúng, đủ nội dung theo quy định của chương trình GDPT 2018 đối với lớp 11 năm học 2023-2024.

- Trong những năm qua, với trách nhiệm là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập, Hiệu trưởng cùng với tập thể Trường THPT Chuyên Phan Ngọc Hiển hoàn thành tốt nhiệm vụ được cấp trên giao, thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, phù hợp với điều kiện của nhà trường; thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục đúng quy định của Bộ, Sở GDĐT.

- Kết quả giáo dục của nhà trường từng bước được nâng lên, tạo được sự tin tưởng của lãnh đạo và nhân dân địa phương. Có được kết quả trên là do đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, thống nhất cao trong xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ chính trị của trường.

- Hiệu trưởng lãnh đạo thực hiện khá tốt việc quản lý và sử dụng đội ngũ, cơ sở vật chất kỹ thuật,...bảo đảm đủ điều kiện cho chất lượng giáo dục của nhà trường. Có sự phối hợp tốt giữa nhà trường với các tổ chức chính trị xã hội trong và ngoài nhà trường, nhất là sự hỗ trợ tích cực của cha mẹ học sinh.

- Tập thể sư phạm đoàn kết, trẻ, khỏe, nhiệt tình, chịu khó để tiếp cận việc ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp giáo dục và đánh giá. Thực hiện nghiêm túc đầy đủ và đúng theo quy định các loại hồ sơ, sổ sách đúng Thông tư và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Tích cực tham gia các phong trào do trường và ngành phát động. Công tác quy hoạch cán bộ nguồn thực hiện theo đúng hướng dẫn cấp trên. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Tổ trưởng, phó Tổ trưởng theo quy định. Công tác tiếp nhận, chuyển, tuyển dụng và hợp đồng, cơ bản đơn vị đã thực hiện đúng theo quy trình, quy định và công khai minh bạch tại đơn vị và được sự chấp thuận của cơ quan chủ quản. Bố trí công việc phù hợp với năng lực, sở trường, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức và người lao động. Lương và các chế độ khác chi trả đầy đủ, kịp thời, đúng quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với học sinh. Công tác kiểm tra nội bộ thực hiện đúng theo kế hoạch và các văn bản hiện hành. Đối với công tác chuyên môn thực hiện đầy đủ, đúng mẫu, ký duyệt đầy đủ, tính khả thi cao.

2. Hạn chế, thiếu sót và trách nhiệm của tập thể, cá nhân.

a) Hạn chế, thiếu sót

- Một số văn bản của nhà trường xây dựng chưa bảo đảm thể thức theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư (*cỡ chữ, căn cứ, ghi ngày, tháng, đề mục, dấu câu, chính tả...*);

- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật đôi lúc còn chậm, chưa được thường xuyên và liên tục, hình thức triển khai chưa được sinh động thông qua nhiều kênh như tổ các cuộc thi, hội thi...;

- Công tác kiểm tra nội bộ chưa được cập nhật, lưu trữ đầy đủ, thiếu báo cáo kết quả cụ thể những việc đã làm;

- Có xây dựng Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Kế hoạch số 10/KH-CPNH ngày 20/3/2021) nhưng chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chưa thực hiện công khai;

- Kiểm tra định kỳ và tổ chức thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi về hồ sơ lưu trữ chưa đầy đủ theo quy định. sân trường bị xuống cấp, hội trường và nhà thi đấu bị dột, nứt tường, sắt bị rỉ sét...;

- Công tác kiểm tra nội bộ chưa được cập nhật, lưu trữ đầy đủ, thiếu báo cáo kết quả cụ thể những việc đã làm. Một vài chỉ giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn chưa phát huy hết năng lực của mình vẫn còn có những tồn tại, hạn chế nhất định;

- Theo Điều 12 khoản 3 Thông tư 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên thì Phó Hiệu trưởng chưa chủ trì tổ chức 01 lần sinh hoạt chuyên môn có mời giáo viên

của các trường THCS, THPT khác tham dự. Thời gian kiểm tra giáo viên tập trung vào tháng 4 là chưa khoa học;

- Có 2 Kế hoạch chưa bổ sung số văn bản của cấp trên ở phần căn cứ xây dựng kế hoạch. Theo Điều 20 khoản 2, điểm c Thông tư 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên thì Phó Hiệu trưởng có thực hiện nhưng chưa đáp ứng theo yêu cầu;

- Thời gian kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ thể hiện trong Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và của giáo viên chưa trùng khớp với báo cáo của trường THPT Chuyên Phan Ngọc Hiển cung cấp cho Đoàn thanh tra;

- Về quản lý hồ sơ chuyên môn của Tổ trưởng chưa thể hiện đầy đủ việc kiểm tra, ký duyệt của lãnh đạo trường (Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn). PPCT môn học trong kế hoạch giáo dục chưa phù hợp, chưa đảm bảo theo kế hoạch kiểm tra đánh giá của nhà trường. Sổ chủ nhiệm cập nhật thông tin chưa đầy đủ;

- Phần xây dựng chỉ tiêu của tổ chưa cho thấy sự tiến bộ của học sinh các lớp không chuyên. Phần yêu cầu cần đạt trong các bài kiểm tra đánh giá nội dung còn chung chung, chưa nêu rõ kỹ năng, nội dung kiến thức cần đạt trong các lần kiểm tra đánh giá định kỳ. Kế hoạch họp tổ hàng tháng phần nhận xét, đánh giá kết quả thực nhiệm vụ chưa cụ thể, *có những ý lặp lại ở tháng trước*. Nội dung nhận xét, đánh giá các tiết dạy của giáo viên một số tiết chỉ ghi phương pháp thực hiện, thiếu nhận xét. Yêu cầu về thiết bị dạy học *không phù hợp và cần thiết ở tiết kiểm tra giữa kì, cuối kì* (Textbook, laptop, TV);

- Hồ sơ của tổ chuyên môn *chưa thực hiện chữ ký số các loại hồ sơ*¹⁷. Tổ chuyên môn chưa thực hiện chủ trì tổ chức sinh hoạt chuyên môn có mời giáo viên của các trường THPT khác tham dự nhằm chia sẻ những giải pháp, kết quả thực hiện của tổ chuyên môn trong việc nghiên cứu vận dụng hiệu quả chương trình giáo dục và các PPDH, phương pháp KTĐG tiên tiến trong nước và quốc tế theo quy định tại Điều 9, Thông tư 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của Bộ GDĐT;

- Chưa thực hiện nhận xét học sinh kịp thời vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh lớp 10, 11 ở cả học kỳ I và học kỳ II theo quy định tại thực theo quy định tại Điều 5, Điều 8, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT;

- Kiểm tra đánh giá toàn diện, kiểm tra chuyên đề của giáo viên đến thời điểm thanh tra tổ thực hiện chưa đầy đủ theo quy định, kế hoạch bài dạy (*Giáo án*) còn một số tiết chưa đúng mẫu, việc giáo viên soạn sai kiến thức môn toán 11 không có trong chương trình giáo dục THPT 2018 đối với môn toán 11 là vi phạm về quy chế chuyên môn; trong kế hoạch bài dạy không có những minh chứng về việc kiểm tra thường xuyên;

¹⁷ theo Công văn 2220/SGDĐT-MNPT, ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT Cà Mau hướng dẫn thực hiện chữ ký số hồ sơ chuyên môn, nghiệp vụ trong các cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2021-2022.

- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn chưa cập nhật, số liệu chưa trùng khớp với báo cáo của Tổ với của trường (như số lớp, số học sinh...). Kế hoạch tuần, tháng của tổ chuyên môn ghép chung vào kế hoạch năm học từ tháng 09/2023 đến tháng 05/2024, chưa cập nhật hằng tháng để tổ chức thực hiện theo tình hình thực tế. Biên bản nhận xét, xếp loại giờ dạy của giáo viên chưa được cập nhật, lưu trữ đầy đủ;

- Kế hoạch bài dạy của giáo viên: Ở lớp 12 còn một số tiết soạn chưa thực hiện giảm tải theo công văn số 3280/BGD-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT về điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT. Về quản lý hồ sơ chuyên môn. Nhiều loại hồ sơ của giáo viên và của tổ trưởng chuyên môn chưa thể hiện việc kiểm tra, ký duyệt của lãnh đạo trường;

- Việc đánh giá giờ dạy giáo viên chưa có biên bản thể hiện họp xét đánh giá tiết dạy. Các loại hồ sơ chưa được ký duyệt đúng quy định;

- Một số Công văn hướng dẫn của Sở đã thay đổi, không còn phù hợp nhưng vẫn còn trích dẫn. Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn chưa cụ thể để giáo viên thực hiện hồ sơ cá nhân, các hoạt động chuyên môn theo văn bản chỉ đạo cấp trên. Vai trò, trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn trong công tác quản lý, điều hành, tổ chức các hoạt động chuyên môn, công tác kiểm tra, ký duyệt các loại hồ sơ giáo viên còn nhiều hạn chế, bất cập;

- Hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2022-2023 thiếu chữ ký của các thành viên. Chưa in và lưu các loại hồ sơ có liên quan, có ký xác nhận của lãnh đạo nhà trường, các thành viên có liên quan để lưu minh chứng;

- Phần điểm số của bộ môn GDQPAN điểm số quá cao, không có sự phân hóa trong học sinh. Đề kiểm tra định kỳ chưa có ma trận đặc tả, chưa có biểu điểm và đáp án chi tiết;

- Kế hoạch bài dạy của tổ chưa thống nhất theo mẫu. Sinh hoạt chuyên môn nặng về hành chính, chưa theo hướng nghiên cứu bài học. Trong các biên bản sinh hoạt chuyên môn ý kiến thảo luận còn ít.

b) Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Công tác quản lý, điều hành các hoạt động của đơn vị còn để xảy ra những hạn chế, sai sót nêu trên thuộc trách nhiệm của người đứng đầu là Hiệu trưởng, công tác tham mưu thực hiện về chuyên môn thuộc trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng và các Tổ trưởng chuyên môn và các cá nhân có liên quan đến những, hạn chế, sai sót trong việc thực hiện các quy định của ngành.

IV. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền

Đề nghị đơn vị điều chỉnh, bổ sung các hồ sơ, minh chứng còn thiếu đồng thời khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế thiếu sót nêu trên.

V. Kiến nghị các biện pháp xử lý

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

Kiến nghị Giám đốc Sở chỉ đạo Phòng TCCB lập kế hoạch điều chuyển CBQL, giáo viên và có cơ chế xây dựng, phát triển đội ngũ (đặc biệt là lực lượng có chuyên môn cao, năng lực quản lý tốt) nhằm tạo thêm động lực phát triển của đơn vị, đồng thời khuyến khích để cho các đơn vị khác phấn đấu. Có cơ chế, chính sách thu hút CBQL, giáo viên có chuyên môn tốt sinh viên tốt nghiệp giỏi, xuất sắc về công tác tại trường Chuyên trong thời gian tới.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Về quản lý hồ sơ chuyên môn của Tổ trưởng phải thể hiện đầy đủ việc kiểm tra, ký duyệt của lãnh đạo trường (Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn). PPCT môn học trong kế hoạch giáo dục phải phù hợp và đảm bảo theo kế hoạch kiểm tra, đánh giá của nhà trường. Sổ chủ nhiệm phải cập nhật đầy đủ thông tin;

- Xây dựng chỉ tiêu của tổ phải thể hiện được sự tiến bộ của học sinh các lớp không chuyên. Phần yêu cầu cần đạt trong các bài kiểm tra đánh giá nội dung phải cụ thể, nêu rõ kỹ năng, nội dung kiến thức cần đạt trong các lần kiểm tra đánh giá định kỳ. Kế hoạch họp tổ hàng tháng phải nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phải cụ thể, không lặp lại những ý ở tháng trước. Yêu cầu về TBDH phải phù hợp và cần thiết ở tiết kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ. Chấp hành nghiêm việc quản lý hồ sơ của tổ chuyên môn, thực hiện chữ ký số các loại hồ sơ theo quy định và hướng dẫn của ngành;

- Tổ chuyên môn thực hiện chủ trì tổ chức sinh hoạt chuyên môn đúng theo quy định tại Điều 9, Thông tư 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của Bộ GDĐT. Thực hiện việc nhận xét học sinh vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh lớp 10, 11 ở cả học kỳ I và học kỳ II theo quy định tại thực theo quy định tại Điều 5, Điều 8, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT;

- Khắc phục ngay việc kiểm tra đánh giá toàn diện, kiểm tra chuyên đề của giáo viên chưa đúng theo quy định; giáo án (*còn một số tiết chưa đúng mẫu*); chấn chỉnh ngay việc soạn giảng; không chấp nhận việc giáo viên soạn sai kiến thức khi lên lớp hoặc không có trong chương trình GDPT 2018; trong kế hoạch bài dạy phải thể hiện những minh chứng về việc kiểm tra thường xuyên, đề kiểm tra định kỳ bộ môn GDQPAN phải có ma trận đặc tả, có biểu điểm và đáp án chi tiết;

- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn phải cập nhật thường xuyên, biên bản nhận xét, xếp loại giờ dạy của giáo viên phải cập nhật, lưu trữ đầy đủ. PPCT các môn học trong KHGD trong phần TBDH phải phù hợp với đặc trưng bộ môn (môn Hóa học). Kế hoạch bài dạy của giáo viên (giáo án) ở khối lớp 12 phải thực hiện giảm tải đúng theo công văn số 3280/BGD-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT về điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT. Sổ theo dõi và đánh giá học sinh phải thực hiện đánh giá đầy đủ bằng điểm số và bằng nhận xét theo quy định;

- Xây dựng kế hoạch năm học của tổ phải căn cứ các văn bản còn hiệu lực thi hành. Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn cụ thể để giáo viên thực hiện hồ sơ cá nhân, các hoạt động chuyên môn theo văn bản chỉ đạo cấp trên. Đề cao vai trò,

trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn trong công tác quản lý, điều hành, tổ chức các hoạt động chuyên, công tác kiểm tra, ký duyệt các loại hồ sơ giáo viên;

- Hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2022-2023 bổ sung chữ ký của các thành viên và in lưu các loại hồ sơ có liên quan, có ký xác nhận của lãnh đạo nhà trường, các thành viên có liên quan để lưu minh chứng;

- Kế hoạch bài dạy của tổ soạn thống nhất theo mẫu hướng dẫn của Bộ GDĐT. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, kế hoạch và biên bản thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5555 của Bộ GDĐT.

3. Đối với nhà trường:

- Tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với tập thể, cá nhân còn để xảy ra những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ mà Đoàn thanh tra đã nêu trong Kết luận này;

- Tăng cường công tác quản lý về chuyên môn, kiểm tra, rà soát việc tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của ngành đối với CBQL, giáo viên theo nhiệm vụ được phân công; chấn chỉnh kỷ cương, nề nếp chuyên môn; đẩy mạnh công tác mũi nhọn xem đây là nhiệm vụ chính trị của đơn vị thực sự xứng đáng là lá cờ đầu của ngành;

- Khẩn trương triển khai Công văn 2220/SGDĐT-MNPT, ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT Cà Mau hướng dẫn thực hiện chữ ký số hồ sơ chuyên môn, nghiệp vụ trong các CSGD công lập đã ban hành từ năm học 2021-2022;

- Khi phát hành văn bản phải đảm bảo về thể thức theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư (*cỡ chữ, căn cứ, ghi ngày, tháng, đề mục, dấu câu, chính tả...*);

- Công tác phổ biến GDPL cần thực hiện thường xuyên và liên tục, hình thức triển khai sinh động thông qua nhiều kênh như tổ các cuộc thi, hội thi...;

- Công tác kiểm tra nội bộ phải cập nhật, lưu trữ đầy đủ hồ sơ và báo cáo kết quả cụ thể những việc đã làm theo quy định. Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Kế hoạch số 10/KH-CPNH ngày 20/3/2021) trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện công khai;

- Tham mưu cấp có thẩm quyền tiếp tục đầu tư CSVC, nâng cấp sân trường bị xuống cấp, ngập nước, khắc phục tình trạng bị dột, nứt tường, sắt bị rỉ sét... hội trường và nhà thi đấu đa năng của đơn vị;

- Thực hiện nghiêm Theo Điều 12 khoản 3 Thông tư 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT Chuyên: *Phó Hiệu trưởng hàng năm phải chủ trì tổ chức 01 lần sinh hoạt chuyên môn có mời giáo viên của các trường THCS, THPT khác tham dự. Điều chỉnh, xây dựng lịch kiểm tra, kế hoạch kiểm tra đối với thời gian kiểm tra đối với giáo viên tránh tập trung vào một thời điểm nhất định gây quá tải, áp lực.*

Trên đây là Kết luận Thanh tra Chuyên ngành Trường THPT Chuyên Phan Ngọc Hiển và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ thực hiện. Giao Trường

Đoàn thanh tra công khai Kết luận thanh tra, cán bộ xử lý sau thanh tra theo dõi thực hiện kết luận thanh tra, tổng hợp, báo cáo Chánh thanh tra theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT Bộ GDĐT, TT Tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ (để biết, chỉ đạo);
- Trường THPT Chuyên Phan Ngọc Hiển (để thực hiện);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, ĐTT.

CHÁNH THANH TRA



[Handwritten signature]

Châu Hoàng Nam